

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА  
„АНГЕЛИНА КОЈИЋ - ГИНА“ ЗРЕЊАНИН**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка - ППБОП р01/2017**

**Јавна набавка  
Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење  
понуда  
Радови  
1.3.3. Санација крова на управној згради Дома**

**Предаја понуда до 01.03.2017. године до 12,00 часова  
Отварање понуда 01.03.2017. године у 12,15 часова**

**(укупно страна 38)**

**Зрењанин, фебруар 2017. године**

На основу члана 36. став 1. тачка 3) и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-4310/16, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда бр. 02 од 08.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 03 од 08.02.2017. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда**

**1.3.3. Санација крова на управној зграде Дома, бр. ПШБОП р01/2017**

	Страна
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ.....	5
4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	13
5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	16
6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	22
7. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	26
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	30
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	31
10. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	32
11. МОДЕЛ УГОВОРА И СПОРАЗУМ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ.....	33

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца:	Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ ул. Цара Душана бр. 4, 23 000 Зрењанин
Интернет страница наручиоца:	www.zrint.edu.rs
Особа за контакт, број телефона и електронска пошта:	Бранислава Јованов, 023 561467, e:mail: sekretar@zrint.edu.rs
Телефон:	023 561467
Телефакс:	023 561480
ПИБ:	101163826
Матични број:	08002339
Регистарски број:	8215033559
Текући рачун:	840-10661-58 код Трезора НБС
Шифра и назив претежне делатности:	5590, остали смештај
Врста поступка:	Предметна јавна набавка, преговарачки поступка без објављивања позива за подношење понуда, који се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке:	Набавка радова: 1.3.3. Санација крова на управној згради Дома
Циљ поступка:	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Одговорно лице наручиоца:	Др Владимир Васиљев, вд директора Дома

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1.	Опис предмета набавке:	1.3.3. Санација крова на управној згради Дома
2.	Назив и ознака из општег речника набавке:	ОРН: 45260000 - Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови
3.	Ако је јавна набавка обликована по партијама:	Предметна јавна набавка није обликована по партијама

### **3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде.

Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

#### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач доставља и превод тог документа на српски језик.

#### **2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Сваки образац мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Сви подаци у понуди се попуњавају читко, машином или постојаним мастилом и оверавају печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ ул. Цара Душана бр. 4, 23 000 Зрењанин, са  
назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности радова - 1.3.3. Санација крова на управној  
згради Дома ПШБОП р01/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01.03.2017. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити одмах након истека рока за достављање понуда тј. дана 01.03.2017. године у 12,15 часова у просторијама наручиоца у Зрењанину, ул. Цара Душана бр. 4.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка отварања понуда комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- ✓ Доказе о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у одељку конкурсне документације VII - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- ✓ Образац понуде - попуњен, потписан и печатом оверен;
- ✓ Образац структуре цене - попуњен, потписан и печатом оверен;
- ✓ Споразум о заједничком наступању - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;

- ✓ Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и печатом оверен;
- ✓ Образац потврде о извршеном увиду у локацију;
- ✓ Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

### **4. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији;
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди;
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“, ул. Цара Душана бр. 4, 23000 Зрењанин, са знаком: „Измена понуде за јавну набавку ППБОП р01/2017“ или „Допуна понуде за јавну набавку ППБОП р01/2017“ или „Опозив понуде за јавну набавку ППБОП р01/2017“.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене. У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке

који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% ;
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова;
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.став 4. и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Рок и начин плаћања: Авансно плаћање највише до 50% вредности понуде, а остатак по окончаној ситуацији - рачуну, сачињених на основу стварно извршених радова по уговореним позицијама, што се доказује потписаним и овереним од стране представника понуђача и наручиоца.

Рок за извршење радова: до 45 календарских дана рачунајући од закључења уговора и уплате аванса.

Важност понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Место радова: Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“, ул. Цара Душана бр. 4, 23 000 Зрењанин - Управна зграда Дома.

