

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „АНГЕЛИНА КОЈИЋ ГИНА“
ЦАРА ДУШАНА 4, ЗРЕЊАНИН**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА
СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БР. ЈНМВ 02/2014

Рок за подношење понуда: 31.03.2014. до 12:00 сати

Јавно отварање понуда: 31.03.2014. у 12:15 сати

Март 2014. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ДОБРА
НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
ЈНМВ 02/2014**

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
7. Модел уговора
8. Образац трошкова припреме понуде
9. Образац изјаве о независној понуди

На основу члана 39, 52. став 1, 57. став 1, 60. став 1. тачка 2, 61. и 62. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“ 124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 02/2014 од 04.03.2014. године, Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин **позива СВА ЗАИНТЕРЕСОВАНА ЛИЦА да поднесу своју понуду у писаном облику**, за јавну набавку мале вредности, ЈНМВ 02/2014 - **набавка добара – набавка средстава за одржавање хигијене** за потребе Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин, ради закључења уговора о јавној набавци. **Благовременом понудом** сматра се понуда која је примљена од стране наручиоца до дана **31.03.2014.** године, до **12.00** часова.

Позив за подношење понуда биће објављен заједно са конкурсном документацијом на Порталу јавних набавки, интернет адреса <http://portal.ujn.gov.rs>

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин
Адреса: Цара Душана 4, Зрењанин
Интернет страница: zrint.edu.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни су део конкурсне документације.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара – **Набавка средстава за одржавање хигијене** за потребе Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин у 2014/15 години.

Ознака и назив из Општег речника набавки: ОРН:39830000

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Партије:

Јавна набавка мале вредности је формирана по партијама.

6. Критеријум за доделу уговора, елементи критеријума за доделу уговора: Одлука о додели уговора за набавку средстава за одржавање хигијене донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

7. Лице за контакт:

Милан Поповић - (број факса):023 534 840

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈНМВ 02/2014** је набавка средстава за одржавање хигијене.
ОРН:39830000

2. Партије:

1. средства за одржавање хигијене - ОРН:39830000
2. средства за дезинфекцију - ОРН:39820000
3. прибор за одржавање опште хигијене – ОРН:39831000
4. прибор за личну хигијену - ОРН:33700000

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА СПЕЦИФИЦИРАНИ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Спецификација представља оквирне потребе (количине) наручиоца, а детаљан опис дат је у Обрасцима структуре цене са упутством како да се попуни. Место испоруке добара: ФЦО наручилац. Испорука добара је сукцесивна, дневна и недељна према потребама наручиоца, од дана склапања уговора у наредних годину дана, а на основу наруџбине путем телефона, писмено путем телефакса или електронском поштом. Квалитет испоручених добара треба да буде у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала, као и у складу са важећим санитарно – хигијенским прописима.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве *понуђача*, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом или од стране члана групе понуђача, који је за то овлашћен од стране других чланова групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи регистровани у Регистар понуђача при АПР нису у обавези да доказују обавезне услове из чл. 75. ЗЈН од тач. 1. до тач. 4.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – Набавка средстава за одржавање хигијене број ЈНМВ 02/2014, Партија број _____ - _____ (назив партије) испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и партију за коју се подноси понуда.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“, Цара душана 4, Зрењанин - са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности - добра, Средства за одржавање хигијене ЈНМВ 02/2014. - НЕ ОТВАРАТИ”**, а на полеђини коверте назначити пун назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се подноси на обрасцима из конкурсне документације, иста мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко написана неизбрисивим мастилом, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, са свим прилозима који представљају саставни део документације.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је поднео самосталну понуду, не може истовремено да учествује у истој јавној набавци у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу дана **31.03.2014. године, до 12.00 часова**.

Благовременом понудом сматра се понуда која је примљена од стране наручиоца до дана **31.03.2014. године, до 12.00 часова**.

Неблаговременом понудом сматра се понуда која је примљена по истеку рока и сата одређених у позиву за подношење понуда. Све неблагоприятно поднете понуде по

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин
Јавна набавка мале вредности добара – набавка средстава за одржавање хигијене, ЈНМВ 02/2014
окончању поступка отварања понуда биће враћене неотворене понуђачима са знаком да су поднете неблаговремено.

Одговарајућом понудом сматра се понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;

Понуда и остала документација која се односи на понуду подносе се на српском језику.

Рок за важење понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. Наручилац може у писаном облику од понуђача затражити продужење рока важења понуде, али се у случају прихвата продужења рока понуда не може мењати.

У оквиру понуде понуђач може доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, које сноси понуђач и које не може тражити да надокнади од наручиоца, изузев под условима из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

У року за подношење понуде понуђач може понуду да измени, допуни или опозове, али само до истека рока за подношења понуде.

