

Број: 06

Дана: 17.07.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

1.2.1. УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Редни број јавне набавке: ЈНМВ у01/2017

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Рок за подношење понуда: 25.07.2017. године до 12,00 часова

Јавно отварање понуда: 25.07.2017. године у 12,15 часова

(укупан број страна 33)

Зрењанин, јул 2017. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 02 од 13.07.2017. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке бр. 03 од 13.07.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности бр. ЈНМВ у01/2017

Садржај конкурсне документације:

1. Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	страна 3
2. Спецификација, количина и опис услуга	страна 4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	страна 5
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду	страна 8
5. Образац понуде/Образац број 1 (1а, 1б)	страна 17
6. Образац понуде са спецификацијом/Образац број 2	страна 20
7. Образац изјаве понуђача/подизвођача/Образац број 3 (3а)	страна 22
8. Образац изјаве о независној понуди/Образац број 4	страна 24
9. Образац трошкова припреме понуде/Образац број 5	страна 25
10. Образац споразума учесника заједничке понуде/Образац број 6	страна 26
11. Изјава о достављању менице/Образац број 7	страна 27
12. Модел уговора /Образац број 8	страна 28
13. Потврда о пријему понуде/Образац број 9	страна 33

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

јавна набавка мале вредности бр. ЈНМВ у01/2017

Назив и адреса наручиоца:	Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ улица: Цара Душана број: 4, 23 000 Зрењанин
Интернет страница наручиоца:	www.zrint.edu.rs
Особа за контакт, број телефона и електронска пошта:	Бранислава Јованов, бр. тел.: 023 561467, e-mail: sekretar@zrint.edu.rs
Телефон:	023 561467
Телефакс:	023 561480
ПИБ:	101163826
Матични број:	08002339
Регистарски број:	8215033559
Текући рачун:	840-10661-58 код Трезора Народне банке Србије
Шифра и назив претежне делатности:	5590, остали смештај
Врста поступка:	Предметна јавна набавка се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке:	Набавка услуге: 1.2.1. Услуге физичког обезбеђења
Циљ поступка:	Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци
Одговорно лице наручиоца:	Бранислав Ђорђевић, в.д. директора Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“

1.1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.	Опис предмета набавке:	1.2.1. Услуге физичког обезбеђења Услуге физичког обезбеђења за потребе Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Место извођења услуга: Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“, Зрењанин, ул. Цара Душана бр. 4
2.	Назив и ознака из општег речника набавке:	ОРН: 79710000 - услуге обезбеђења
3.	Ако је јавна набавка обликована по партијама:	Предметна јавна набавка није обликована по партијама

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Услуге физичког обезбеђења унутар објекта Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ у Зрењанину, у улици Цара Душана број 4, потребно је вршити у периоду од 07,30 часова ујутро до 19,30 часова увече сваког радног дана и викендима у периоду трајања школске 2017/18. године, почев од 01.09.2017. године, односно на период до 1 (једне) године од дана потписивања уговора од стране уговорних страна, односно до утршка средстава наручиоца предвиђених за ову намену.

Место пружања услуга је Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“, улица Цара Душана број 4, 23 000 Зрењанин и то:

Позиција 1 (главни улаз)

С тим што наручилац задржава право да укупан број радних сати варира до 10% на годишњем нивоу, због евентуалног продужења или скраћења школске године.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови

Понуђач мора испуњавати следеће **обавезне услове** за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
4. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН);

Додатни услови

Понуђач мора испунити **додатне услове** за учешће у предметном поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. ЗЈН, и то:

5. да поседује сертификат ISO 9001 и за област физичке заштите / физичка заштита објеката и физичка заштита лица SRPS A.L2.002:2008
6. да располаже неопходним **пословним капацитетом** и то:
 - да је у претходне 2 (две) године, извршио услуге обезбеђења установа (предшколских, школских, факултета, установа културе и слично) и то: услуге укупне вредности од најмање 1.000.000,00 динара (уговорена вредност са ПДВ-ом);
7. да располаже неопходним **техничким и кадровским капацитетом** и то:
 - да располаже потребним бројем стручног и квалификованог особља радно ангажованог код понуђача и то: да располаже са минимум 3 (три) извршиоца, који имају положен испит из противпожарне заштите.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. ЈНМВ у01/2017**

ДОКАЗ:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача - Образац број 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Наручилац може захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: извод из регистра Агенције за привредне регистре (који је доступан на интернет страни <http://www.apr.gov.rs>).