#### **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке. У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавне су јединичне цене. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку достави регистроване менице као средство обезбеђења за добро извршење посла и то:

- Бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока за извршење радова, с тим да евентуални продужетак рока за извршење радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење радова. У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, (а нарочито услове везане за рок важења понуде - цена и квалитет извршених радова), наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране понуђача.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: sekretar@zrint.edu.rs или факсом на број 023 534840 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања која понуђачи шаљу путем e:mailа или факса се могу доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време од 08 часова до 14 часова. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку ППБОП р01/2017 (навести назив и број јавне набавке).

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА - ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и



упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци биће додељен применом критеријума најнижа понуђена цена. Критеријум за оцењивање понуда „најнижа понуђена цена“, заснива се на најнижој понуђеној цени.

#### **16. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који да краћи рок за извршење радова.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148. - 158. ЗЈН-а. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e:mail: sekretar@zrint.edu.rs факсом на број 023 534840 или препорученом поштом са повратницом. Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e:mailа или факса, исти се може доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време од 08 часова до 14 часова. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на

евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН. Садржина захтева за заштиту права прописана је чланом 151. став 1. ЗЈН. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права садржи:

- ✓ Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- ✓ Назив и адресу наручиоца;
- ✓ Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- ✓ Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- ✓ Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- ✓ Потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- ✓ Потпис подносиоца.

## **20. УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

*1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:*

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да уплата мора да садржи податак да је налог за уплату таксе реализован, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

*2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1);*

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за аштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација заобавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:**

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права и примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 5 (пет) дана. Након што наручилац изабраном понуђачу достави уговор, изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од пријема уговора, наручиоцу пошаље потписан уговор.

## **22. ИЗМЕНЕ УГОВОРА ПО ЧЛАНУ 115. СТАВ 1. ЗЈН**

Наручилац задржава могућност, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, да након закључења уговора о јавној набавци може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

## **23. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

- Елементи о којима ће се преговарати су: цена, рок извршења радова и други елементи понуђеног модела Уговора. Понуђач се о елементу преговарања изјашњава по круговима

преговарања, и исти може бити промењен тако да не буде неповољнији у односу на претходно понуђени. Цена се може спустити у односу на целокупну понуду, сразмерно за сваку ставку понуде, или се може спустити по тачно одређеним ставкама понуде за одређени износ. Преговарање се спроводи све док се не постигну коначне понуде о елементима о којима се преговара;

- Уколико понуђач који поднесе понуду нема и присутног овлашћеног представника у преговарању, сматраће се да су елементи из поднете понуде коначни и да понуђач није спреман да исте елементе коригује у поступку преговарања;
- Уколико понуђач није поднео и посебно овлашћење за преговарање, сматраће се да је овлашћење за отварање понуда истовремено и овлашћење за преговарање у предметном поступку јавне набавке.

#### 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ППБОП р01/2017

1. ПРИПРЕМНИ И ЗАВРШНИ РАДОВИ
2. ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА
3. ЗИДАРСКИ РАДОВИ
4. КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ
5. БРАВАРСКИ РАДОВИ
6. МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ
7. ОСТАЛИ РАДОВИ

##### 1. ПРИПРЕМНИ И ЗАВРШНИ РАДОВИ

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
1.	Израда и постављање табли и других ознака са упозорењем, а по техничким прописима. Табла је димензија 300x200 cm.	kom	1
2.	Монтажа и демонтажа коруба, за избацивање шута. Корубе израдити од дасака дебљине 24 mm или 48 mm или поставити специјалне цеви од пластичног материјала.	m <sup>1</sup>	15.00
3	Чишћење и прање градилишта по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење простора у објекту од грађевинског шута са преносом шута на депонију удаљености до 10 km.	m <sup>2</sup>	550.00
4.	По завршетку радова очистити од грађевинског шута и опрати водом под притиском тротоар и коловоз.	m <sup>2</sup>	159.00

##### 2. ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊА

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
1.	Делимична демонтажа појединих дотрајалих и оштећених делова дрвених тавањача. Демонтирани материјал спустити са крова, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор.	m <sup>3</sup>	1.00
2.	Делимична демонтажа дотрајалих дрвених летава. Демонтирани материјал спустити са крова, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор.	m <sup>2</sup>	597.00
3.	Пажљива демонтажа дрвених таванских врата. Демонтираних врата утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор.	kom	1
4.	Делимично обијање продужног малтера са унутрашњих зидова. Обити дотрајали и оштећени малтер са унутрашњих зидова и плафона. Малтер обити пажљиво и кламфама очистити спојнице на зидовима до дубине 2 cm. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију удаљености до 10 km.	m <sup>2</sup>	75.00
5.	Стругање боје са оштећених делова плафона.	m <sup>2</sup>	150.00