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а.

Отварање благовремено приспелих понуда је јавно и обавиће се дана **31.03.2014. године, са почетком у 12.15 часова у просторијама Дома ученика средњих школа „Ангелина којић Гина“, Цара Душана 4, Зрењанин.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да Комисији за јавну набавку предају овлашћења за учешће у поступку. Овлашћење треба да буде оверено и потписано од стране овлашћеног лица и да садржи датум и број.

Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд.) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Одлука о додели уговора за набавку средстава за одржавање хигијене донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од 3 дана од дана њеног доношења.

Рок за закључење уговора је 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште (email: **popovicm@zrint.edu.rs**) или факсом број **023/534/840**, контакт особа: Милан Поповић

Понуда мора да садржи:

- податке о понуђачу - попуњен, потписан и оверен образац;
- податке о понуђачима који учествују у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда) – попуњен, потписан и оверен образац;
- податке о подизвођачу (уколико наступа са подизвођачем) - попуњен, потписан и оверен образац;

- Попуњен, потписан и печатом оверен **образац понуде, за сваку партију одвојено** (ако понуђач учествује у више партија);
- Изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - попуњена, потписана и печатом оверена;
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора;
- Средство финансијског обезбеђења понуде у складу са овом конкурсном документације.

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћени сви тражени елементи једне партије, понуда ће се одбити као неприхватљива.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Свака партија је предмет посебног уговора.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са назнаком: „Измена понуде“ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ уз назнаку назива и редног броја јавне набавке уз напомену „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуда

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана службеног пријема исправног рачуна у седиште наручиоца (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити месечно, за претходни месец, а по пријему исправне фактуре (рачуна) и у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача који наведе у рачуну.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Наручилац ће сваку понуду у којој понуђач буде тражио аванс одбити као неприхватљиву.

9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара

Рок испоруке добара је три дана од дана поручбине.

Место испоруке – на адресу наручиоца: Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин, Цара Душана 4, Зрењанин

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама. Уколико је наведен краћи рок важења понуде, иста ће бити одбијена.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цена је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука и сви трошкови, царине односно друге дажбине и то франко истоварено магацин наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин
Јавна набавка мале вредности добара – набавка средстава за одржавање хигијене, ЈНМВ 02/2014
овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са
клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон
депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке
Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за
заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –
писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз
меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од
стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана
истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно
Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени
гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на
располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђачи могу у писменом облику да траже додатна појашњења у вези са
припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.
Наручилац ће у најкраћем року, а најкасније у року од три дана, писмено одговорити
том понуђачу као и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и
својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде
телефоном није дозвољено.
Комуникација се одвија у складу са чл. 20. Закона о јавним набавкама.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у
писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при
прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код
понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно
извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће
понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући
наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака
уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће
његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Релевантан доказ за одбијање понуде понуђача који нису испунили обавезе по раније закљученим уговорима (негативна референца)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан. Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача. На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења уговора, да Наручиоцу поднесе бланко соло меницу на износ од 15% вредности уговора (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду), на име гаранције за добро извршење посла, без ПДВ пос условима из тачке 12. Упутства.

16. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања, а у случају да имају исти рок плаћања, уговор ће бити додељен понуђачу са краћим роком испоруке.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

22. Начин означавања поверљивих података

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

23. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

24. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

25. Одредбе о садржини понуде

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Сви документи поднети уз понуду морају бити тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ - 1. Средства за одржавање хигијене

За јавну набавку мале вредности: ЈНМВ 02/2014

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
<input type="checkbox"/> Самостално без подизвођача
<input type="checkbox"/> Самостално са подизвођачем/има
<input type="checkbox"/> Заједничка понуда без подизвођача
<input type="checkbox"/> Заједничка понуда са подизвођачем/има (означити х у зависности од начина подношења понуде)

Општи подаци о Понуђачу/носиоцу посла			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	
1. Укупна цена без ПДВ-а		Динара	
2. Износ ПДВ-а		Динара	
3. Укупна цена са ПДВ-ом		Динара	
рок важења понуде (дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана)		_____ дана	

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача (Образац 1а), и подизвођачем/има (Образац 1б).

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Ако понуду подноси група Понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.

Образац 1а

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			

број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Образац попунити за сваког члана групе Понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац 16

Општи подаци о подизвођачу		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Општи подаци о подизвођачу		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Општи подаци о подизвођачу		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити	

	подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Напомена: Попуњава се само у случају да Понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико Понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ- 2. Средства за дезинфекцију
За јавну набавку мале вредности: ЈНМВ 02/2014

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
† Самостално без подизвођача
† Самостално са подизвођачем/има
† Заједничка понуда без подизвођача
† Заједничка понуда са подизвођачем/има
(означити x у зависности од начина подношења понуде)

Општи подаци о Понуђачу/носиоцу посла			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити)	НЕ
1. Укупна цена без ПДВ-а			Динара
2. Износ ПДВ-а			Динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом			Динара
рок важења понуде (дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана		

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача (Образац 1а), и подизвођачем/има (Образац 1б).