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Додатни услови:

Да поседује сертификат ISO 9001 и за област физичке заштите / физичка заштита објеката и физичка заштита лица SRPS A.L2.002:2008

ДОКАЗ:

Фотокопија важећих сертификата ISO 9001 и SRPS A.L2.002:2008

Да је у претходне 2 (две) године, извршио услуге обезбеђења установа (предшколских, школских, факултета, установа културе и слично) и то: услуге укупне вредности од најмање 1.000.000,00 динара (уговорена вредност са ПДВ-ом)

ДОКАЗ:

Списак пружених услуга које су предмет јавне набавке, доставити путем СОПСТВЕНЕ ПОТВРДЕ, која садржи доле наведено и мора бити потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом:

- назив понуђача
- наручилац, адреса и контакт
- број уговора
- уговорена вредност
- период важења услуге
- врста услуге
- укупна вредност пружених услуга

Напомена:

Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно - кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

Да располаже потребним бројем стручног и квалификованог особља радно ангажованог код понуђача и то: да располаже са минимум 3 (три) извршиоца, који имају положен испит из противпожарне заштите.

ДОКАЗ:

СОПСТВЕНА ИЗЈАВА понуђача, у којој се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводе имена извршиоца који имају положен стручни испит из противпожарне заштите и које је правно лице издало сертификате извршиоцима. Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом.

Уз изјаву приложити и:

- А.** да извршиоци имају положен стручни испит из противпожарне заштите (доказ: фотокопија сертификата)
- Б.** да извршиоци имају заснован уговорни однос са понуђачем (доказ: фотокопија о заснованом уговорном односу - радном ангажовању)

Напомена:

Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно - кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

Напомена: **„СОПСТВЕНУ ПОТВРДУ и СОПСТВЕНУ ИЗЈАВУ“**, понуђач доставља у својој „форми“, са тим да код сопствене потврде мора да садржи назначено у „доказ-у“ наведено (страна 6 конкурсне документације). Обе морају бити потписане од стране одговорног лица и оверене печатом.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. Подаци о језику у поступку јавне набавке

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин и рок подношења понуде

Понуде се подnose до 25.07.2017. године до 12,00 часова.

Понуђач је дужан да понуду сачини према упутству наручиоца и да је у писаном облику достави у запечаћеној коверти или кутији са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности - услуге - 1.2.1. Услуге физичког обезбеђења, бр. ЈНМВ у01/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“, путем поште или непосредном предајом у канцеларији секретара на адресу:

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“
ул. Цара Душана бр. 4, 23 000 Зрењанин

Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, број телефона и име и презиме контакт особе.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније до 25.07.2017. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремено достављене понуде Комисија за јавну набавку наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима саознаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Јавно отварање понуда ће се обавити одмах након истека рока за достављање понуда, тј. дана 25.07.2017. године у 12,15 часова у просторијама наручиоца у Зрењанину, ул. Цара Душана бр. 4.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка отварања понуда комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Образац понуде са спецификацијом услуга, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, потписану од стране одговорног лица понуђача и оверену печатом;
- Изјаву о независној понуди, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверену печатом;
- Образац трошкова припреме понуде, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, потписану од стране одговорног лица понуђача и оверену печатом;
- Остале образце у конкурсној документацији (ако се наступа са подизвођачем или се подноси као заједничка понуда), потписане од стране одговорних лица понуђача и оверене печатом;
- Модел уговора, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Доказе за додатне услове - стране 6 и 7 конкурсне документације (Фотокопија важећих сертификата ISO 9001 и SRPS A.L2.002:2008, Списак пружених услуга које су предмет јавне набавке, доставити путем **СОПСТВЕНЕ ПОТВРДЕ и СОПСТВЕНА ИЗЈАВА понуђача / уз изјаву приложити и:** да извршиоци имају положен стручни испит из противпожарне заштите (доказ: фотокопија сертификата) и да извршиоци имају заснован уговорни однос са понуђачем (доказ: фотокопија о заснованом уговорном односу - радном ангажовању).