### **3. ЗИДАРСКИ РАДОВИ**

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
1.	Малтерисање зидова од опеке продуженим малтером у два слоја. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити продуженим малтером од просејаног шљунка, „јединице“. Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој правити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материјала и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пардашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“.	m <sup>2</sup>	75.00
2.	Затварање прслина на фасади објекта једнокомпонентним, цементним, репаратурним малтером обogaћеним полимерима, силкатним влакнима, синтетичким микро влакнима и специјалним адитивима за фину обраду. (Сика или слично). Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“. Ценом обухваћена и потребна скела.	m <sup>2</sup>	25.00

### **4. КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ**

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
1.	Набавка материјала и препокривање крова црепом фалцованим црепом покривање на начин који произвођач прописује.	m <sup>2</sup>	70.00
2.	Набавка материјала и уградња кровним слемењака.	m <sup>1</sup>	10.00

### **5. БРАВАРСКИ РАДОВИ**

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
1.	Набавка, израда и постављања елемената челичне потконструкције испод плафона за прихватање дотрајалих таванских греда. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрушити. На припремљене делове конструкције нанети импрегнацију и обојити основном бојом, а затим два пута завршном бојом за метал.	kg	1,790.00

### **6. MOLERSKO FARBARSKI RADovi**

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
1.	Глетовање малтерисаних зидова дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине.	m <sup>2</sup>	75.00

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин

	Импрегнirati и превући дисперзивни кит три пута.		
2.	Бојење унутрашњих зидова на спрату објекта бојама по избору пројектанта. Са свих површина претходно ољуштити стару боју, брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут.	m <sup>2</sup>	270.00
3.	Бојење и глетовање оструганих плафона просторија на спрату објекта бојама по избору пројектанта. Са свих површина претходно ољуштити стару боју, брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут.	m <sup>2</sup>	145.00
4.	Бојење репарисаних делова фасаде дисперзионим бојом, у тону постојеће фасаде. Пре бојења фасадне површине прећи шмирглом и опајати, а затим грундирати, па нанети у два завршна прелаза на фасаду. Размак између првог и другог премаза је 2-4 часа. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења.	m <sup>2</sup>	25.00

**7. ОСТАЛИ РАДОВИ**

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Количина
1.	Израда и монтажа дрвених таванских врата димензија 70x120 cm. На врата нанети импрегнацију и обојити основном бојом, а затим два пута основном бојом за дрво.	kom	1
2.	Монтажа и демонтажа цевне фасадне скеле.	m <sup>2</sup>	150.00
3.	Монтажа и демонтажа цевне покретне скеле унутар просторија спрата.	m <sup>2</sup>	550.00
4.	Набавка материјала израда и уградња дрвених тавањача у свему према димензијама постијећих.	m <sup>3</sup>	1.00
5.	Утовар, одвоз и истовар шута на депонију удаљену до 10 km.	m <sup>3</sup>	10.00
6.	Разни непредвиђени радови.	rau	

Прилог: **ФОТОКОПИЈА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА**  
**САНАЦИЈА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „АНГЕЛИНА КОЈИЋ - ГИНА“ ЗРЕЊАНИН**  
**МОЖЕ СЕ НАЋИ НА ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ НАРУЧИОЦА**  
**www.zrint.edu.rs**

## 5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
за јавну набавку ППБОП р01/2017

### 5.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
Е:маил:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин подношења понуде)

- а) САМОСТАЛНО
- б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место и датум

Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједнице понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



### 5.1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b><u>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</u></b>	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Процент укупне вредности набавке које ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
Име особе за контакт:	
Е:маил:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	

Место и датум

Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који поднесе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђеног у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 5.1.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<b>ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Име особе за контакт:	
Е:маил:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	

Место и датум

Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који поднесе понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђеног у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### 5.1.3. СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

<b><u>ПОДАТАК О:</u></b>	<b><u>НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</u></b>
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_ м.п.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_ м.п.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_ м.п.

