

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
„АНГЕЛИНА КОЈИЋ - ГИНА“ ЗРЕЊАНИН**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка - број ЈН д01/2017

**Јавна набавка - добра -
1.1.2. Намирнице и прехранбени производи
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**

Обликован по партијама од 1. до 10.

**Рок за подношење понуда: 09.05.2017. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда: 09.05.2017. године у 12,15 часова**

(укупно страна 88)

Зрењанин, април/мај 2017. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 02 од 04.04.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 03 од 04.04.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку - добра - 1.1.2. Намирнице и прехранбени производи, број ЈН д01/2017

	Страна
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА.....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ.....	13
6. ОБРАСЦИ.....	21
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	83
8. ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ.....	88

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца:	Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ ул. Цара Душана бр. 4, 23 000 Зрењанин
Интернет страница наручиоца:	www.zrint.edu.rs
Особа за контакт, број телефона и електронска пошта:	Бранислава Јованов, бр. тел: 023 561467, e:mail: sekretar@zrint.edu.rs
Телефон:	023 561467
Телефакс:	023 561480
ПИБ:	101163826
Матични број:	08002339
Регистарски број:	8215033559
Текући рачун:	840-10661-58 код Трезора НБС
Шифра и назив претежне делатности:	5590, остали смештај
Врста поступка:	Предметна јавна набавка се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке:	Набавка добра: 1.1.2. Намирнице и прехранбени производи
Циљ поступка:	Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци
Одговорно лице наручиоца:	Бранислав Ђорђевић, вд директора Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.	Опис предмета набавке:	1.1.2. Намирнице и прехранбени производи
2.	Назив и ознака из општег речника набавке:	ОРН: 15000000 - Храна, пиће, дуван и сродни производи
3.	Ако је јавна набавка обликована по партијама:	Предметна јавна набавка је обликована по партијама (од 1 до 10)

Партија:	Назив партије:	ОРН (општи речник набавки):	Процењена вредност без ПДВ-а:
Партија 1	Млеко и млечни производи	15111000, 15500000	2.285.000,00
Партија 2	Пекарски производи	15810000	2.472.000,00
Партија 3	Пилеће месо	15112130	1.983.750,00
Партија 4	Свеже месо и месне прерађевине	15110000, 15131700	7.150.541,00
Партија 5	Конзервирано воће и поврће	15332400, 15331400	2.133.200,00
Партија 6	Свеже воће и поврће	15300000	2.672.350,00
Партија 7	Роба масовне потрошње	15800000	3.000.970,00
Партија 8	Свежа, смрзнута и конзервирана риба	15220000	1.440.000,00
Партија 9	Зачини и остали прехранбени производи	15870000	500.355,00
Партија 10	Пића	15320000, 15980000	528.500,00
	УКУПНО:		24.166.666,00

Партија 1: ОРН: 15111000 - Млеко, 15500000 - Млечни производи
 Партија 2: ОРН: 15810000 - Хлебни производи, свежа пецива и колачи
 Партија 3: ОРН: 15112130 - Пилеће месо
 Партија 4: ОРН: 15110000 - Месо, 15131700 - Месне прерађевине
 Партија 5: ОРН: 15332400 - Конзервирано воће, 15331400 - Конзервирано поврће
 Партија 6: ОРН: 15300000 - Воће, поврће и сродни производи
 Партија 7: ОРН: 15800000 - Разни прехранбени производи
 Партија 8: ОРН: 15220000 - Смрзнута риба, рибљи филети и остало рибље месо
 Партија 9: ОРН: 15870000 - Зачини и зачинска средства
 Партија 10: ОРН: 15320000 - Сокови од воћа и поврћа, 15980000 - Безалкохолна пића

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра дати су у обрасцу структуре цена са спецификацијом добра. Спецификација представља оквирне потребе (количине) наручиоца. Наручилац није у могућности да у потпуности прецизно наведе количине свих прехранбених производа које ће наручивати по Уговору о јавној набавци, али наведене количине су објективне по досадашњем искуству и тренутним могућностима да се исте објективно претпоставе. У том смислу ће се по количинама у овој конкурсној документацији извршити рангирање понуда применом критеријума за доделу Уговора, док ће Уговор бити закључен на процењену вредност партије, а извршавати се по прихваћеним јединичним ценама и у складу са стварним потребама наручиоца.

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ бр. 41/09).

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна.

Рок важења (трајања) добра мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Добра морају бити I квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у:

- Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09);
- Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, „Сл. гласник РС“ бр. 25/10 и 28/11);
- Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр.56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр. 63/13);
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. гласник РС“ бр. 85/13) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС", бр. 101/13);
- Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“ бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91);
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС" бр. 72/10);
- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста („Сл. гласник РС" бр. 68/16);
- Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“ бр. 33/10, 69/10, 43/13 - др. Правилник и 34/14);
- Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“ бр. 29/14, 37/14 испр. 39/14, 72/14, 80/15, 84/15, 35/16 и 81/16).

Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добра, као и потврду о здравственој исправности добра за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин

одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима. Понуђач одговара наручиоцу за квалитет добра у року означеном на декларацији производа. Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу и копију наруџбенице уз испоручену робу;
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена;
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи;
- достава у чистим возилима са температурним режимом;
- температура свежег меса на пријему мора да буде + 4 °С мерено у геометријском центру комада меса, а замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

Наручилац и понуђач ће констатовати преузимање добра. Понуђач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац жели и дужан је да је тачно измери. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално упаковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима, литрима и у јединицама мере израженим у овој конкурсној документацији и прихваћеној понуди. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде. Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добра приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити истог дана по сачињавању записника о рекламацији. Понуђач је дужан да наручиоцу приликом достављања рачуна, а који саставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, приложи и копију наруџбенице чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца, а све везано са роком испоруке.

Понуђач је дужан да добра која су предмет јавне набавке испоручује на одговарајући начин у возилима са температурним режимом, и то у појединачној или збирној амбалажи, а све у складу са Законом о безбедности хране и НАССР принципима.

Испорука добра је sukcesивна, на дневном и недељном нивоу, према потребама наручиоца, од дана склапања Уговора у наредних годину дана, а на основу наруџбине преко телефона, писмено путем факса или електронском поштом. Наручивање добра наручилац ће вршити путем наруџбенице у времену до 14,00 часова, најкасније 24 сата пре испоруке.

Место испоруке добра је магацин Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин, ул. Цара Душана бр. 4, Зрењанин.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Закон о јавним набавкама у даљем тексту „ЗЈН“ или „Закон“

4.1. Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати (члан 75. став 1. тачка 1) до 5) ЗЈН):

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) (брисана)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које преизилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2. Додатни услови (члан 76. ЗЈН):

- 1) да располаже неопходним финансијским капацитетом (да понуђач није био неликвидан ни један дан у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки);
- 2) да располаже довољним пословним капацитетом (да је у претходне 2 /две/ календарске године (2015. и 2016.) остварио укупан промет, односно испоручивао робу /за Партију за коју се пријављује/ укупне вредности која је најмање два пута већа од процењене вредности за ту партију);
- 3) да располаже довољним техничким капацитетом (да има најмање једно доставно возило за транспорт добра која су предмет ове јавне набавке);
- 4) да понуђач поседује сертификат НАССР стандарда и да је успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране у сваком објекту у процесу производње, прераде и промета хране, а све у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака - НАССР.