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са знаком: „Измена понуде“ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ уз назнаку назива и редног броја јавне набавке уз напомену „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (Образац број 1 и Образац број 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (Образац број 1а) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. ЗЈН и то податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуда

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 календарских дана од дана пријема рачуна.

Отпремница и рачун морају гласити на наручиоца и морају да садрже тачан назив услуге које је захтевано у техничкој спецификацији, јединичне цене и рок плаћања.

Рачун се испоставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења набавке

Уговор се закључује на одређено време, за период до 1 (једне) године од дана закључења истиг, односно до утрошка средстава наручиоца предвиђених за ову намену.

9.3. Место испоруке

Објект Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“, ул. Цара Душана бр. 4, Зрењанин. Позиција 1 (главни улаз).

9.4. Рекламације

Уколико се на испорученим добрима која су предмет набавке установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, наручилац ће доставити писмену рекламацију добављачу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

10. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и члана 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:
 - 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
 - 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан. Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом безусловна и платива на први позив, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије. Понуђач је дужан да уз меницу достави попуњено Менично писмо - овлашћење, које мора бити потписано и оверено печатом фирме, копију депо картона и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају кашњења у испоруци добара, у случају неизвршења набавке и у случају достављања некавалитетне робе односно испоруке робе која не одговара добрима из спецификације ове јавне набавке.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. Додатне информације или појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана по пријему захтева објавити одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације бр. ЈНМВ у01/2017 - Услуге физичког обезбеђења“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен Законом о јавним набавкама.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **„Најнижа понуђена цена“**.

Приликом оцене понуда као релевантна узмеће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

18. Обавештење о подношењу захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: број јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Детаљније о подношењу захтева за заштиту права на <http://www.kjn.gov.rc>

19. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

20. Начин означавања поверљивих података

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано: „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени

начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

21. Битни недостаци понуде

У складу са чл. 106. ЗЈН, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

22. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

23. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. ЗЈН.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2017. године, за јавну набавку мале вредности - услуге - 1.2.1. Услуге физичког обезбеђења, бр. ЈНМВ у01/2017

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/носиоцу посла	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е-маил адреса (електронска адреса):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Самостално • Са подизвођачем/подизвођачима • Као заједничку понуду <p>Заокружити или означити са „х“ како се подноси понуда</p>

Образац број 1а

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Место и датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Попуњава се само у случају да понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попити овај образац за сваког подизвођача и приложи уз понуду.

Образац број 16

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

Место и датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду. Образац попуњити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА

за јавну набавку мале вредности - услуге - 1.2.1. Услуге физичког обезбеђења, бр. ЈНМВ у01/2017

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности - услуге - 1.2.1. Услуге физичког обезбеђења, бр. ЈНМВ у01/2017,
д о с т а в љ а м о:

П О Н У Д У

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 1.2.1. УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да попуни све стваке из обрасца понуде, у супротном ће понуда бити одбијена.