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Ако понуду подноси група Понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Образац 1а

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	

обвезник ПДВ-а		ДА	(заокружити) НЕ
----------------	--	----	-----------------

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Образац попунити за сваког члана групе Понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац 16

Општи подаци о подизвођачу		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Општи подаци о подизвођачу		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Општи подаци о подизвођачу		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
---	---	--

Напомена: Попуњава се само у случају да Понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико Понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ – 3. Прибор за одржавање опште хигијене

За јавну набавку мале вредности: ЈНМВ 02/2014

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
† Самостално без подизвођача
† Самостално са подизвођачем/има
† Заједничка понуда без подизвођача
† Заједничка понуда са подизвођачем/има
(означити х у зависности од начина подношења понуде)

Општи подаци о Понуђачу/носиоцу посла			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	
1. Укупна цена без ПДВ-а		Динара	
2. Износ ПДВ-а		Динара	
3. Укупна цена са ПДВ-ом		Динара	
рок важења понуде (дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана)		_____ дана	

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача (Образац 1а), и подизвођачем/има (Образац 1б).

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Ако понуду подноси група Понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Образац 1а

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	

обвезник ПДВ-а		ДА	(заокружити) НЕ
----------------	--	----	-----------------

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Образац попунити за сваког члана групе Понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац 16

Општи подаци о подизвођачу		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Општи подаци о подизвођачу		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Општи подаци о подизвођачу		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
---	---	--

Напомена: Попуњава се само у случају да Понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико Понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ – 4. Средства за личну хигијену
За јавну набавку мале вредности: ЈНМВ 02/2014

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
† Самостално без подизвођача
† Самостално са подизвођачем/има
† Заједничка понуда без подизвођача
† Заједничка понуда са подизвођачем/има
(означити x у зависности од начина подношења понуде)

Општи подаци о Понуђачу/носиоцу посла			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити)	НЕ
1. Укупна цена без ПДВ-а			Динара
2. Износ ПДВ-а			Динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом			Динара
рок важења понуде (дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана		

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача (Образац 1а), и подизвођачем/има (Образац 1б).

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Ако понуду подноси група Понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Образац 1а

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	
обвезник ПДВ-а		ДА (заокружити) НЕ	

Општи подаци о члану заједничке понуде			
пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
адреса седишта			
овлашћена особа (потписник уговора)			
особа за контакт:			
телефон		телефакс:	
матични број		ПИБ:	
е-маил адреса (електронска пошта):			
број текућег рачуна		назив банке код које је тек.рач.отворен:	

обвезник ПДВ-а		ДА	(заокружити) НЕ
----------------	--	----	-----------------

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Образац попунити за сваког члана групе Понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац 16

Општи подаци о подизвођачу		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Општи подаци о подизвођачу		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Општи подаци о подизвођачу		
1	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2	Адреса седишта	
3	Матични број:	
4	ПИБ:	
5	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

6	Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
---	---	--

Напомена: Попуњава се само у случају да Понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико Понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА)