4.3. Услови које мора да испуни ПОДИЗВОЂАЧ, у складу са чланом 80. ЗЈН:

- 1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

4.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН:

- 1) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан

је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.1. Доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке:

1. Услов:

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ:

- ПРАВНО ЛИЦЕ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

- ПРЕДУЗЕТНИК:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена:

- ✓ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
- ✓ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- ✓ Сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре
- ✓ За страну правно лице - докази издати од стране надлежних органа те државе

2. Услов:

Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ:

- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено и према месту пребивалишта.

- ПРАВНО ЛИЦЕ:

За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице достави И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка

страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Напомена:

- ✓ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- ✓ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- ✓ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- ✓ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

3. Услов:

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ:

- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
- и**
2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- ✓ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
- ✓ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- ✓ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.

4. Услов:

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказ:

- за ПАРТИЈУ 1 (Млеко и млечни производи):

- ✓ Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекте за производњу и промет хране животињског порекла - за обраду млека и израду производа, или
- ✓ ако понуду подносе велетрговци Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину о испуњености ветеринарско санитарних услова за објекте намењене складиштењу и хлађењу производа животињског порекла;

- за ПАРТИЈУ 2 (Пекарски производи):

- ✓ Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде да производни објекти понуђача испуњавају услове за обављање делатности производње млинских производа и пекарских производа, или
- ✓ ако понуду подносе велетрговци Потврду о упису објекта у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;

- за ПАРТИЈУ 3 (Пилеће месо):

- ✓ Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекте намењене производњи или

- ✓ преради тражених производа - за делатност клања, расечања животиња - живине, или ако понуду подносе велетрговци Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину о испуњености ветеринарско санитарних услова за објекте намењене складиштењу и хлађењу производа животињског порекла;
- **за ПАРТИЈУ 4** (Свеже месо и месне прерађевине):
 - ✓ Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину о испуњености ветеринарско - санитарних услова за објекте намењене производњи или преради тражених производа - за делатност клања, расечања и прераде животиња - папкара, или
 - ✓ ако понуду подносе велетрговци Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину о испуњености ветеринарско санитарних услова за објекте намењене складиштењу и хлађењу производа животињског порекла;
- **за ПАРТИЈУ 5** (Конзервисано воће и поврће):
 - ✓ Потврда о упису објекта у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, у складу са чланом 15. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09);
- **за ПАРТИЈУ 6** (Свеже воће и поврће):
 - ✓ Потврда о упису објекта у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, у складу са чланом 15. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09);
- **за ПАРТИЈУ 7** (Роба масовне потрошње):
 - ✓ Потврда о упису објекта у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, у складу са чланом 15. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09);
- **за ПАРТИЈУ 8** (Свежа, смрзнута и конзервирана риба):
 - ✓ Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину о испуњености ветеринарско - санитарних услова за објекте намењене производњи или преради тражених производа, и то рибе (свеже и смрзнуте), или
 - ✓ ако понуду подносе велетрговци Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину о испуњености ветеринарско санитарних услова за објекте намењене складиштењу и хлађењу производа животињског порекла;
- **за ПАРТИЈУ 9** (Зачини и остали прехранбени производи):
 - ✓ Потврда о упису објекта у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, у складу са чланом 15. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09);
- **за ПАРТИЈУ 10** (Пиће):
 - ✓ Потврда о упису објекта у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, у складу са чланом 15. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09).

5. Услов

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став. 2. ЗЈН)

Попунити Образац број 5 конкурсне документације

4.2. Доказивање испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке:

1. Услов

Да располаже неопходним финансијским капацитетом (да понуђач није био неликвидан ни један дан у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Доказ:

- ✓ Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ

2. Услов

Да је у претходне 2 /две/ календарске године (2015. и 2016.) остварио укупан промет, односно испоручивао робу /за Партију за коју се пријављује/ укупне вредности која је најмање два пута већа од процењене вредности за ту партију

Доказ:

- ✓ Референтна листа и потврде референтних купаца/наручилаца. Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ

3. Услов

Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, најмање једно доставно возило за транспорт добра која су предмет ове јавне набавке

Доказ:

- ✓ Фотокопија или прочитана саобраћајна дозвола, или уговор о закупу/лизингу доставног возила са фотокопијом или прочитаном саобраћајном дозволом

4. Услов

Да Понуђач поседује сертификат НАССР стандарда о безбедности хране, а као доказ понуђач је дужан да достави фотокопију Сертификата о верификованом и имплементираним НАССР стандарду безбедности хране издату од стране овлашћеног тела и Изјава понуђача (сопствена) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране у сваком објекту у процесу производње, прераде и промета хране, а све у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака - НАССР

Доказ:

- ✓ Да се достави фотокопија важећег Сертификата НАССР стандарда који гласи на понуђача. Неће бити прихваћени докази о фази имплементације, већ само сертификати о имплементираним стандарду
- ✓ Изјава понуђача (сопствена) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране у сваком објекту у процесу производње, прераде и промета хране, а све у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака - НАССР

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о оствареном пословном добитку, уколико је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Правна лица, односно предузетници уписани у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да доказују испуњеност обавезних услова из члан 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач уписан у регистар понуђача, а који није доставио конкурсном документацијом захтеване доказе за наведене услове, доставиће у оквиру понуде обавештење да је регистрован у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре. Ово обавештење је информативног карактера и не утиче на питање прихватљивости понуде, из разлога јер ће испуњеност наведених услова Комисија за јавну набавку проверити непосредним увидом у регистар на интернет страници АПП-а.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

5.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца мора да буде писана на српском језику. У случају да је неки од докумената приложен на страном језику неопходно је приложити превод на српском језику.

5.2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно у канцеларији секретара наручиоца или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора бити обележена на начин одређен у позиву за подношење понуде. Уколико понуда није затворена и обележена на захтевани начин, наручилац није одговоран за преурањено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке. Уколико понуду доставља непосредно у канцеларији секретара наручиоца, понуђач уз понуду доставља Образац број 9. Потврда о пријему понуде, на коме наручилац потврђује пријем исте.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и ЗЈН. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је одговорност понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве.

Ако је код неког производа означена марка производа, подразумева се да може бити понуђен тај или одговарајући производ по квалитету.

Рок испоруке, услови плаћања и рок важења понуде се дају за целу партију, тако да ти рокови не могу бити различити код различитих производа.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца : www.zrint.edu.rs

Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

Понуда се састоји из:

- Образаца
- Модела уговора
- Доказа о испуњености услова из члана 75. став 1. и члана 76. ЗЈН.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају јасно и недвосмислено, читко - штампаним словима, неизбрисивим мастилом или хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев кад је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

5.3. Обавештење о могућности да Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет обликован у више партија

Понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије. За сваку партију подноси се одвојена понуда у посебној коверти, са назнаком: „Понуда за јавну набавку - добра - 1.1.2. Намирнице и прехранбени производи, бр. ЈН д01/2017 - Партија _____ (навести од 1 до 10) - НЕ ОТВАРАТИ“, поштом или непосредно у канцеларији секретара на адреси: Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“, ул. Цара Душана бр. 4, 23 000 Зрењанин.