Место и датум

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Споразум се попуњава и доставља само у случају подношења заједничке понуде, у случају потребе копирати у више примерака.

## 5.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И ПОНУЂЕНА ЦЕНА

**Јавна набавка - радови - број ППБОП р01/2017**  
**Предмет јавне набавке: 1.3.3. Санација крова на управној згради Дома**

**Број понуде:** \_\_\_\_\_

Редни број	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Укупна цена без ПДВ-а у динарима
1.	Санација крова на управној згради Дома	

Место и датум

Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### 5.3. КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

1.	<b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b> Услов наручиоца је: аванс максимално 50% уговорене цене, а остатак по коначном рачуну - ситуацији у року од 45 дана од дана предаје уредне фактуре и Записника о извршеним радовима.	_____ % уговорене цене аванса, а _____ % уговорене цене по коначном рачуну – ситуацији.
2.	<b>РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА:</b> Услов наручиоца - до 45 календарских дана од дана закључења уговора и уплате аванса.	_____ дана од дана закључења уговора и уплате аванса.
3.	<b>ВАЖНОСТ ПОНУДЕ:</b> Минимум 30 дана од дана отварања понуда.	_____ дана рачунајући од дана отварања понуда.
4.	<b>МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:</b> Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“, ул. Цара Душана бр.4, 23 000 Зрењанин - Управна зграда.	Сагласан са захтевом наручиоца <b>ДА / НЕ</b>

Место и датум

Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Услови наручиоца су **искључивог** карактера, односно понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца биће одбијена као неприхватљива.

## 6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### Образац структуре цена / Спецификација радова:

У спецификацији радова морају бити унете јединичне цене сваке позиције радова без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију радова без ПДВ-а, јединична цена сваке позиције радова са ПДВ-ом и укупна цена за сваку позицију радова са ПДВ-ом.

Спецификација радова мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

### **ФОТОКОПИЈА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА**

САНАЦИЈА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „АНГЕЛИНА КОЈИЋ - ГИНА“ ЗРЕЊАНИН  
МОЖЕ СЕ НАЋИ НА ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ НАРУЧИОЦА  
[www.zrint.edu.rs](http://www.zrint.edu.rs)

Редни број	Детаљан опис позиција радова - предмер радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (динари)	Укупна цена позиције без ПДВ-а (динари)	Јединична цена са ПДВ-ом (динари)	Укупна цена позиције са ПДВ-ом (динари)
	<b>ПРИПРЕМНИ И ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>						
1.	Израда и постављање табли и других ознака са упозорењем, а по техничким прописима. Табла је димензија 300x200 cm.	kom	1				
2.	Монтажа и демонтажа коруба, за избацивање шута. Корубе израдити од дасака дебљине 24 mm или 48 mm или поставити специјалне цеви од пластичног материјала.	m <sup>1</sup>	15.00				
3.	Чишћење и прање градилишта по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење простора у објекту од грађевинског шута са преносом шута на депонију удаљености до 10 km.	m <sup>2</sup>	550.00				
4.	По завршетку радова очистити од грађевинског шута и опрати водом под притиском тротоар и коловоз.	m <sup>2</sup>	159.00				
	<b>ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊА</b>						
5.	Делимична демонтажа појединих дотрајалих и оштећених делова дрвених тавањача. Демонтирани материјал спустити са крова, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор.	m <sup>3</sup>	1.00				
6.	Делимична демонтажа дотрајалих дрвених летова. Демонтирани материјал спустити са крова, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор.	m <sup>2</sup>	597.00				
7.	Пажљива демонтажа дрвених таванских врата. Демонтираних	kom	1				

