

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

УСЛУГЕ СТАНДАРДИЗАЦИЈЕ

**Ресертификација интегрисаног система управљања ISO 9001:2008 и HACCP и друга
контрола OHSAS и ISO 14000:2004 за потребе Дома ученика**

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ у02/2014

ОРН: 71731000 – услуге индустријске контроле квалитета

Рок за подношење понуда: 21.07.2014. до 12:00 сати

Јавно отварање понуда: 21.07.2014. до 12:15 сати

САДРЖАЈ

• I. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА.....	3
• II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ.....	5
- II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;	
- II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;	
• III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ.....	6
- III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;	
- III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;	
• IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77.....	7
• V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	9
• ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1.....	14
• Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовања законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - ОБРАЗАЦ 2.....	15
• ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3.....	16
• ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА – ОБРАЗАЦ 4.....	17
• ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 5.....	18
• ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 6.....	19
• ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвођачима – ОБРАЗАЦ 7.....	20
• ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвођача – ОБРАЗАЦ 8.....	21
• ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – ОБРАЗАЦ 9.....	22
• ИЗЈАВА чланова групе који подносе заједничку понуду – ОБРАЗАЦ 10.....	23
• ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ- НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11.....	24
• ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 12.....	25
• ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 13.....	26
• ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 14.....	27
• МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 15.....	28
• ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 16.....	31

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. у02/2014 и дел. бр 12 од 16.06.2014. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци услуга.

Назив наручиоца:	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА "АНГЕЛИНА КОЈИЋ ГИНА" ЗРЕЊАНИН
Адреса наручиоца:	Цара Душана бр.4, 23000 Зрењанин
Интернет страница наручиоца:	www.zrint.edu.rs
Е-mail адреса наручиоца:	popovicm@zrint.edu.rs
Врста наручиоца:	Ученички стандард
Шифра делатности	5590
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
ПИБ:	101163826
Матични број:	08002339
Врста предмета:	Услуге – Услуге стандардизације
Кратак опис предмета набавке:	Ресертификација интегрисаног система управљања ISO 9001:2008 и НАССР и друга контрола OHSAS и ISO 14000:2004 за потребе Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин
Процењена вредност ЈНМВ:	1.141.000,00 динара без ПДВ-а
место извршења услуге:	објекти Дома ученика средњих школа "Ангелина Којић Гина", ул. Цара Душана бр.4,Зрењанин;
Ознака предмета набавке:	71731000 – услуге индустријске контроле квалитета Назив и ознака из општег речника набавке

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Зрењанину ул. Цара Душана бр.4, канцеларија секретара Дома, сваким радним даном у времену од 08,00 – 12,00 часова све до истека рока за достављање понуда,
- са интернет странице наручиоца **www.zrint.edu.rs**,
- са сајта Портала за јавне набавка

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Зрењанину, ул. Цара

Душана бр. 4 са знаком "Понуда за јавну набавку услуга – Услуге стандардизације ЈНМВ у02/2014 - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније до дана 21.07.2014. године до 12.00 часова.**

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблагоприятно.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. дана **21.07.2014.** године у **12.15 часова** у просторијама наручиоца у Зрењанину, ул. Цара Душана бр. 4. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена.**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на факс: 023/534-840 од 08.00 до 13.00 часова. Особа за контакт је Милан Поповић, Е-маил адреса **popovicm@zrint.edu.rs.**

II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА "АНГЕЛИНА КОЈИЋ ГИНА" ЗРЕЊАНИН
Адреса наручиоца:	Цара Душана бр.4, 23000 Зрењанин
Интернет страница наручиоца:	www.zrint.edu.rs.
Е-mail адреса наручиоца:	popovicm@zrint.edu.rs
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Предмет јавне набавке:	Услуге стандардизације
Циљ поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
Партије:	Јавна набавка мале вредности није формирана по партијама.
Критеријум за оцену понуда	Најнижа понуђена цена
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Милан Поповић
Функција:	дипл.правник
Телефон:	факс: 023/ 534- 840
Е-mail адреса:	popovicm@zrint.edu.rs

II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке са ознаком предмета набавке (ОРН):	Предмет јавне набавке
	Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ у02/2014 су услуге – Услуге стандардизације ОРН: 71731000 – услуге индустријске контроле квалитета
	А. опис предмета јавне набавке
	Ресертификација интегрисаног система управљања ISO 9001:2008, HACCP и друга контрола система OHSAS и ISO 14000:2004 за потребе Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин
	Б.Партије
	- јавна набавка мале вредности није формирана по партијама
	Место извођења услуга: Дом ученика средњих школа "Ангелина Којић Гина" Зрењанин
В. Обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности:	
нема	