Понуђач који упућује понуде за више партија, доставља доказе о испуњености услова за учешће у поступку само уз понуду која је прва по реду.

5.4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде са назнаком да се ради о измени и/или допуни понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља. У року за подношење понуде понуђач може писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са обавезномознаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају понуда се неотворена враћа понуђачу.

5.6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручицу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У ком случају наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора наручилац претрпео знатну штету.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити подизвођач понуђачу којем је додељен Уговор. Уколико ће понуђач извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу, обавезни елементи понуде и уговора о јавној набавци биће:

- подаци о подизвођачу (назив, адреса, седиште, ПИБ и број текућег рачуна код пословне банке подизвођача)
- део предмета набавке који ће пружати подизвођач - проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

5.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора.

5.9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања и гарантног рока

Плаћање ће се вршити вирмански на текући рачун добављача по испорученим добрима и примљеним рачунима од стране наручиоца.

Рок за плаћање је до 45 дана од дана пријема рачуна од стране наручиоца.

Минимални гарантни рок за испоручене прехранбене производе мора одговарати произвођачким декларацијама.

5.10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима и дата у укупном износу, укључујући све трошкове (производња, транспорт...). Посебно се исказује цена (јединична и укупна) без и са ПДВ-ом.

Ако Понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ-ом уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ.

Цена се у понуди уписује бројкама. Понуђач је дужан уписати укупну цену за сваку позицију, као и укупну цену предметне набавке, на начин како је то одређено у приложеним обрасцима понуде и обрасцима структуре цене (са спецификацијом добра) са упутством како да се попуни.

Код свих партија потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу понуде конкретне партије. У случају да неко поље са ценом остане празно, тј да није дата цена за неки производ из партије, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

5.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења

Приликом закључења Уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку достави регистроване менице као средство обезбеђења и то:

- бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара-опreme има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

У случају да понуђач са којим је закључен Уговор не испуњава преузете обавезе из Уговора, (а нарочито услове везане за рок важења понуде - цена, рок испоруке добара и квалитет испоручених добара) наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране понуђача.

5.12. *Заштита поверљивости података*

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13. *Додатне информације и појашњења*

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у складу са чланом 20. ЗЈН.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Понуђач може искључиво у писаном облику (поштом, на адресу наручиоца, на е:маил адресу: sekretar@zrint.edu.rs или путем факса на број 023 534840) са назнаком /Додатне информације/појашњења - за Комисију за јавну набавку бр. ЈН д01/2017/, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

5.14. *Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке*

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу Уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. Врста критеријума за доделу Уговора

Критеријум за доделу Уговора за све партије је **економски најповољнија понуда**.
Понуђач може поднети понуду за једну, више или све партије.
Вредновање понуда вршиће се за сваку партију посебно.
Критеријуми за пондерисање су исти за све партије.

Елементи критеријума на основу којих се додељује уговор:

- понуђена цена: **0 - 90 пондера**
- рок испоруке: **0 - 10 пондера**

Понуђена цена је она цена коју понуђач значи у обрасцу понуде са свим урачунатим трошковима и са урачунатим ПДВ-ом.

Рок испоруке је рок у којем Понуђач може да достави наручена добра до магацина Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“, ул. Цара Душана бр. 4, Зрењанин и означава се у сатима.

Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „понуђена цена“ израчунава се по формули:

$$\text{понуђена цена} = \frac{90 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}}$$

Предмет оцене по елементу Најнижа понуђена цена је укупна вредност понуде из Обрасца понуде, без ПДВ-а.

Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „рок испоруке“ израчунава се на следећи начин:

$$\begin{aligned} 10 \text{ пондера} &= \text{у року од 1 до 8 сати од сата наруџбе} \\ 5 \text{ пондера} &= \text{у року од 8 до 12 сати од сата наруџбе} \\ 2 \text{ пондера} &= \text{преко 12 сати од сата наруџбе} \end{aligned}$$

Избор између достављених понуда применом критеријума економски најповољније понуде наручилац спроводи тако што их рангира по основу пондера одређених за елементе критеријума.

Као најповољнија понуда биће изабрана она понуда која у збиру има највећи број пондера.

5.16. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико две или више понуда имају на крају оцене, исти укупан број пондера, а при томе су најбоље (са највећим укупним бројем пондера), као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент / Најнижа понуђена цена. Међутим, уколико те понуде имају једнаки број пондера за елемент најнижа понуђена цена, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који оствари већи број пондера у оквиру елемента рок испоруке.

5.17. Обавеза Понуђача да при састављању своје понуде поштује обавезе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.18. Одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине и плаћање накнаде за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.19. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148. - 158. Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e:mail: sekretar@zrint.edu.rs факсом на број 023 534840 или препорученом поштом са повратницом. Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e:mail-а или факса, исти се може доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време од 08,00 часова до 14,00 часова. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели Уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама. Садржина захтева за заштиту права прописана је чланом 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права садржи:

- ✓ Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- ✓ Назив и адресу наручиоца;
- ✓ Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- ✓ Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- ✓ Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- ✓ Потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
- ✓ Потпис подносиоца.

Упутство о уплати таксе за подношење Захтева за заштиту права

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) *Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:*

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да уплата мора да садржи податак да је налог за уплату таксе реализован, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) *Налог за уплату, први примерак*, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1);

3) *Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор*, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за аштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација заобавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) *Потврда издата од стране Народне банке Србије*, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права и примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs

5.20. Модел Уговора

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел Уговора попуни, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом Уговора. Подаци унети у модел Уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

5.21. Рок за закључење Уговора

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је Уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан Уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише Уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен Захтев за заштиту права.

5.22. Негативне референце

Наручилац може да одбије понуду под условом да поседује неки од доказа из члана 82. важећег Закона о јавним набавкама.

5.23. Остало

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС", број 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

6. ОБРАСЦИ

- ✓ Образац број 1: Начин подношења понуде
- ✓ Образац број 1а: Заједничка понуда
- ✓ Образац број 1б: Општи подаци о подизвођачу/подизвођачима

- ✓ Образац број 2: Структуре цена (са спецификацијом добра), за сваку Партију понаособ
- ✓ Образац број 3: Изјава о независној понуди
- ✓ Образац број 4: Образац трошкова припреме понуде
- ✓ Образац број 5: Изјава о поштовању прописа
- ✓ Образац број 6: Споразум чланова групе понуђача
- ✓ Образац број 7: Потврда за референце

- ✓ Образац број 8: Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ: 1) Млеко и млечни производи

Образац број 1

НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	
<ul style="list-style-type: none"> • Самостално без подизвођача • Самостално са подизвођачем/подизвођачима • Заједничка понуда без подизвођача • Заједничка понуда са подизвођачем/подизвођачима <p align="center">Заокружити или означити са „х“ како се подноси понуда</p>	

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска адреса):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ
Укупна цена без ПДВ-а	динара
Износ ПДВ-а	динара
Укупна цена са ПДВ-ом	динара
Рок испоруке добра:	у року од _____ сати од сата пријема поруџбенице наручиоца

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а) и подизвођачем/подизвођачима (Образац 1б)

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Ако понуду подноси група понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац број 1а

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. Образац попунити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