ЈНМВ 02/2014 Средства за одржавање хигијене

ЗА ПАРТИЈУ 1. – Средства за одржавање хигијене

Р Б	Назив и опис	Јед. Мер	Планира на колич.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	ДЕТЕРЦЕНТ - за машинско прање веша, прашикасте конзистенције са гранулама, пријатног мириса, рН од 10 -11, садржај ањонских површински активних супстанци 6 до 9%, садржај нејонских површински активних супстанци мањи од 5%, садржај активног кисеоника 0,79 - 1,19%;	кг	800		
2.	СРЕДСТВО ЗА ОДРЖАВАЊЕ САНИТАРИЈА И САНИТАРНИХ ПРОСТОРА. Радни раствор Снажно течност средство, за чишћење санитарнија, керамичких плочица. Да буде ефикасно у острањивању каменца и тврдокорне нечистоће са неприступачних делова WC шоља и осталих санитарнија. Садржај мање од 5% ањонских и нејонских површински активних супстанци, избелјивач на бази активног кисеоника, биоразградив, парфем.	л	500		
3.	ТЕЧНО АБРАЗИВНО СРЕДСТВО. Садржај активних материја (ањонских и нејонских) до 4,5 - 5 %, рН од 9 – 10, пријатног мириса.	л	120		
4.	КОНЦЕНТРОВАНИ ДЕТЕРЦЕНТ ЗА РУЧНО ПРАЊЕ ПОСУЂА <i>Дејство:</i> да ефикасно уклања масноћу. Биоразградив, да даје богату пену, да се лако испира, рН неутралан и да негује и штити кожу руку. Садржај ањонских површински активних супстанци 5 до 15%, садржај нејонских површински активних супстанци мањи од 5%.	л	500		
5	САПУН, мали хотелски, мин. 15 гр	КОМ	1800		
6	КРЕМА ЗА РУКЕ СА ГЛИЦЕРИНОМ <i>мин. 250 мл паковање, рН неутралан, парфем</i>	КОМ	200		
7.	ОМЕКШИВАЧ ЗА РУБЉЕ Садржај 5-15 % катјонских површински активних супстанци, конзерванс, пријатног мириса.	л	120		
8.	ТЕЧНОСТ ЗА ФЛЕКЕ Садржај мање од 5% нејонских површински активних супстанци, и ањонских површински активних супстанци, 5-15% избелјивача на бази кисеоника, парфем, хексил цинамал, цитронелол.	л	160		
9.	ТЕЧНОСТ ЗА ПРАЊЕ СТАКЛЕНИХ ПОВРШИНА, паковање са распршивачем Садржај мање од 5% ањонских површински активних супстанци, садржај изопропил алкохола минимум 20%, биоразградив.	л	300		

10	ОСВЕЖИВАЧ ВЦ ШОЉА, течни, са корпицом	КОМ	400		
11	КОНЦЕНТРОВАНО СРЕДСТВО ЗА ОДМАШЋИВАЊЕ И ЧИШЋЕЊЕ ОД МАСТИ, УЉА И ЧАЂИ. Паковање 1/1 <i>Садржај нејонских, катјонских и ањонских површински активних супстанци, натријум хидроксида и фосфоната мање од 5%, биоразградив</i>	КОМ	150		
12	Средство за чишћење подова 1/1 <i>Садржај мање од 5% ањонских површински активних супстанци, биоразградив и на бази активног кисеоника</i>	Л	350		
13.	ОСВЕЖИВАЧ ПРОСТОРИЈА, спреј, мин. 300 мл паковање	КОМ	20		
14.	СРЕДСТВО ЗА ИЗБЕЉИВАЊЕ, (на бази натријум хипохлорита)	Л	350		
15.	СПРЕЈ ЗА РЕРНЕ, мин. 500мл паковање	КОМ	200		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а, СА УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА
 ТРАНСПОРТА И ИСТОВАРОМ У МАГАЦИНЕ НАРУЧИОЦА:

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: _____

Понуђач је дужан да достави:

Безбедоносне листове за свако средство понаособ, (да подржава НАССР систем)

Извештај о хемијској и микробиолошкој исправности.

Упутство за употребу за свако средство.

Појединачно паковање, мора да поседује одговарајућу декларацију, са адекватним датумом и роком употребе.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
 ПОНУЂАЧА

 Печат и потпис

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА)

ЈНМВ 02/2014 Средства за одржавање хигијене

ЗА ПАРТИЈУ 2. – Средства за дезинфекцију

Р.бр.	Назив и опис	Јед. Мере	Планирана количина	Цена по јед. Мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ- а
1.	СРЕДСТВО ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ РУКУ <i>Радни раствор. Паковање са пумпицом. Дејство: Грам-позитивне, грам-негативне бактерије, ТБЦ., бацил, гљивице, вирусе. Да</i>	Л	120		

	<i>делује брзо, да има продужено деловање и да се не испира. На бази активног кисеоника, биоразградив.</i>				
2.	ТЕЧНИ САПУН, паковање са пумпицом. <i>Да садржи глицерин 2%, адитиве, парфемску масу и деминерализовану воду. Биоразградив.</i>	Л	250		
3.	АСЕПСОЛ 5, дезинфекционо средство 1/1, универзално, широког спектра деловања за чишћење и дезинфекцију свих површина, биоразградив	Л	250		
4.	СРЕДСТВО ЗА БРЗУ ДЕЗИНФЕКЦИЈУ И ХЛАДНУ СТЕРИЛИЗАЦИЈУ ПОВРШИНА И ПРЕДМЕТА, КОЈЕ СЕ НЕ ИСПИРА У ГРАНУЛАМА <i>Дејство: гермицид, бактерицид, вируцид, фунгицид, спорицид, алгицид и туберкулоцит. Да се може користити свакодневно у рутинској дезинфекцији због немогућности резистенције микроорганизама. Да не пени, неоштећује дрво, пластику, стакло, керамику, емајл и да незагађује животну средину.</i>	Кг	100		
5.	ДЕСТИЛОВАНА ВОДА, мин. 1/1	Л	100		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а, СА УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА
 ТРАНСПОРТА И ИСТОВАРОМ У МАГАЦИН НАРУЧИОЦА:

=====

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: _____

Понуђач је дужан да достави:

Безбедоносне листове за свако средство понаособ, (да подржава НАССР систем).