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица, предузетници и физичка лица – тј. понуђачи, који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75.:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера **забране обављања делатности** која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

III.2. Додатне услове утврђене на основу чл. 76.:

6. Поседовање важеће акредитације;
- Сертификационо тело мора да поседује важећу акредитацију за стандарде ISO 9001 и ISO 14001 за секторе 30 и 3, издату од акредитационог тела које је чланица IAF.
7. да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:
- да је у претходној обрачунској години (2013.) понуђач позитивно пословао – исказао добитак у Билансима стања и Билансима успеха за 2013. годину;
8. да располаже неопходним пословним капацитетом и то:
- да је у претходне 2 (две) обрачунске године извршио услуге које су предмет јавне набавке и то:
- услуге укупне вредности од 3.000.000,00 динара
9. да располаже довољним **кадровским капацитетом** и то:
- да располаже потребним бројем стручног и квалификованог особља радно ангажованог код понуђача и то:
А. Проверивача за ISO 9001..... 1 извршилац
- заменик проверивача за ISO 9001..... 1 извршилац
Б. Проверивача за НАССР..... 1 извршилац
- заменик проверивача за НАССР..... 1 извршилац
В. Проверивача за OHSAS..... 1 извршилац

- заменик проверивача за OHSAS.....	1 извршилац
Г. Проверивача за ISO 14001.....	1 извршилац
- заменик проверивача за ISO 14001.....	1 извршилац

Напомена:

Проверивачи, као и њихови заменици који ће бити задужени за извршење набавке морају имати одговарајуће искуство од најмање претходно извршене једне ресертификације за наведени стандард.

IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/13), достављањем следећих доказа:

Доказивање обавезних услова:

Испуњеност обавезних услова – за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (ИЗЈАВА ЗАСТУПНИКА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Образац 2.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из лана 75. Став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије, уколико је дозвола предвиђена посебним прописом за предметну јавну набавку.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Доказивање додатних услова:

1. да поседује важеће акредитације. Сертификационо тело мора да поседује важећу акредитацију за стандарде ISO 9001 и ISO 14001 за секторе 30 и 3, издату од акредитационог тела које је чланица IAF.

Доказ: Фотокопије важећих Акредитација за ISO 9001 и ISO 14001 за секторе 30 и 3.

2. Финансијски капацитет, доказује се достављањем: Биланса стања и биланс успеха у претходној обрачунској години (2013. године) или "Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН" издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и успеха за последњу обрачунску годину.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као фотокопија.

3. Пословни капацитет, доказује се - Списком пружених услуга које су предмет јавне набавке, са подацима о наручиоцу, датуму, врсти пружене услуге и укупној вредности пружене услуге у периоду од 2 (две) године, потписану и оверену од стране Понуђача.

Потврда садржи:

- број уговора
- уговорена вредност
- период пружања услуге
- врста услуге
- укупну вредност пружених услуга
- податак да је понуђач квалитетно и у року пружио услуге

Напомена:

- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

4. Кадровски капацитет, доказује се Изјавом понуђача која је оверена и потписана.

Изјава садржи:

- име и презиме проверивача, електронска пошта, контакт телефон;
- за које је од наведених стандарда лице надлежно за проверу;
- да проверивачи имају заснован уговорни однос са сертификационим телом;
- назив правног лица где је претходно вршио ресертификацију, као и контакт лице код тог правног лица (са бројем телефона).

Напомена:

- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

2.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком "Имена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку мале вредности ЈНМВ у02/2014 за набавку услуга стандардизације.

2.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

2.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

2.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

2.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након прегледа и стручне оцене понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, а све **прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**.

2.9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

2.10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити **фиксна** тј. не може се мењати у току реализације уговора. Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

2.11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити месечно на основу рачуна за извршене услуге Извршиоца, у року од 45 дана од дана пријема рачуна за извршене услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Наручилац не дозвољава аванс.

2.12. РОКОВИ:

- **Рок извршења јавне набавке:** Извршилац је дужан да предметну услугу у договору са наручиоцем до краја 2014. године.