Образац број 16

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Попуњава се само у случају да понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ: 2) Пекарски производи

Образац број 1

НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
<ul style="list-style-type: none">• Самостално без подизвођача• Самостално са подизвођачем/подизвођачима• Заједничка понуда без подизвођача• Заједничка понуда са подизвођачем/подизвођачима <p>Заокружити или означити са „х“ како се подноси понуда</p>

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска адреса):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ
Укупна цена без ПДВ-а	динара
Износ ПДВ-а	динара
Укупна цена са ПДВ-ом	динара
Рок испоруке добра:	у року од _____ сати од сата пријема поруџбенице наручиоца

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а) и подизвођачем/подизвођачима (Образац 1б)

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Ако понуду подноси група понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац број 1а

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. Образац попунити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

Образац број 16

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Попуњава се само у случају да понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ: 3) Пилеће месо

Образац број 1

НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
<ul style="list-style-type: none">• Самостално без подизвођача• Самостално са подизвођачем/подизвођачима• Заједничка понуда без подизвођача• Заједничка понуда са подизвођачем/подизвођачима <p style="text-align: center;">Заокружити или означити са „х“ како се подноси понуда</p>

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска адреса):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ
Укупна цена без ПДВ-а	динара
Износ ПДВ-а	динара
Укупна цена са ПДВ-ом	динара
Рок испоруке добра:	у року од _____ сати од сата пријема поруџбенице наручиоца

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а) и подизвођачем/подизвођачима (Образац 1б)

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Ако понуду подноси група понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац број 1а

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. Образац попунити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

Образац број 16

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Попуњава се само у случају да понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ: 4) Свеже месо и месне прерађевине

Образац број 1

НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	
<ul style="list-style-type: none"> • Самостално без подизвођача • Самостално са подизвођачем/подизвођачима • Заједничка понуда без подизвођача • Заједничка понуда са подизвођачем/подизвођачима <p align="center">Заокружити или означити са „х“ како се подноси понуда</p>	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска адреса):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ
Укупна цена без ПДВ-а	динара
Износ ПДВ-а	динара
Укупна цена са ПДВ-ом	динара
Рок испоруке добра:	у року од _____ сати од сата пријема поруџбенице наручиоца

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а) и подизвођачем/подизвођачима (Образац 1б)

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Ако понуду подноси група понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац број 1а

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. Образац попунити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

Образац број 16

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Попуњава се само у случају да понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ: 5) Конзервирано воће и поврће

Образац број 1

НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
<ul style="list-style-type: none">• Самостално без подизвођача• Самостално са подизвођачем/подизвођачима• Заједничка понуда без подизвођача• Заједничка понуда са подизвођачем/подизвођачима <p style="text-align: center;">Заокружити или означити са „х“ како се подноси понуда</p>

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска адреса):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ
Укупна цена без ПДВ-а	динара
Износ ПДВ-а	динара
Укупна цена са ПДВ-ом	динара
Рок испоруке добра:	у року од _____ сати од сата пријема поруџбенице наручиоца

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а) и подизвођачем/подизвођачима (Образац 1б)

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Ако понуду подноси група понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац број 1а

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. Образац попунити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

Образац број 16

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Попуњава се само у случају да понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ: 6) Свеже воће и поврће

Образац број 1

НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
<ul style="list-style-type: none">• Самостално без подизвођача• Самостално са подизвођачем/подизвођачима• Заједничка понуда без подизвођача• Заједничка понуда са подизвођачем/подизвођачима <p style="text-align: center;">Заокружити или означити са „х“ како се подноси понуда</p>

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска адреса):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ
Укупна цена без ПДВ-а	динара
Износ ПДВ-а	динара
Укупна цена са ПДВ-ом	динара
Рок испоруке добра:	у року од _____ сати од сата пријема поруџбенице наручиоца

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а) и подизвођачем/подизвођачима (Образац 1б)

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Ако понуду подноси група понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац број 1а

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. Образац попунити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

Образац број 16

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Попуњава се само у случају да понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ: 7) Роба масовне потрошње

Образац број 1

НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
<ul style="list-style-type: none">• Самостално без подизвођача• Самостално са подизвођачем/подизвођачима• Заједничка понуда без подизвођача• Заједничка понуда са подизвођачем/подизвођачима <p>Заокружити или означити са „х“ како се подноси понуда</p>

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска адреса):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ
Укупна цена без ПДВ-а	динара
Износ ПДВ-а	динара
Укупна цена са ПДВ-ом	динара
Рок испоруке добра:	у року од _____ сати од сата пријема поруџбенице наручиоца

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а) и подизвођачем/подизвођачима (Образац 1б)

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Ако понуду подноси група понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац број 1а

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. Образац попунити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

Образац број 16

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Попуњава се само у случају да понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ: 8) Свежа, смрзнута и конзервирана риба

Образац број 1

НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
<ul style="list-style-type: none">• Самостално без подизвођача• Самостално са подизвођачем/подизвођачима• Заједничка понуда без подизвођача• Заједничка понуда са подизвођачем/подизвођачима <p>Заокружити или означити са „х“ како се подноси понуда</p>

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска адреса):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ
Укупна цена без ПДВ-а	динара
Износ ПДВ-а	динара
Укупна цена са ПДВ-ом	динара
Рок испоруке добра:	у року од _____ сати од сата пријема поручбенице наручиоца

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а) и подизвођачем/подизвођачима (Образац 1б)

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Ако понуду подноси група понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац број 1а

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. Образац попунити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

Образац број 16

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Попуњава се само у случају да понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ: 9) Зачини и остали прехранбени производи

Образац број 1

НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
<ul style="list-style-type: none">• Самостално без подизвођача• Самостално са подизвођачем/подизвођачима• Заједничка понуда без подизвођача• Заједничка понуда са подизвођачем/подизвођачима <p>Заокружити или означити са „х“ како се подноси понуда</p>

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска адреса):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ
Укупна цена без ПДВ-а	динара
Износ ПДВ-а	динара
Укупна цена са ПДВ-ом	динара
Рок испоруке добра:	у року од _____ сати од сата пријема поручбенице наручиоца

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а) и подизвођачем/подизвођачима (Образац 1б)

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Ако понуду подноси група понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац број 1а

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. Образац попунити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

Образац број 16

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Попуњава се само у случају да понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ: 10) Пића

Образац број 1

НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	
<ul style="list-style-type: none"> • Самостално без подизвођача • Самостално са подизвођачем/подизвођачима • Заједничка понуда без подизвођача • Заједничка понуда са подизвођачем/подизвођачима <p align="center">Заокружити или означити са „х“ како се подноси понуда</p>	

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска адреса):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ
Укупна цена без ПДВ-а	динара
Износ ПДВ-а	динара
Укупна цена са ПДВ-ом	динара
Рок испоруке добра:	у року од _____ сати од сата пријема поруџбенице наручиоца

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а) и подизвођачем/подизвођачима (Образац 1б)

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Ако понуду подноси група понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац број 1а

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

ОШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћена особа (потписник Уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон/телефакс:	
Е:маил адреса (електронска пошта):	
Матични број:	
ПИБ:	
Број текућег рачуна и назив банке код које је текући рачун:	
Обвезник ПДВ-а:	ДА (заокружити) НЕ

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. Образац попунити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана означеног у споразуму као носилац посла и приложити уз понуду.