Извештај о хемијској и микробиолошкој исправности.

Упуство за употребу за свако средство.

Појединачно паковање, мора да поседује одговарајућу декларацију, са адекватним датумом и роком употребе.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

Печат и потпис

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА)

ЈНМВ 02/2014 Средства за одржавање хигијене

ЗА ПАРТИЈУ 3. – Прибор за одржавање опште хигијене

Р. бр	Назив и опис	Јед. Мере	Планиране Количине	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан изн. без ПДВ-а
1.	ВИШЕНАМЕНСКЕ СУНЂЕРАСТЕ ТРУЛЕКС КРПЕ , мин. димензије 160 x150мм, пак 3 ком	паковања	30		
2.	СУНЂЕР СА АБРАЗИВОМ , димензије мин. 125 x 90 x 40 мм,	ком	600		
3.	ЖИЦЕ ЗА СУДОВЕ	ком	400		
4.	МАГИЧНА КРПА	ком	10		
5.	ОТИРАЧ , мин. 100 x 50	ком	10		
6.	ПВЦ РУКАВИЦЕ , величине 8 - 10	ком	800		
7.	РУКАВИЦЕ - хируршке	ком	200		
8.	КРПА ЗА ПРАЊЕ ПОДОВА димензије мин. 800 x 1000мм	ком	40		
9.	ПАЈАЛИЦЕ са дршком	ком	10		
10.	WC ЧЕТКА с постољем	ком	40		
11.	КОРПЕ ЗА ОТПАТКЕ	ком	50		
12.	ЛОПАТИЦЕ, мале, пластичне	ком	40		
13.	ЦАМБО КЕСЕ ЗА СМЕЂЕ , димензије мин. 1100 x 700, 120л, 10/1 (у паковању од по 10 комада)	паковања	500		
14.	КЕСЕ ТРЕГЕРИЦЕ, велике, 100/1	паковања	150		
15.	КЕСЕ ТРЕГЕРИЦЕ, мале, 100/1	паковања	30		
16.	КЕСЕ ЗА ЗАМРЗИВАЧ , од 3кг (50 комада у паковању)	паковања	700		
17.	ПВЦ КАНТЕ, са поклопцем, веће (50л)	ком	15		
18.	ПВЦ КАНТЕ, са поклопцем, мање (10л)	ком	40		
19.	МЕТЛЕ, велике	ком	10		
20.	МЕТЛЕ, мале	ком	20		
21.	Вакум гума	ком	10		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а, СА УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА
 ТРАНСПОРТА И ИСТОВАРОМ У МАГАЦИН НАРУЧИОЦА :

=====

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: _____

Понуђач је дужан да достави:

Упуство за употребу за свако средство.

Појединачно паковање, мора да поседује одговарајућу декларацију, са адекватним датумом и роком употребе.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

 Печат и потпис

Образац бр. 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА)
ЈНМВ 02/2014 Средства за одржавање хигијене**

ЗА ПАРТИЈУ 4. – Прибор за личну хигијену

Р.б р.	Назив и опис	Јед. Мере	Планирана Количине	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1.	УБРУС ЗА РУКЕ у ролни – мин. 100 листића двослојни, ламинирани, 100% целулоза. Димензија мин. 25,00 x 23,00	ком	1.400		
2.	ТОАЛЕТНИ ПАПИР у ролни – мин. 170 листића, трослојни, ламинирани, 100 % целулоза. Димензија мин. 11 x 9,5	ком	4.000		
3.	САЛВЕТЕ , паковање мин. 100 комада, 100% целулоза, димензије мин. 28 x 28	пакова ње	450		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а СА УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА
ТРАНСПОРТА И ИСТОВАРОМ У МАГАЦИН НАРУЧИОЦА:

=====

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: _____

Понуђач је дужан да достави:

Упуство за употребу за свако средство.

Појединачно паковање, мора да поседује одговарајућу декларацију, са адекватним датумом и роком употребе.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

Печат и потпис

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор за набавку средстава за одржавање хигијене
Партија 1 – Средства за одржавање хигијене

Закључен између:

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин
Цара Душана 4, Зрењанин
ПИБ: 101163826; Матични број: 08002339
Број рачуна: 840-10661-58 код Управе за трезор
Телефон: 023 561 467; Телефакс: 023 534 840
кога заступа Горан Петковић, директор,
(у даљем тексту: наручилац)

и

.....,
са седиштем у улица
ПИБ: Матични број:
Број рачуна: Назив банке:
Телефон: Телефакс:
кога заступа
(у даљем тексту: понуђач)

Члан 1

Предмет Уговора је набавка средстава за одржавање хигијене, Партија 1 – Средства за одржавање хигијене, који су предмет јавне набавке Наручиоца. Врста, количина и цена утврђене у свему према прихваћеној Понуди [] број [] од [] 2014. године, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а исказне су у спецификацији у табеларном делу понуде.