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин

	врата утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор.						
8.	Делимично обијање продужног малтера са унутрашњих зидова. Обити дотрајали и оштећени малтер са унутрашњих зидова и плафона. Малтер обити пажљиво и кламфама очистити спојнице на зидовима до дубине 2 см. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнеги, утоварити на камион и одвести на депонију удаљености до 10 km.	m <sup>2</sup>	75.00				
9.	Стругање боје са оштећених делова плафона.	m <sup>2</sup>	150.00				
<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>							
10.	Малтерисање зидова од опеке продуженим малтером у два слоја. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити продуженим малтером од просејаног шљунка, „јединице“. Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој правити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материјала и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пардашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“.	m <sup>2</sup>	75.00				
11.	Затварање прслина на фасади објекта једнокомпонентним, цементним, репаратурним малтером обогаћеним полимерима, силкатним влакнима, синтетичким микро влакнима и специјалним адитивима за фину обраду. (Сика или слично). Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“. Ценом обухваћена и потребна скела.	m <sup>2</sup>	25.00				
<b>КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>							
12.	Набавка материјала и препокривање крова црепом фалцованим црепом покривање на начин који произвођач прописује.	m <sup>2</sup>	70.00				
13.	Набавка материјала и уградња кровним слемењака.	m <sup>1</sup>	10.00				
<b>БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>							
14.	Набавка, израда и постављања елемената челичне потконструкције испод плафона за прихватање дотрајалих таванских греда. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрушити. На припремљене делове	kg	1,790.00				

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин

	конструкције нанети импрегнацију и обојити основном бојом, а затим два пута завршном бојом за метал.						
<b>МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>							
15.	Глетовање малтерисаних зидова дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута.	m <sup>2</sup>	75.00				
16.	Бојење унутрашњих зидова на спрату објекта бојама по избору пројектанта. Са свих површина претходно ољуштити стару боју, брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут.	m <sup>2</sup>	270.00				
17.	Бојење и глетовање оструганих плафона просторија на спрату објекта бојама по избору пројектанта. Са свих површина претходно ољуштити стару боју, брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут.	m <sup>2</sup>	145.00				
18.	Бојење репарисаних делова фасаде дисперзионим бојом, у тону постојеће фасаде. Пре бојења фасадне површине прећи шмирглом и опајати, а затим грундирати, па нанети у два завршна прелаза на фасаду. Размак између првог и другог премаза је 2-4 часа. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења.	m <sup>2</sup>	25.00				
<b>ОСТАЛИ РАДОВИ</b>							
19.	Израда и монтажа дрвених таванских врата димензија 70x120 см. На врата нанети импрегнацију и обојити основном бојом, а затим два пута основном бојом за дрво.	kom	1				
20.	Монтажа и демонтажа цевне фасадне скеле.	m <sup>2</sup>	150.00				
21.	Монтажа и демонтажа цевне покретне скеле унутар просторија спрата.	m <sup>2</sup>	550.00				
22.	Набавка материјала израда и уградња дрвених таванаља у свему према димензијама постијећих.	m <sup>3</sup>	1.00				
23.	Утовар, одвоз и истовар шута на депонију удаљену до 10 km.	m <sup>3</sup>	10.00				
24.	Разни непредвиђени радови.	рау					



Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин

Укупна вредност радова изражена у динарима без ПДВ-а:	динара
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	динара
Укупна вредност радова изражена у динарима са ПДВ-ом:	динара

Одговорно лице понуђача

м.п.

\_\_\_\_\_

## 7. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

<b>Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (ЗЈН)</b>			
Редни број	Услови за учешће понуђача у поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова	Документ број/датум
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ( <i>члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН</i> ).	У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН Потписан и оверен од стране понуђача/образац 7.1. Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке.	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( <i>члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН</i> ).	У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН Потписан и оверен од стране понуђача/образац 7.1 Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке.	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији ( <i>члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН</i> ).	У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН Потписан и оверен од стране понуђача/образац 7.1 Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке.	
4.	Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издата однадлежног органа.	Није предвиђена посебним прописом, не доставља се.
5.	Да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.	У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН Потписан и оверен од стране понуђача/образац 7.1 Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке.	
6.	Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом: а) Остварен позитиван пословни резултат у 2016. години б) Уговор са АДР саветником за транспорт опасног терета	У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН Потписан и оверен од стране понуђача/образац 7.1 Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке.	
7.	Понуђач располаже довољним кадровским и техничким капацитетом: а) Брзомонтажна фасадна скела око 1000 m <sup>2</sup> б) Аутодизалица или кран са потребним карактеристикама за ову врсту посла в) Камион мање носивости и габарита због лакшег приступа градилишту	У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН Потписан и оверен од стране понуђача/образац 7.1 Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке.	