Образац број 16

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

ОШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Место и датум

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена: Попуњава се само у случају да понуђач намерава део набавке извршити преко подизвођача. Уколико понуђач ангажује више подизвођача, обавезан је попунити овај образац за сваког подизвођача и приложити уз понуду.

Образац број 2

Образац структуре цене (са спецификацијом добра)
 ЈН д01/2017 НАМИРНИЦЕ И ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ
ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1. МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИВОДИ ОРН: 15511000, 15500000

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Вредност без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1.	Млеко мин. 2,8% млечне масти од 1л.	л	5000				
2.	Јогурт мин. 2,8% млечне масти од 0,18л	ком	22000				
3.	Кисело млеко мин. 2,8% млечне масти од 0,18л	ком	5000				
4.	Чоколадно млеко од 0,25л	ком	7000				
5.	Павлака кисела 20% масноће 0,18л	ком	1000				
6.	Воћни јогурт кајсија од 0,15л	ком	1200				
7.	Воћни јогурт јагода од 0,15л	ком	1200				
8.	Воћни јогурт бресква 0,15л	ком	1200				
9.	Воћни јогурт микс воћа од 0,15л	ком	1000				
10.	Сир млади у кришкама паковање од 5кг	кг	1000				
11.	Сир фета мин. 45% млечне масти паковање од 5кг	кг	500				
12.	Сир топљени троугао мин. 35% млечне масти паковање кутија од 0,14кг (од 6-8 ком у кутији)	ком	1500				
13.	Ситан сир	кг	300				
14.	Сир качкаваљ	кг	300				
15.	Сир трапист	кг	100				
16.	Сир едамер	кг	50				
17.	Топљени сир у цреву паковање од	ком	1000				

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин

80-100гр						
					Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
					Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	

НАПОМЕНА:

- ✓ Ради се о просечним годишњим потребама наручиоца;
- ✓ На захтев наручиоца обавезно приложити потврду - доказ о здравственој исправности и квалитету робе, односно сертификате о испуњавању законом прописаних стандарда;
- ✓ Допрема се врши одговарајућим превозним средством у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом. Највиша температура током превоза од 0 до +6° С. Највиша температура допуштена у тренутку испоруке је + 9° С;
- ✓ Производи на дан пријема не смеју имати истек рока употребе краћи од 15 дана.
- ✓ Испорука најкасније до 06,30 часова;
- ✓ Млеко и млечни производи морају да испуњавају услове у погледу квалитета по:
 - Закону о ветеринарству („Сл.гласник РС“ бр. 91/05, 41/09 и 93/12);
 - Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“ бр. 41/09);
 - Правилнику о квалитету и другим захтевима за млеко, млечне производе, композитне млечне производе и стартер културе („Сл. лист СРЈ“ бр. 26/2002 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 56/2003 - др. Правилник, 4/2004 - др. правилник и 5/2004 и „Сл.гласник РС“ бр. 21/2009 - др. Правилник и 33/2010 - др. Правилник).

Место и датум

Понуђач

_____ м.п. _____

Образац структуре цене (са спецификацијом добра)
 ЈН д01/2017 НАМИРНИЦЕ И ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ
ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2. ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ ОРН: 15810000

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Бредност без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1.	Хлеб бели Т-500 600гр печено 1ком	ком	28000				
2.	Хлеб бели Т-500 600гр печено 1ком (сечен спакован у целофану)	ком	15000				
3.	Хлеб црни Т-850 печено 60гр 1ком	ком	1000				
4.	Сендвич кифла од 120гр печена	ком	3000				
5.	Кифла са сиром од 120гр печене 1ком паковано појединачно	ком	2000				
6.	Кифла са џемом од 120гр печене 1ком Паковано појединачно	ком	2000				
7.	Паштета са сиром лиснато тесто 120гр печено 1ком Паковано појединачно	ком	2000				
8.	Кроасан пуњен еурокремом од 120гр печен 1ком Паковано појединачно	ком	3000				
9.	Кроасан пуњен џемом од 120гр печен 1ком Паковано појединачно	ком	3000				
10.	Кроасан пуњен сиром од 120гр печен 1ком Паковано појединачно	ком	2500				
11.	Панцерота 120гр печена 1ком Паковано појединачно	ком	5000				
12.	Погачица са чварцима 120гр.	ком	2700				

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин

	печено 1ком Паковано појединачно						
13.	Мини пица 120гр печено 1ком. Паковано појединачно	ком	2700				
14.	Интегрална земичка 120гр печено 1ком. Паковано појединачно	ком	1000				
15.	Бурек са сиром печен 1кг	кг	1000				
16.	Бурек са месом печен 1кг	кг	200				
17.	Пециво пуњено вишлом 120гр печено 1ком Паковано појединачно	ком	2700				
18.	Лепиња 120гр Печено 1ком Паковано појединачно	ком	3000				
19.	Безглутенски хлеб просо 0,330кг	ком	50				
20.	Безглутенска тестенина од хељде 0,350кг	ком	50				
21.	Ђеврек 120гр печен 1ком Паковано појединачно	ком	2000				
22.	Переца 120гр печена 1ком Паковано појединачно	ком	2000				
23.	Лења пита са јабуком 150гр печена 1ком Пакована појединачно	ком	1000				
24.	Лења пита са вишњама 150гр печена 1ком Пакована појединачно	ком	4000				
25.	Лења пита са маком 150гр печена 1ком Пакована појединачно	ком	4000				
26.	Штрудла са маком паковње од 0,5кг	ком	150				

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин

	печено. Паковано појединачно						
27.	Штрудла са вишњама паковање од 0,5кг печено. Паковано појединачно	ком	150				
						Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
						Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	

НАПОМЕНА:

- ✓ Ради се о просечним годишњим потребама наручиоца;
- ✓ На захтев Наручиоца обавезно приложити потврду - доказ о здравственој исправности и квалитету робе, односно сертификате о испуњавању законом прописаних стандарда;
- ✓ Допрема се врши одговарајућим превозним средством у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом;
- ✓ Производи на дан пријема не смеју имати истек рока употребе краћи од 3 дана.
- ✓ Испорука најкасније до 06,30 часова;
- ✓ Производи - тачка од 21. - 25. морају испуњавати услове прописане Правилником о здравственој исправности дијететских производа („Сл. гласник РС“ 45/10);
- ✓ Хлеб и сви производи из ове партије морају бити свежи:
 - не смеју имати нагорелу, испуцалу, нечисту, оштећену или ољуштену кору;
 - не смеју имати гњецаву средину са воденастим и сланастим крајевима или грудвицама брашна или соли
 - не смеју имати гњецаву средину са воденастим и сланастим крајевима или грудвицама брашна или соли;
 - не смеју имати неприродну боју, неугодан мирис и укус;
 - не смеју бити недовољно печени, са присутним страним телима или знаковима плесни и слично.

Место и датум

Понуђач

М.П.