Понуда са спецификацијом из табеларног дела из предходног става овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Продавац ће Наручиоцу испоручивати робу из члана 1. овог уговора ускладу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке - сукцесивна испорука. Квалитет и здравствена исправност понуђених добара морају бити у свему према позитивним прописима, односно како су наведени у табеларном делу, а понуђени производи морају одговарати у потпуности опису и карактеристикама из спецификације у табеларном делу понуде.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део наруџбенице коју Наручилац упућује Понуђачу. Понуђач се обавезује да ће сукцесивно на захтев наручиоца у року од три дана од захтева наручиоца односно од дана пријема наруџбенице извршити испоруку добара.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Понуђач дао у Понуди, која је на паритету истоварено у објекат наручиоца, Цара Душана 4, Зрењанин, Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи _____ динара **без ПДВ-а.** односно _____ динара **са ПДВ-ом.** Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне за све време трајања овог уговора.

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке извршиће представници Наручиоца уз присуство представника продавца на месту истовара односно испоруке добара у објекту наручиоца.

Испоручена добра морају имати све карактеристике, својства, квалитет према подацима из табеларног дела изабране понуде и да су у важећим роковима употребе. Испоручилац ће приликом испоруке добара доставити пратећу документацију о добру како је то наведено у табеларном делу понуде.

Наручилац ће након прегледа испоручених добара саопштити примедбе продавцу у погледу видљивих недостатака и сачинити записник о томе, а понуђач је у обавези да одмах исте отклони и испоручи добра без недостатака, а роба са утврђеним недостацима се ставља на располагање испоручиоцу. Након предходно извршеног прегледа представник потписује отпремницу за примљену количину добара.

У погледу скривених недостатака наручилац има право на додатне рекалмације у складу са прописима, а у року од 8 дана од откривања скривеног недостатка.

Утврђена неисправност робе је разлог за једнострани раскид уговора и стављање неисправне робе на располагање испоручиоцу, а свака евентуална штета од неисправне робе је на терет испоручиоца.

Члан 6.

Уколико се од стране понуђача не испоруче добра у уговореном року, у порученој количини и добра уговореног квалитета и својстава, Наручилац има право да раскине уговор, а испоручилац је у обавези да накнади штету која је проистекла из наведене повреде уговора.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у року до 45 дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема робе на текући рачун Понуђача бр. _____, код банке _____ (**попуњава Понуђач**). Отпремница, пријемница и достављен рачун за извршену испоруку представљају основ за плаћање уговорене цене.

Члан 8.

Овај уговор се закључује на одређено време у складу са Законом.

Члан 9.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе на годишњем нивоу, а до закључења уговора за пословну 2015.годину.

Наручилац задржава право да у складу са стварним потребама не наручи све предвиђене количине.

Члан 10

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно и месно надлежног суда према месту наручиоца.

За понуђача

За наручиоца

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор за набавку средстава за одржавање хигијене
Партија 2 – Средства за дезинфекцију

Закључен између:

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин
Цара Душана 4, Зрењанин
ПИБ: 101163826; Матични број: 08002339
Број рачуна: 840-10661-58 код Управе за трезор
Телефон: 023 561 467; Телефакс: 023 534 840
кога заступа Горан Петковић, директор,
(у даљем тексту: наручилац)

и

.....,
са седиштем у улица
ПИБ: Матични број:
Број рачуна: Назив банке:
Телефон: Телефакс:
кога заступа
(у даљем тексту: понуђач)

Члан 1

Предмет Уговора је набавка средстава за одржавање хигијене, Партија 2 – Средства за дезинфекцију, који су предмет јавне набавке Наручиоца. Врста, количина и цена утврђене у свему према прихваћеној Понуди [.....] број [.....] од [.....] од 2014. године, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а исказне су у спецификацији у табеларном делу понуде.

Понуда са спецификацијом из табеларног дела из предходног става овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Продавац ће Наручиоцу испоручивати робу из члана 1. овог уговора ускладу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке - сукцесивна испорука. Квалитет и здравствена исправност понуђених добара морају бити у свему према позитивним прописима, односно како су наведени у табеларном делу, а понуђени производи морају одговарати у потпуности опису и карактеристикама из спецификације у табеларном делу понуде.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део наруџбенице коју Наручилац упућује Понуђачу. Понуђач се обавезује да ће сукцесивно на захтев наручиоца у року од три дана од захтева наручиоца односно од дана пријема наруџбенице извршити испоруку добара.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Понуђач дао у Понуди, која је на паритету истоварено у објекат наручиоца, Цара Душана 4, Зрењанин, Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи _____ динара **без ПДВ-а.** односно _____ динара **са ПДВ-ом.** Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне за све време трајања овог уговора.