2.13. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач је у обавези да достави **Спецификацију услуга (Образац 4 - Образац структуре цене)**, на којој ће се на јасан и недвосмислен начин видети јединичне цене, опис и техничке карактеристике услуга.

2.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

1. да ће након закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока за извршење услуге с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail **popovicm@zrint.edu.rs** или у писаној форми путем поште на адресу: Дом ученика средњих школа "Ангелина Којић Гина", ул. Цара Душана бр.4, 23000 Зрењанин, са назнаком: "Питања за јавну набавку мале вредности јнмв у02/2014."

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева, понуђачу доставити одговор у писаном облику и одговор истовремено објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, а директно их проследити само понуђачима који су поставили питање у смислу чл. 63. ст. 2 ЗЈН.

2.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 60 календарских дана рачунајући од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

2.17. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од 10 (десет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање 1 (једну) прихватљиву понуду.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће непосредно или електронском поштом доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана рачунајући од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

2.19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, **уз уплату прописане таксе (40.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности)**. Такса за заштиту права се уплаћује на следећи начин:

- сврха плаћања: Републичка административна такса за јавну набавку мале вредности број **у02/2014**, и назив Наручиоца
- корисник (прималац) : Буџет Републике Србије
- шифра плаћања: 153
- Број жиро рачуна: 840-742221843-57
- број модела: 97
- позив на број: 50-016

Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке и истовремено објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

2.20. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2 наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – Образац 2 наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.21. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

- Понуђач или носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери "**Изјаву**" (образац 2),

којима се доказује испуњеност обавезних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

2.22. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

Уколико се подноси самостална **понуда**:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем**:

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену „**изјаву**“ - образац 2.
- Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.
- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, који обавезно садржи податке о:
 - 1) **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;**
 - 2) **понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;**
 - 3) **понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;**
 - 4) **понуђачу који ће издати рачун;**
 - 5) **рачуну на који ће бити извршено плаћање;**
 - 6) **обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.**

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.23 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл. 106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде.	да	не
	ОБРАЗАЦ 4 - Образац структуре цене	да	не
	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа самостално.	да	не
	ОБРАЗАЦ 7 - Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачем.	да	не
	ОБРАЗАЦ 8 - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.	да	не
	ОБРАЗАЦ 9 - Подаци о подизвођачу	да	не
	ОБРАЗАЦ 10 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.	да	не
	ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла.	да	не
	ОБРАЗАЦ 12 – Подаци о члану групе понуђача	да	не
	Споразум о заједничком наступу групе понуђача.	да	не
	ОБРАЗАЦ 13 – Обрачун трошкова припреме понуде.	да	не
	ОБРАЗАЦ 14 – Изјава о независној понуди.	да	не
	ОБРАЗАЦ 15 – Модел уговора о пружању услуга	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

**ИЗЈАВА ЗАСТУПНИКА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
као заступник понуђача _____,
(назив понуђача/подизвођача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач у поступку јавне набавке.....[навести предмет
јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из
чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну
јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне доказе - које **прилаже као фотокопије и изјаве** уз конкурсну документацију.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 3

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности у02/2014, чији је предмет набавка радова – _____, достављамо

П О Н У Д У
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА СТАНДАРДИЗАЦИЈЕ ДОМА УЧЕНИКА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: : _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

2. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

3. Важност понуде: _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краћи од 60 дана**)

4. Начин плаћања:

- а) без аванса (Напомена: није дозвољен аванс)

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 4
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЗА ЈНМВ У02/2014

Ресертификација интегрисаног система управљања ISO 9001:2008 и HACCP и друга контрола OHSAS и ISO 14000:2004 за потребе Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин

	Предмет	Цена без ПДВ-а
1.	Ресертификација интегрисаног система управљања HACCP, ISO 9001:2008 и издавање потврде о истој за 2014. годину	
2.	Друга контрола система управљања ISO 14000:2004 и издавање потврде о извршеној контроли за 2014. годину	
3.	Друга контрола система управљања OHSAS и издавање потврде о извршеној контроли за 2014. годину	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а		
ПДВ		
УКУПНО са ПДВ-ом		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац структуре цене – Спецификација услуга - У спецификацији услуга морају бити унете јединичне цене сваке позиције услуга без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Спецификација радова мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОБРАЗАЦ 5.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке мале вредности, наступама и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1. _____ назив подизвођача
2. _____ назив подизвођача
3. _____ назив подизвођача