Образац структуре цене (са спецификацијом добра)
ЈН д01/2017 НАМИРНИЦЕ И ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ
ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 3. ПИЛЕЋЕ МЕСО ОРН: 15112130

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Вредност без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1.	Пилеће месо уцело смрзнуто на -18С 1 ком од 1.5-2кг оригинално упаковано	кг	1000				
2.	Пилећи батак и карабатак са костима смрзнуто на -18С оригинално упаковано	кг	5000				
3.	Пилеће бело са костима смрзнуто на -18С оригинално упаковано	кг	800				
4.	Пилећа цигерица смрзнуто на -18С оригинално упаковано	кг	50				
5.	Пилећа прса у омоту	кг	50				
6.	Пилећа виршла ринфуз	кг	100				
7.	Пилећа салама	кг	200				
8.	Пилећа салама са поврћем	кг	200				
9.	Пилећа паштета фолија (конзерва) 75 гр	ком	2000				
Укупна вредност понуде без ПДВ-а							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом							

НАПОМЕНА:

- ✓ Ради се о просечним годишњим потребама Наручиоца
- ✓ На захтев наручиоца обавезно приложити потврду - доказ о здравственој исправности и квалитету робе, односно сертификате о испуњавању законом прописаних стандарда.
- ✓ Допрема се врши одговарајућим превозним средством (хладњачом) у адекватној амбалажи (вакуум паковање или упаковано са термоскупљајућом фолијом) са пратећом декларацијом. Највиша температура током превоза за смрзнуту робу је -18° С, а за свежу робу -1 до +4° С. Највиша температура допуштена у тренутку испоруке

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин

за свежу робу је +7° С, а за смрзнуту робу допуштено је подизање температуре за 3° С у кратком раздобљу, током превоза и приликом испоруке.

- ✓ Производи на дан пријема не смеју имати истек рока употребе краћи од 30 дана. Код испоруке датум замрзавања не сме да прелази 12 месеци.
- ✓ Испорука два пута недељно.
- ✓ Производи од меса по квалитету морају да одговарају:
 - Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“ бр. 41/09);
 - Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Сл. гласник РС“ бр. 31/12);
 - Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанци, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. гласник РС“ бр. 31/12);
 - Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“ бр. 72/10);
 - Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („СЛ СЦГ“ бр. 4/04).

Место и датум

Понуђач

М.П.

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин

Образац структуре цене (са спецификацијом добра)
 ЈН д01/2017 НАМИРНИЦЕ И ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ
ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 4. СВЕЖЕ МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ
ОРН: 15110000, 15131700

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Бредност без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1.	Јунећи бут без костију	кг	2000				
2.	Свињски бут без костију	кг	5000				
3.	Свињска кремендла са костима	кг	1600				
4.	Пљескавица формирана 0.120кг садржај меса мин.90%	кг	1800				
5.	Прасетина 1кг	кг	100				
6.	Јагњетина 1кг	кг	100				
7.	Свињска цигерица	кг	15				
8.	Свежа домаћа кобасица	кг	200				
9.	Свежа роштиљска кобасица	кг	400				
10.	Кобасица сафалада	кг	300				
11.	Кобасица крањска	кг	300				
12.	Српска кобасица	кг	800				
13.	Чајна кобасица	кг	50				
14.	Кулен	кг	50				
15.	Свињски димњени врат	кг	50				
16.	Димњена свињска печеница	кг	50				
17.	Стишњена шунка	кг	50				
18.	Свињска паштета фолија (конзерва) 75гр	ком	1600				
19.	Свињска паштета са поврћем фолија(конзерва) 75гр	ком	2000				
20.	Месни нарезак фолија (конзерва) 100гр	ком	3500				
21.	Чајна кобасица вакуум паковање (сечена) 100гр	кг	190				
22.	Свињски паризер	кг	300				
23.	Суви врат свињски	кг	190				

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин

	вакуум паковање (сечен) 100гр						
24.	Свињска салама (алпска кобасица)	кг	400				
25.	Свињска салама (посебна кобасица)	кг	400				
26.	Свињска салама (француски паризер)	кг	200				
27.	Свињска салама (тост нарезак)	кг	400				
28.	Свињска салама са поврћем	кг	400				
29.	Свињска салама (новосадска кобасица)	кг	200				
30.	Салама (пица шунка)	кг	300				
31.	Свињска салама (посебна кобасица) вакуум паковање 0.120кг сечена	кг	150				
32.	Свињска виршла ринфуз	кг	1000				
33.	Сланина хамбуршка	кг	1000				
34.	Суве димњене кости	кг	350				
35.	Суве димњене буткице	кг	350				
36.	Сува димњена ребра	кг	50				
						Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
						Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	

НАПОМЕНА:

- ✓ Ради се о просечним годишњим потребама наручиоца.
- ✓ На захтев наручиоца обавезно приложити потврду:
 - доказ о здравственој исправности и квалитету робе, односно сертификате о испуњавању законом прописаних стандарда.
- ✓ Допрема се врши одговарајућим превозним средством (хладњачом) у адекватној амбалажи (вакуум паковање или упаковано са термоскупљајућом фолијом) са пратећом декларацијом. Највиша температура током превоза од -1 до +4° С. Највиша температура допуштена у тренутку испоруке +7° С.
- ✓ Испорука најкасније до 07,00 часова, по унапред послатој спецификацији и количинама. Испорука сваког радног дана. Месо мора бити свеже и конфекцијски обрађено.
- ✓ Производи од меса по квалитету морају да одговарају: -Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“ бр. 41/09);
 - Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Сл. гласник РС“ бр. 31/12);
 - Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанци, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. гласник РС“ бр. 31/12);

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин

- Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“ бр. 72/10);
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („СЛ СЦГ“ бр. 4/04).

Место и датум

М.П.

Понуђач

Образац структуре цене (са спецификацијом добра)
 ЈН д01/2017 НАМИРНИЦЕ И ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ
ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 5. КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ ОРН: 15332400, 15331400

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Вредност без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1.	Боранија жута смрзнута паковање од 10кг (картонска кутија)	кг	800				
2.	Смрзнута грашак шећерац паковање од 10кг (картонска кутија)	кг	1800				
3.	Броколи смрзнута паковање од 10кг (картонска кутија)	кг	600				
4.	Мешано поврће за чорбу смрзнута паковање од 10кг (картонска кутија)	кг	800				
5.	Мешано поврће за супу смрзнута паковање од 10кг (картонска кутија)	кг	800				
6.	Шаргарепа смрзнута паковање од 10кг (картонска кутија)	кг	1800				
7.	Карфиол смрзнута паковање од 10кг (картонска кутија)	кг	600				
8.	Спанаћ смрзнута паковање од 10кг (картонска кутија)	кг	200				
9.	Мешано поврће за руску салату паковање од 10кг (картонска кутија)	кг	1000				
10.	Царска мешавина смрзнута паковање од 10кг (картонска кутија)	кг	1000				
11.	Кукуруз шећерац смрзнута паковање од 10кг (картонска кутија)	кг	1500				
12.	Помфрит бланширани смрзнута паковање од 10кг (картонска кутија)	кг	2500				