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке извршиће представници Наручиоца уз присуство представника продавца на месту истовара односно испоруке добара у објекту наручиоца.

Испоручена добра морају имати све карактеристике, својства, квалитет према подацима из табеларног дела изабране понуде и да су у важећим роковима употребе. Испоручилац ће приликом испоруке добара доставити пратећу документацију о добру како је то наведено у табеларном делу понуде.

Наручилац ће након прегледа испоручених добара саопштити примедбе продавцу у погледу видљивих недостатака и сачинити записник о томе, а понуђач је у обавези да одмах исте отклони и испоручи добра без недостатака, а роба са утврђеним недостацима се ставља на располагање испоручиоцу. Након предходно извршеног прегледа представник потписује отпремницу за примљену количину добара.

У погледу скривених недостатака наручилац има право на додатне рекалмације у складу са прописима, а у року од 8 дана од откривања скривеног недостатка.

Утврђена неисправност робе је разлог за једнострани раскид уговора и стављање неисправне робе на располагање испоручиоцу, а свака евентуална штета од неисправне робе је на терет испоручиоца.

Члан 6.

Уколико се од стране понуђача не испоруче добра у уговореном року, у порученој количини и добра уговореног квалитета и својстава, Наручилац има право да раскине уговор, а испоручилац је у обавези да накнади штету која је проистекла из наведене повреде уговора.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у року до 45 дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема робе на текући рачун Понуђача бр. _____, код банке

Члан 8.

Овај уговор се закључује на одређено време у складу са Законом.

Члан 9.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе на годишњем нивоу, а до закључења уговора за пословну 2015.годину.

Наручилац задржава право да у складу са стварним потребама не наручи све предвиђене количине.

Члан 10

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно и месно надлежног суда према месту наручиоца.

За понуђача

За наручиоца

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор за набавку средстава за одржавање хигијене
Партија 3 – Прибор за одржавање опште хигијене

Закључен између:

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин
Цара Душана 4, Зрењанин
ПИБ: 101163826; Матични број: 08002339
Број рачуна: 840-10661-58 код Управе за трезор
Телефон: 023 561 467; Телефакс: 023 534 840
кога заступа Горан Петковић, директор,
(у даљем тексту: наручилац)

и

.....,
са седиштем у улица
ПИБ: Матични број:
Број рачуна: Назив банке:
Телефон: Телефакс:
кога заступа
(у даљем тексту: понуђач)

Члан 1

Предмет Уговора је набавка средстава за одржавање хигијене, Партија 3 – Прибор за одржавање опште хигијене, који су предмет јавне набавке Наручиоца. Врста, количина и цена утврђене у свему према прихваћеној Понуди [] број [] од [] од 2014. године, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а исказне су у спецификацији у табеларном делу понуде.

Понуда са спецификацијом из табеларног дела из предходног става овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Продавац ће Наручиоцу испоручивати робу из члана 1. овог уговора ускладу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке - сукцесивна испорука. Квалитет и здравствена исправност понуђених добара морају бити у свему према позитивним прописима, односно како су наведени у табеларном делу, а понуђени производи морају одговарати у потпуности опису и карактеристикама из спецификације у табеларном делу понуде.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део наруџбенице коју Наручилац упућује Понуђачу. Понуђач се обавезује да ће сукцесивно на захтев наручиоца у року од три дана од захтева наручиоца односно од дана пријема наруџбенице извршити испоруку добара.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Понуђач дао у Понуди, која је на паритету истоварено у објекат наручиоца, Цара Душана 4, Зрењанин, Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи _____ динара **без ПДВ-а.** односно - _____ динара **са ПДВ-ом.** Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне за све време трајања овог уговора.

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке извршиће представници Наручиоца уз присуство представника продавца на месту истовара односно испоруке добара у објекту наручиоца.

Испоручена добра морају имати све карактеристике, својства, квалитет према подацима из табеларног дела изабране понуде и да су у важећим роковима употребе. Испоручилац ће приликом испоруке добара доставити пратећу документацију о добру како је то наведено у табеларном делу понуде.

Наручилац ће након прегледа испоручених добара саопштити примедбе продавцу у погледу видљивих недостатака и сачинити записник о томе, а понуђач је у обавези да одмах исте отклони и испоручи добра без недостатака, а роба са утврђеним недостацима се ставља на располагање испоручиоцу. Након предходно извршеног прегледа представник потписује отпремницу за примљену количину добара.