Назив понуђача:
Седиште и адреса понуђача:
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун:
код банке:

1. Квалитетно ћемо извршити услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- Самостално
- Са подизвођачем/подизвођачима
- Као заједничку понуду

Заокружити једну од понуђених опција

Р/ б	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цене без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Услуге физичког обезбеђења	Радни сат	3.700				

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине из спецификације

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	динара
Укупна вредност ПДВ-а:	динара
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	динара

2. Рок и начин плаћања: Рок плаћања је _____ дана од дана пријема рачуна
(не може бити краћи од 45 дана од дана пријема рачуна)

3. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда
(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде)

4. Испорука услуга: у периоду од ____ часова ујутро до ____ часова увече сваког радног дана и викендима у периоду трајања школске 2017/18. године, почев од 01.09.2017. године, односно на период до 1 (једне) године од дана потписивања уговора од стране уговорних страна, односно до утрошка средстава наручиоца предвиђених за ову намену. (од 07,30 часова ујутро до 19,30 часова увече)

Место и датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ број 3

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ у01/2017, даје се:

7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по члану 75. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

У циљу установљавања услова за учешће, сходно члану 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу изјављује:

- ✓ да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- ✓ да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- ✓ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- ✓ да испуњава све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- ✓ да ће понуђач наручиоцу доставити сва средства финансијског обезбеђења у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом.

Место и датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Образац број 3а

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ у01/2017, даје се:

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

о испуњености обавезних услова по члану 75. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

У циљу установљавања услова за учешће, сходно члану 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), подизвођач под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу изјављује:

- ✓ да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- ✓ да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- ✓ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- ✓ да испуњава све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ број 4

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач,(навести назив понуђача) даје:

8. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ у01/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају заједничке понуде образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач,.....(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, која следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА (рсд)
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	динара
Без ПДВ-а:	динара
ПДВ:	динара
Са ПДВ-ом:	динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

10. СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О:	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

_____ М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

_____ М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

_____ М.П.

Место и датум

Напомена: Споразум се попуњава и доставља само у случају подношења заједничке понуде. У случају потребе копирати у више примерака.

**11. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ
ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, на дан закључења уговора, а најдуже у року од 5 (пет) календарских дана од дана закључења уговора, предату купцу бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом безусловна и платива на први позив, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Меница мора бити регистрована у регистру меница који води Народна банка Србије. Понуђач је дужан да уз меницу достави попуњено Менично писмо - овлашћење, које мора бити потписано и оверено печатом фирме, копију депо картона и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Купац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају кашњења у испоруци добара, у случају неизвршења набавке и у случају достављања неквалитетне робе односно испоруке робе која не одговара опреми из спецификације ове јавне набавке.

Место и датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-а.

12. МОДЕЛ УГОВОРА

ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ УГОВОРА, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ ИЗ УГОВОРА

УГОВОР за ЈНМВ у01/2017

Закључен.....године између:

1. Дома ученика средњих школа "Ангелина Којић - Гина" (Наручилац), из Зрењанина, ул. Цара Душана бр. 4, Матични број: 08002339, ПИБ: 101163826, који заступа в.д. директора Бранислав Ђорђевић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ (Извршилац), из _____, ул. _____ бр. ____, Матични број: _____, ПИБ: _____, рачун бр. _____ код банке _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге физичког обезбеђења за потребе Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке услуга за набавку: Услуге физичког обезбеђења, број ЈНМВ у01/2017 у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- да је Извршилац доставио понуду број _____ од дана _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од дана _____ године и која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора,
- да понуда Извршиоца одговара техничким захтевима.

Члан 2.

Вредност предмета овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати пружањем услуга од стране Извршиоца.

Уговорна цена је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације овог уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање врши по пруженим услугама на основу испостављених фактура у року од 45 дана. Фактура представља основ за плаћање уговорене цене, а фактура се испоставља до 5-ог у месецу за претходни месец и у њој се наводи број сати за који су пружене услуге у том месецу.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Извршилац ће извршење предметних услуга реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача

2. уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, коме је поверена испорука следећих позиција услуге: _____ што износи _____ %

укупно уговорене вредности услуге.

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, коме је поверена испорука следећих позиција услуге: _____ што износи _____ %

укупно уговорене вредности услуге.

Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности услуге.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на услуге испоручене од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, коме је поверена испорука следећих позиција услуге: _____ што износи _____ %

укупно уговорене вредности услуге.

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, коме је поверена испорука следећих позиција услуге: _____ што износи _____ %

укупно уговорене вредности услуге.

Извршилац - носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши квалитетно у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга:

- да пре потписивања уговора достави списак запослених радника, који ће бити ангажовани код Наручиоца на пословима физичко обезбеђења;
- да лица која су ангажована за вршење послова физичко обезбеђења поседују обуку у области заштите од пожара у смислу члана 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015);
- да лицима која су ангажована за вршење послова физичко обезбеђења обезбеди испуњеност услова утврђених Законом о безбедности и здрављу на раду и другим важећим прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада;
- да обезбеди да се приликом пружања услуга физичког обезбеђења, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015);
- да обезбеди да извршиоци имају једнообразну радну обућу и одећу;
- да на захтев овлашћеног лица Дома ученика замени лице које је ангажовано за вршење послова физичко обезбеђења;
- да на захтев овлашћеног лица Дома ученика услуге физичког обезбеђења (ванредне ситуације) пружа по потреби и ван договореног радног времена и са више извршилаца у смени;
- да контролише улазак и излазак лица у објекат и уношење - изношење неубичајених предмета;
- да спречава све активности и појаве које могу угрозити редован режим рада;
- да дужност не напушта у току свог радног времена све до доласка запосленог из наредне смене и примопредаје смене;
- да брине о безбедности запослених и корисницима услуга Дома који бораве у згради;
- да обавља послове противпожарне заштите и гаси почетне пожаре;
- да брине и превентивно делује у случају покушаја уништавања или отуђења имовине;
- да брине о исправности инсталација и сваки уочени недостатак у најкраћем року пријави.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да на дан закључења овог уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом безусловна и платива на први позив, са роком важности који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије. Извршилац је дужан да уз меницу достави попуњено Менично писмо - овлашћење, које

мора бити потписано и оверено печатом фирме, копију депо картона и доказ о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати, уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши услуге како је уговорено у погледу квалитета, количина и техничких спецификација;
- не испоштује налоге Наручиоца у договореном року.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке или понуђача, али не и на подизвођача.

Члан 7.

Наручилац посла може раскинути уговор у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Извршиоца, ако је претходно оставио накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења о одређивању накнадног рока.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Извршилац обавестио да испуни уговор, односно када је очигледно да Извршилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу када исти потпишу овлашћена лица уговорних страна. Овај уговор закључује се на одређено време за период до 1 (једне) године од дана закључења истог, односно до утрошка средстава Наручиоца предвиђених за ову намену.

Место пружања услуга је Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“, ул. Цара Душана бр. 4, 23 000 Зрењанин и то:

- Позиција 1 (главни улаз) - од 07,30 часова до 19,30 часова сваког радног дана и викендима почев од 01.09.2016. године.

Члан 9.

Све спорове настале поводом извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 10.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручиоц задржава 2 (два) примерака и Извршилац 2 (два) примерака.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

за ИЗВРШИОЦА:

за НАРУЧИОЦА:

_____ М.П.
директор

_____ М.П.
в.д. директора

13. ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив Понуђача:
Седиште :.....
Улица и број:.....
Телефон:.....
Е-маил:
Матични број:.....
ПИБ:.....
Име и презиме овлашћеног лица за контакт:
.....

ПРИМАЛАЦ:

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „АНГЕЛИНА КОЈИЋ - ГИНА“
ул. ЦАРА ДУШАНА бр. 4, 23 000 ЗРЕЊАНИН**

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - УСЛУГЕ - бр. ЈНМВ у01/2017

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат предаје:.....

Деловодни број понуде:.....

(*попуњава секретар наручиоца*)

Напомена: Овај образац се предаје код секретара наручиоца у случају непосредне предаје понуде