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла
2. _____ члан групе
3. _____ члан групе
4. _____ члан групе
5. _____ члан групе

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 6.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 7.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа са подизвођачима**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности, ангажујем следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА - ПОЗИЦИЈЕ УСЛУГА ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:			_____ %

Напомена: Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 50% укупне вредности услуга.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 9.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		

Напомена: Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ИЗЈАВА
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности за извршење услуга подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о извршењу услуга.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА-ПОЗИЦИЈА РАДОВА ПОВЕРЕНА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

ОБРАЗАЦ 11.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
-НОСИОЦУ ПОСЛА-
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 12.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		дин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

Напомена:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:**
 - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
 - прибављања средстава финансијског обезбеђења.све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац - Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

ОБРАЗАЦ 14

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12), д а ј е с е

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача
_____ (уписати назив понуђача), из _____
ул. _____ бр. _____, изјављујем да је понуда бр. _____ за
извршење радова _____ које су
предмет ЈНМВ у02/2014 **сачињена и поднета независно**, без договора са другим
понуђачима или заинетресованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

МОДЕЛ УГОВОРА

закључен године између:

1. Дома ученика средњих школа "Ангелина Којић Гина" Зрењанин, ул Цара Душана бр. 4, матични број 08002339, ПИБ 101163826, који заступа директор Горан Петковић (у даљем тексту: Наручилац), и

2. Пун назив извршиоца услуге _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: Извршилац).

Члан 1.

Предмет овог Уговора су - услуге – Услуге стандардизације ЈНМВ у02/2014 и то ресертификација интегрисаног система управљања НАССР, ISO 9001:2008 и контрола система ОHSAS и ISO 14000:2004 за 2014. годину и издавање потврде о извршеној контроли за потребе Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин.

Уговорне стране констатују:

- да је **Наручилац** спровео поступак јавне набавке услуга за набавку: **Услуге стандардизације**, број **ЈНМВ у02/2014** у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/2012),
- да је **Извршилац** доставио понуду број од године, заведена код Наручиоца под бројем дана године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог Уговора,
- да понуда **Извршиоца** одговара техничким захтевима.

Члан 2.

Вредност предмета уговора износи _____ динара без ПДВ, обрачунати ПДВ износи _____ динара, што укупно износи _____ динара.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати пружањем услуга од стране Понуђача.

Уговорена цена је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање врши по пруженим услугама на основу испостављених фактура у року од 45 дана. Фактура представља основ за плаћање уговорене цене.

Члан 4.

Испоручилац ће извршење предметних услуга реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача,
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

Дом ученика средњих школа "Ангелина Којић Гина" Зрењанин
Конкурсна документација ЈНМВ у02/2014

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена извршење следећих позиција услуга _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,
- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,
- Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности услуга.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,
- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,
- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга.

Извршилац – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим члановима групе понуђача.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге изврши у периоду до краја 2014. године.

Место пружања услуга је Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин, Цара Душана 4, Зрењанин.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге изврши квалитетно у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Члан 6.

Извршилац је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла и то:

Извршилац се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за извршење радова, с тим да евентуални продужетак рока за извршење радова, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење радова.

Члан 7.

Наручилац посла може раскинути уговор у случају неиспуњења уговораних обавеза од стране Пружаоца услуга, ако је претходно оставио накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења о одређивању накнадног рока.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Пружалац услуга обавестио да испуни уговор, односно када је очигледно да Пружалац услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу када исти потпишу овлашћена лица уговорних страна и важи до испуњења обавеза из овог уговора, а најдуже до краја 2014. године.

Члан 9.

Све спорове настале поводом извршења овог Уговора, Уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 10.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручиоц задржава 2 (два) примерака и Извршилац 2 (два) примерака.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

Горан Петковић, директор

ПОНУЂАЧ:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12), да је се

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности У02/2014 .

Овом потврдом Наручилац _____ из
_____ ул. _____ бр. _____, потврђује да
је од стране _____ (име и презиме ов.лица понуђача), као
овлашћеног представника Понуђача _____ из
_____ ул. _____ бр. _____,
предата Понуда бр. _____ од _____.____.2014.године за Јавну набавку мале
вредности бр. _____ од _____.____.2014.године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од
_____.____.2014.године.

Датум пријема понуде:	_____.____.2014.године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе
непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или
преко курирских служби.