У погледу скривених недостатака наручилац има право на додатне рекалмације у складу са прописима, а у року од 8 дана од откривања скривеног недостатка.

Утврђена неисправност робе је разлог за једнострани раскид уговора и стављање неисправне робе на располагање испоручиоцу, а свака евентуална штета од неисправне робе је на терет испоручиоца.

Члан 6.

Уколико се од стране понуђача не испоруче добра у уговореном року, у порученој количини и добра уговореног квалитета и својстава, Наручилац има право да раскине уговор, а испоручилац је у обавези да накнади штету која је проистекла из наведене повреде уговора.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у року до 45 дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема робе на текући рачун Понуђача бр. _____, код банке

Члан 8.

Овај уговор се закључује на одређено време у складу са Законом.

Члан 9.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе на годишњем нивоу, а до закључења уговора за пословну 2015.годину.

Наручилац задржава право да у складу са стварним потребама не наручи све предвиђене количине.

Члан 10

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно и месно надлежног суда према месту наручиоца.

За понуђача

За наручиоца

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор за набавку средстава за одржавање хигијене
Партија 4 – Прибор за личну хигијену

Закључен између:

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин
Цара Душана 4, Зрењанин
ПИБ: 101163826; Матични број: 08002339
Број рачуна: 840-10661-58 код Управе за трезор
Телефон: 023 561 467; Телефакс: 023 534 840
кога заступа Горан Петковић, директор,
(у даљем тексту: наручилац)

и

.....,
са седиштем у улица
ПИБ: Матични број:
Број рачуна: Назив банке:
Телефон: Телефакс:
кога заступа
(у даљем тексту: понуђач)

Члан 1

Предмет Уговора је набавка средстава за одржавање хигијене, Партија 4 – Прибор за личну хигијену, који су предмет јавне набавке Наручиоца. Врста, количина и цена утврђене у свему према прихваћеној Понуди [] број [] од [] од 2014. године, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а исказне су у спецификацији у табеларном делу понуде.

Понуда са спецификацијом из табеларног дела из предходног става овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Продавац ће Наручиоцу испоручивати робу из члана 1. овог уговора ускладу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке - сукцесивна испорука. Квалитет и здравствена исправност понуђених добара морају бити у свему према позитивним прописима, односно како су наведени у табеларном делу, а понуђени производи морају одговарати у потпуности опису и карактеристикама из спецификације у табеларном делу понуде.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део наруџбенице коју Наручилац упућује Понуђачу. Понуђач се обавезује да ће сукцесивно на захтев наручиоца у року од три дана од захтева наручиоца односно од дана пријема наруџбенице извршити испоруку добара.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Понуђач дао у Понуди, која је на паритету истоварено у објекат наручиоца, Цара Душана 4, Зрењанин, Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи _____ динара **без ПДВ-а.** односно - _____ динара **са ПДВ-ом.** Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне за све време трајања овог уговора.

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке извршиће представници Наручиоца уз присуство представника продавца на месту истовара односно испоруке добара у објекту наручиоца.

Испоручена добра морају имати све карактеристике, својства, квалитет према подацима из табеларног дела изабране понуде и да су у важећим роковима употребе. Испоручилац ће приликом испоруке добара доставити пратећу документацију о добру како је то наведено у табеларном делу понуде.

Наручилац ће након прегледа испоручених добара саопштити примедбе продавцу у погледу видљивих недостатака и сачинити записник о томе, а понуђач је у обавези да одмах исте отклони и испоручи добра без недостатака, а роба са утврђеним недостацима се ставља на располагање испоручиоцу. Након предходно извршеног прегледа представник потписује отпремницу за примљену количину добара.

У погледу скривених недостатака наручилац има право на додатне рекалмације у складу са прописима, а у року од 8 дана од откривања скривеног недостатка.

Утврђена неисправност робе је разлог за једнострани раскид уговора и стављање неисправне робе на располагање испоручиоцу, а свака евентуална штета од неисправне робе је на терет испоручиоца.

Члан 6.

Уколико се од стране понуђача не испоруче добра у уговореном року, у порученој количини и добра уговореног квалитета и својстава, Наручилац има право да раскине уговор, а испоручилац је у обавези да накнади штету која је проистекла из наведене повреде уговора.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у року до 45 дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема робе на текући рачун Понуђача бр. _____, код банке

Члан 8.

Овај уговор се закључује на одређено време у складу са Законом.

Члан 9.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе на годишњем нивоу, а до закључења уговора за пословну 2015.годину.

Наручилац задржава право да у складу са стварним потребама не наручи све предвиђене количине.

Члан 10

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно и месно надлежног суда према месту наручиоца.

За понуђача

За наручиоца

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке], бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.