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин

	кутија)						
13.	Дубоко смрзнути црни лук паковање од 10кг (картонска кутија)	кг	500				
14.	Мешано поврће за ђувеч смрзнуто паковање од 10кг (картонска кутија)	кг	800				
15.	Црвена паприка резана смрзнуто паковање од 10кг (картонска кутија)	кг	600				
16.	Сатараш мешавина смрзнуто паковање од 10кг (картонска кутија)	кг	800				
17.	Златна мешавина смрзнуто паковање од 10кг (картонска кутија)	кг	600				
18.	Смрзнути прокељ паковање од 10кг (картонска кутија)	кг	500				
19.	Конзервирани кисели краставац паковање од 5кг	кг	1000				
20.	Конзервирана паприка кисела филет паковање од 5кг	кг	800				
21.	Цвекла конзервирана паковање од 5кг	кг	800				
22.	Ајвар конзервирани паковање од 5кг	кг	500				
23.	Мешана салата конзервирана паковање од 5кг	кг	500				
24.	Парадајз пире конзервиран паковање од 5кг	кг	1500				
25.	Компот од брескве конзервиран паковање од 5кг	кг	200				
26.	Компот од шљива конзервиран паковање од 5кг	кг	200				
27.	Компот од кајсија конзервиран паковање од 5 кг	кг	200				
28.	Џем мешани кантица паковање од 1кг	кг	100				
29.	Џем кајсија кантица	кг	100				

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин

	паковање од 1кг						
30.	Џем шипак кантица паковање од 1кг	кг	100				
31.	Џем мешани угоститељско паковање од 30гр	ком	1500				
32.	Џем шипак угоститељско паковање од 30гр	ком	1500				
33.	Џем кајсија угоститељско паковање од 30гр	ком	1500				
34.	Печурке мариниране	кг	10				
						Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
						Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	

НАПОМЕНА:

- ✓ Ради се о просечним годишњим потребама наручиоца;
- ✓ На захтев наручиоца обавезно приложити потврду
- доказ о здравственој исправности и квалитету робе, односно сертификате о испуњавању законом прописаних стандарда.
- ✓ Допрема се врши одговарајућим превозним средством у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом. Највиша температура током превоза од -18° С. Допуштено је подизање температуре за 3 °С у кратком раздобљу, током превоза и приликом испоруке;
- ✓ Допрема се врши одговарајућим превозним средством у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом. Највиша температура током превоза од 0 до +20° С;
- ✓ Производи на дан пријема не смеју имати истек рока употребе краћи од 30 дана.

ВАЖИ ЗА СВЕ КОНЗЕРВЕ:

- морају бити добро пуњене, без бомбаже;
- спољашња површина мора бити чиста, без корозије и механичких оштећења;
- дно и поклопац лименке сме бити само незнатно улегнут, али под лакшим притиском треба бити гладак
- шав или вар на конзерви не сме бити оштећен и са траговима производа;
- лак са унутрашње стране конзервене сме бити оштеће;
- укус и мирис пуњења морају бити природни, својствени типу и врсти конзерве, без старних примеса и мириса, без раскуваних или оштећених плодова.

Место и датум

Понуђач

М.П.

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин

Образац структуре цене (са спецификацијом добра)
 ЈН д01/2017 НАМИРНИЦЕ И ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ
ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 6. СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ ОРН: 15300000

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Вредност без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1.	Јабукe тежине од 180-200гр	кг	3000				
2.	Крушке тежине од 180-200гр	кг	500				
3.	Брескве тежине од 100-150гр	кг	500				
4.	Ананас	кг	10				
5.	Банане	кг	2000				
6.	Грожђе	кг	500				
7.	Киви	кг	100				
8.	Диње	кг	200				
9.	Лимун свеж	кг	500				
10.	Мандарине	кг	2000				
11.	Нектарине тежине од 100-150гр	кг	500				
12.	Поморанца тежина од 180-200гр	кг	2000				
13.	Лубенице	кг	100				
14.	Јагоде	кг	500				
15.	Трешње	кг	100				
16.	Вишње	кг	50				
17.	Кајсије	кг	50				
18.	Црни лук свежи	кг	2000				
19.	Црни лук млади (веза)	ком	1000				
20.	Краставац свеж салатар	кг	1000				
21.	Купус главица свежа	кг	5000				
22.	Кромпир пакован у џаковима до 20кг	кг	12000				
23.	Лук бели свеж	кг	10				
24.	Пасуљ бели градиштанац ринфуз паковање од 25кг	кг	1000				
25.	Пасуљ бели тетовац ринфуз паковање од 25кг	кг	500				
26.	Паприка бабура свежа	кг	3000				
27.	Парадајз свеж	кг	1000				
28.	Карфиол свеж	кг	400				
29.	Лудаја за колаче свежа	кг	50				

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин

30.	Печурке шампињони свеже	кг	500				
31.	Ротквице црвене (веза)	ком	100				
32.	Зелена салата главица	ком	1000				
33.	Зелен лист свеж (веза)	ком	50				
34.	Ротквице црне	кг	10				
35.	Љута паприка свежа	ком	50				
36.	Тиквице младе	кг	500				
37.	Зелен свеж	кг	50				
38.	Шаргарепа свежа	кг	50				
						Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
						Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	

НАПОМЕНА:

- ✓ Ради се о просечним годишњим потребама наручиоца
- ✓ На захтев наручиоца обавезно приложити потврду
 - доказ о здравственој исправности и квалитету робе, као и уверење о хемијско-токсиколошким третманима.
- ✓ Допрема се врши одговарајућим превозним средством у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом. Највиша температура током превоза од 0 до +20° С.
- ✓ Воће мора бити:
 - I класе;
 - зрело и свеже;
 - не сме бити запрљано, овлажено и натруло;
 - не сме садржати остатке средстава за заштиту биља у количинама већим од дозвољених
 - не сме имати страни мирис и укус;
 - не сме да садржи стране примесе без напуклина, оштећења и убоја проузрокованих биљним болестима и штеточинама.

Место и датум

Понуђач

М.П.

Образац структуре цене (са спецификацијом добра)
 ЈН д01/2017 НАМИРНИЦЕ И ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ
ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 7. РОБА МАСОВНЕ ПОТРОШЊЕ ОРН: 15800000

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Бредност без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1.	Мед ливадски (не ушећерен) угоститељско паковање од 25гр	ком	3000				
2.	Мед багремов 8 не ушећерен) угоститељско паковање од 25гр	ком	3000				
3.	Маргарин стони за све намене паковање од 0.5кг	кг	600				
4.	Маргарин за мазање паковање од 0.500кг	кг	500				
5.	Сенф паковање од 1кг	кг	300				
6.	Еуро-крем паковање од 1кг	кг	400				
7.	Кечап паковање од 1л	л	350				
8.	Мајонез паковање од 1кг	кг	300				
9.	Путер угоститељско паковање од 0.20гр	ком	1000				
10.	Сирће 9% паковање од 1л	л	400				
11.	Со јодирана паковање од 1кг	кг	800				
12.	Уље јестиво сунцокретово паковање од 1л	л	5000				
13.	Шећер кристал паковање од 1кг	кг	2200				
14.	Млеко у праху паковање од 5кг	кг	200				
15.	Гриз пшенични паковање од 1кг	кг	200				
16.	Кукурузни гриз паковање од 1кг	кг	300				
17.	Кукурузно брашно паковање од 1кг	кг	200				
18.	Брашно пшенично Т-500 меко паковање од 25кг	кг	1200				