Место и датум

Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

## **7.1. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став. 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), овим путем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да испуњавамо све услове наведене у члану 75. став 1. тачке 1-4) ЗЈН и то:

- 1) Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) Да наша компанија и сви наши законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) Да располажемо следећим капацитетом:
  - Остварен позитиван пословни резултат у 2016. години;
  - Уговор са АДР саветником за транспорт опасног терета;
  - Брзомонтажна фасадна скела око 1000 m<sup>2</sup>;
  - Аутодизалица или кран са потребним карактеристикама за ову врсту посла;
  - Камион мање носивости и габарита због лакшег приступа градилишту.

**Напомена:** Ова изјава се даје у циљу доказивања испуњености тражених услова дефинисаних у члану 75. и 76. ЗЈН и ове конкурсне документације, а ради учешћа у поступку јавне набавке ППБОП р01/2017 - 1.3.3. Санација крова на управној згради Дома и НЕ МОЖЕ се употребити у друге сврхе.

Место и датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

## **УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове биће одбијена као неприхватљива.

Доказивање обавезних услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама:

Понуђач и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача испуњеност обавезних и додатних услова доказују потписаним и овереним обрасцем 7.1. Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке.

Подизвођач испуњеност обавезних услова под 7. тачка 1 - 4), из конкурсне документације доказује потписаним и овереним обрасцем 7.1. Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке (Изјава се у том случају односи само на тачку од 1 до 4). Уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености свих или само појединих (тражених), обавезних и додатних услова.

### **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- ✓ Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- ✓ Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

### **ГРУПА ПОНУЂАЧА:**

- ✓ Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове испуњавају заједнички, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

### **ПОДИЗВОЂАЧИ:**

- ✓ Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

### **ФОРМА ДОКАЗА:**

- ✓ Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама.

### **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

- ✓ Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин

- ✓ Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ПРОМЕНЕ:**

- ✓ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач (навести назив понуђача)....., доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, која следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА (рсд)
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набвакама, (навести назив понуђача).....даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ППБОП р01/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 10. ОБРАЗАЦ

Назив понуђача:.....  
Седиште:.....  
Улица и број:.....  
Телефон:.....  
Матични број:.....  
ПИБ:.....

### **ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ППБОП р01/2017**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, регистровану у Регистру меница НБС у складу са изменама и допунама Закона о платном промету ("Службени гласник РС" број 31/11) и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 60 дана дуже од дана трајања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. У обавези смо да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, предамо и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

Место и датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_



## 11. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧ МОРА ДА: ПОПУНИ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ УГОВОРА, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ ИЗ УГОВОРА

Закључен..... године између:

1. **Дома ученика средњих школа "Ангелина Којић - Гина"**, из Зрењанина, ул. Цара Душана бр. 4, Матични број: 08002339, ПИБ: 101163826, који заступа вд директора др Владимир Васиљев (у даљем тексту: Наручилац), и

2. **Пун назив извршиоца радова** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац).

### Члан 1.

Предмет овог уговора је санација крова на управној згради Дома, према спецификацији наведеној у прилогу овог Уговора и Понуди број ..... од ..... године, која је код Наручиоца заведена под бројем ..... дана ..... године и која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац спровео поступак јавне набавке радова за набавку: Санација крова на управној згради Дома, број ППБОП р01/2017, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),
- да је Извршилац доставио понуду број ..... од ..... године, која је заведена код Наручиоца под бројем ..... дана ..... године и која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора,
- да понуда Извршиоца одговара техничким захтевима.

### Члан 2.

Вредност уговорених радова из члана 1. овога Уговора за уговорни период износи ..... динара без ПДВ-а, односно ..... динара са ПДВ-ом (словима: ..... и ..... /100) , а све према Понуди број ..... од ..... године, која је саставни део овога Уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не подлежу промени за цео уговорени период. Фактурисање и наплата се врши по стварно извршеним радовима и уграђеном материјалу по јединичним ценама из понуде, до висине уговореног износа из става 1. овог члана. Утрошком средстава за предметне радове по овој јавној набавци у износу из члана 2. став 1. пре истека рока на који се закључује Уговор, Уговор о јавној набавци ће престати да важи, о чему ће Наручилац писмено обавестити Извршиоца. Цена радова која није обухваћена спецификацијом обрачунаће се по важећем ценовнику понуђача и не може бити већа од цене делова у специјализованим продавницама где се продају такви делови, односно од упоредиве тржишне цене, а што се документује достављањем важећег ценовника пре пружања конкретних радова. Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### Члан 3.

Вредност предмета уговора износи.....динара, обрачунати ПДВ износи.....динара, што укупно износи ..... динара. Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору врши следећом динамиком: аванс у висини од .....% понуђене цене са ПДВ-ом по потписивању овог Уговора, а остатак по коначном рачуну - ситуацији у року од 45 дана од предаје уредне фактуре и Записника о извршеним радовима. Плаћање уговореног износа из члана 2. ће се извршити на рачун Извршиоца број ..... код ..... банке. Рачун за извршене радове се испоставља на основу дневника овереног од стране надзорног органа Наручиоца.

### Члан 4.

Испоручилац ће извршење предметних радова реализовати на следећи начин:

1. Самостално без ангажовања подизвођача,

2. Самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверена извршење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова,

- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извршење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова,

- Преко наведених подизвођача реализује се укупно \_\_\_\_\_ % уговорене вредности радова.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на радове извршене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

3. Заједнички као група понуђача коју чине:

- \_\_\_\_\_ (назив носиоца посла), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извршење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова,

- \_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извршење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова,

- \_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извршење следећих позиција радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова.

Извршилац - носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим члановима групе понуђача.

### Члан 5.

## Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин

Ако се записнички утврди да радове које је Извршилац извео имају недостатке, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији. Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ месеца и почиње да тече од датума оверавања дневника за извршене радове.

### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да:

- Изврши плаћање по члану 2. и 3. овог Уговора,
- Даје стручна објашњења за извршење радова на захтев Извршиоца,
- Именује надзорне органе као своје представнике,
- Уведе Извршиоца у посао.

### **Члан 7.**

Уколико Извршилац не започне извршење посла у уговореном року, Наручилац ће оставити накнадни примерени рок уписом у дневник, па ако и тад не отпочне са извршењем радова, Наручилац Уговор може раскинути, о чему ће Наручилац писмено обавестити Извршиоца и Наручилац ће тражити накнаду стварне штете. Уколико Извршилац не поштује уговорене рокове и својом кривицом касни са извршењем посла, дужан је платити Наручиоцу уговорену казну у износу од 0,1% дневно, од укупне вредности уговорених радова за сваки дан закашњења, а највише 5% од уговорене вредности радова. Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна. Уговорена казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Извршилац проузрокује Наручиоцу.

### **Члан 8.**

Извршилац се обавезује да ће све послове по овом Уговору обављати у складу са понудом - спецификацијом радова и конкурсном документацијом, који су саставни део Уговора, на основу општих правила послова из струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима, који су предметни за уговорених радова. Извршилац се обавезује и одговоран је за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извршења радова, а у складу са Законом и то за све време припреме, извршења послова. Извршилац је одговоран за евентуалну штету на покретним и непокретним добрима која могу настати услед извршења радова по овом Уговору.

Извршилац је дужан да након извршених радова према овом Уговору радни простор и локалитет доведе у првобитно стање.

### **Члан 9.**

Приликом закључења Уговора изабрани понуђач је дужан да у корист Наручиоца који је покренуо јавну набавку достави регистроване менице као средство обезбеђења и то:

- Доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, регистровану у Регистру меница НБС у складу са изменама и допунама Закона о платном промету ("Службени гласник РС" број 31/11) и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 60 дана дуже од дана трајања Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

### **Члан 10.**

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а у противном за нерешене спорове путем надлежног суда у Зрењанину.

**Члан 11.**

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручиоц задржава 2 (два) примерака и Извршилац 2 (два) примерака.

**Члан 13.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВРШИЛАЦ:

\_\_\_\_\_ м.п.

\_\_\_\_\_ м.п.

## **СПОРАЗУМ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ**

МОДЕЛ СПОРАЗУМА ПОНУЂАЧ МОРА ДА: ПОПУНИ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ,  
ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ ИЗ СПОРАЗУМА.

На основу члана 19. став 3. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05) и основног Уговора о извођењу радова у Дому ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин, јавну набавку - радови, ППБОП р01/2017 - Санација крова на управној згради Дома, а у циљу спровођења мера безбедности и здравља на раду, закључује се:

### **СПОРАЗУМ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ**

Овим Споразумом се дефинишу дужности, обавезе и одговорности у погледу координације и спровођења заједничких мера безбедности и здравља на раду између:

- 1. Наручилац: Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин**
- 2. Извођач радова:** (пун назив Извођача радова) \_\_\_\_\_

#### **Члан 1.**

Извођач радова се обавезује да ће на пословима које обавља у Дому ученика ангажовати запослене који су :

- Оспособљени за безбедан рад у свом предузећу;
- Упознати са условима рада, опасностима, штетностима и правилима за безбедан рад код Наручиоца.

#### **Члан 2.**

Извођач радова ће обезбедити потребна средства и опрему за личну заштиту на раду за своје запослене, уколико није другачије уговорено. Запослена лица код Извођача радова примењиваће све прописане и превентивне мере безбедности и здравља на раду и заштите од пожара за време рада код Наручиоца. Извођач радова ће обезбедити да ни један запослени не ради код Наручиоца без потребних личних заштитних средстава и опреме за рад. Извођач радова ће обезбедити да за време рада код Наручиоца запослени користи исправна средства и опрему за рад са важећим стручним налазима. Извођач радова ће да изради или обезбеди потребну документацију за услове које пружа, а којима се спроводе мере за безбедност и здравље на раду свих запослених.

#### **Члан 3.**

Извођач радова сноси одговорност за своје запослене, за све обавезе и одговорности које проистичу из законских прописа, а у вези повреда на раду, професионалних оболења и оболења у вези са радом као и обавезе и одговорности према надлежној инспекцији.

#### **Члан 4.**

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин

Извођач радова је дужан да запосленом раднику обезбеђења обавезно пријави и одјави сваког запосленог, опрему и средства саобраћаја која ангажује код Наручиоца, ради одобрења уласка у круг.

**Члан 5.**

Извођач радова је обавезан да се придржава и да обезбеди да се његови запослени придржавају следећег:

- Да без одобрења за улазак не могу ући код Наручиоца,
- Да без одобрења за рад не могу започети рад,
- Да се у зонама опасности могу кретати само када имају обавезу рада,
- Да ће се до места рада кретати главним саобраћајницама и путевима и неће користити пречице,
- Да ће при раду користити лична заштитна средства и опрему,
- Да ће поштовати радно време и процедуре за улазак у круг Наручиоца (забрана уношења алкохола и оружја или лица под утицајем алкохола и сл.).

**Члан 6.**

Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави све податке у вези са својим запосленима непосредно пре почетка пружања услуга, ради анализе рада.

**Члан 7.**

Извођач радова је дужан да обавести запослене које распореди на рад у код Наручиоца о обавезама из Споразума. Извођач радова својим потписом на Споразум гарантује да ће сви запослени које ангажује на извођењу радова код Наручиоца испуњавати услове и обавезе утврђене одредбама Споразума.

**Члан 8.**

Неизвршење, делимично извршење или кршење обавеза из Споразума разлог су за удаљење Извођача радова, односно запослених или једнострано раскид Основног Уговора од стране Наручиоца, као и разлог за накнаду штете коју ће Извођач радова надокнадити Наручиоцу у случају да је изазове његов запослени непоштовањем одредби Споразума и радних процедура које важе код Наручиоца.

**Члан 9.**

Овај Споразум сачињен је у једнаком броју примерака као Основни Уговор и чини његов саставни део.

У Зрењанину, дана.....године

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВРШИЛАЦ:

\_\_\_\_\_ м.п.

\_\_\_\_\_ м.п.