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин

19.	Тесто за супу без холестерола ринфуз паковање од 1кг	кг	600				
20.	Шпагете без холестерола ринфуз паковање од 5кг	кг	500				
21.	Макароне без холестерола ринфуз паковање од 5кг	кг	800				
22.	Коре за колаче сушене танке паковање од 0.5кг	кг	450				
23.	Сир од соје паковање од 1кг	кг	10				
24.	Соја сос паковање од 280мл	л	2				
25.	Кисели купус ринфуз паковање од 1 кг	кг	700				
26.	Туршија ринфуз паковање од 5кг	кг	500				
27.	Јаја - А класе	ком	38000				
28.	Чипс кесица од 45гр	ком	200				
29.	Смоки кесица од 50гр	ком	200				
30.	Слана грицкалица перече кесица од 100гр	ком	200				
31.	Слани крекери кесица од 100гр	ком	200				
32.	Чоколадни бисквит са укусом ваниле од 125гр	ком	200				
33.	Бисквит са воћем паковање од 100-150гр	ком	200				
34.	Чоколадни бисквит са укусом наранџе паковање од 150гр	ком	200				
35.	Посни кекс паковање од 100-150гр	ком	300				
36.	Млечна чоколада паковање од 100гр	ком	60				
37.	Млечна чоколада паковање од 200гр	ком	60				
38.	Ситни колачи паковање од 1 до 2кг	кг	50				
49.	Торта пакована од 1 до 2кг	кг	100				
40.	Сладолед од чоколаде паковање од 1кг	кг	10				
41.	Сладолед од ваниле	кг	10				

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин

	паковање од 1кг						
42.	Сладолед воћни паковање од 1кг	кг	10				
43.	Крем бананица ком од 20гр	ком	2000				
44.	Штрудлица са смоквом ком од 21гр	ком	2000				
45.	Штрудлица са вишњом комад од 21гр	ком	2000				
46.	Чоко бисквит ком од 14гр	ком	3000				
47.	Млечни бисквит са млечним пуњењем ком од 35гр	ком	2000				
48.	Чоколадица са карамелом ком од 35гр	ком	3000				
49.	Чоколадица са кикирикијем ком од 35гр	ком	2000				
50.	Чоколадица са кокосом ком од 30гр	ком	2000				
51.	Чоколадица са кестеном ком од 30гр	ком	2000				
52.	Палмино уље паковање од 20л	л	500				
						Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
						Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	

НАПОМЕНА:

- ✓ Ради се о просечним годишњим потребама наручиоца;
- ✓ На захтев наручиоца обавезно приложити потврду:
 - доказ о здравственој исправности и квалитету робе, као и уверење о хемијско-токсиколошким третманима.
- ✓ Допрема се врши одговарајућим превозним средством у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом. Највиша температура током превоза од 0 до +20° С;
- ✓ Производи на дан пријема не смеју имати истек рока употребе краћи од 30 дана.

Место и датум

Понуђач

М.П.

Образац структуре цене (са спецификацијом добра)
 ЈН д01/2017 НАМИРНИЦЕ И ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ
ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 8. СВЕЖА, СМРЗНУТА И КОНЗЕРВИРАНА РИБА
ОРН: 15220000

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Бредност без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1.	Риба ослић смрзнута 1 ком од 0.25-0.35кг паковање од 10кг	кг	2200				
2.	Риба скуша смрзнута 1 ком од 0.25-0.35кг паковање од 10кг	кг	1000				
3.	Ослић филе смрзнут паковање од 10кг	кг	500				
4.	Сом филе смрзнут паковање од 10кг	кг	500				
5.	Рибљи штапићи смрзнуте паковање од 5кг	кг	500				
6.	Рибље плескавице смрзнуте паковање од 5кг	кг	500				
7.	Рибља паштета фолија (конзерва) 75гр	ком	1000				
8.	Сардине конзервиране са поврћем (са отварачем) ком 125гр	ком	1000				
9.	Сардине у сосу од парадајза (са отварачем) ком 125гр	ком	1000				
10.	Туњевина комадићи у уљу (са отварачем) ком 180гр	ком	500				
Укупна вредност понуде без ПДВ-а							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом							

НАПОМЕНА:

- ✓ Ради се о просечним годишњим потребама наручиоца;
- ✓ На захтев наручиоца обавезно приложити потврду
- доказ о здравственој исправности и квалитету робе, односно сертификате о испуњавању законом прописаних стандарда.
- ✓ Допрема се врши одговарајућим превозним средством, у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом. Највиша температура током превоза је 0° С, за свежу рибу, односно -18° С за смрзнуту рибу и производе од рибе;

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин

- ✓ Производи на дан пријема не смеју имати истек рока употребе краћи од 30 дана;
- ✓ Код испоруке датум замрзавања не сме да прелази 12 месеци;
- ✓ Производи по квалитету морају да одговарају Правилнику о квалитету и другим захтевима за рибе, ракове.....(„Сл. лист СРЈ“ бр.6/2003 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 56/2003 - др. Правилник и 4/2004 др. Правилник).

Место и датум

Понуђач

_____ м.п. _____

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин

Образац структуре цене (са спецификацијом добра)
 ЈН д01/2017 НАМИРНИЦЕ И ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ
ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 9. ЗАЧИНИ И ОСТАЛИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ
ОРН: 15870000

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Бредност без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1.	Бибер млевени паковање од 1кг	кг	10				
2.	Бибер у зрну кесица од 10гр	ком	50				
3.	Нес кафа 2у1 (20 ком *12,5гр) кутија	ком	30				
4.	Нес кафа 3у1 (20 ком*12.5гр) кутија	ком	30				
5.	Мешавина млевене пржене кафе паковање од 100гр	кг	50				
6.	Цимет кесице од 10гр	ком	50				
7.	Чај воћни филтер врећица 20*1.25гр	ком	400				
8.	Чај зелени филтер врећица 20*1.25гр	ком	200				
9.	Ловор лист кесица	ком	200				
10.	Пиринач глазирани бели паковање од 1кг	кг	1000				
11.	Паприка алева слатка паковање од 1кг	кг	50				
12.	Соја комадићи ринфуз	кг	10				
13.	Соја љуспице ринфуз	кг	60				
14.	Зачин за јело од сушеног поврћа паковање од 1кг	кг	800				
15.	Зачин за рибљу чорбу од 90гр	ком	100				
16.	Пире кромпир инстант од 5кг	кг	800				
17.	Концентрат готове супе	кг	10				
18.	Сода бикарбона паковање од 1кг	кг	15				
19.	Лимунтус паковање од 1кг	кг	15				
20.	Корнфлекс кукурузне пахуљице паковање од 1кг	кг	150				
21.	Мусли са сушеним	кг	50				

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин

	воћем паковање од 1кг						
22.	Мусли са чоколадом паковање од 1кг	кг	50				
23.	Чај од нане филтер врећица 20*1.25гр	ком	400				
24.	Чај од шипка филтер врећица 20*1.25гр	ком	400				
25.	Чај од камилице филтер врећица 20*1.25гр	ком	400				
26.	Чај од хибискуса филтер врећица 20*1.25гр	ком	400				
27.	Першун лист сушени ринфуз 1кг	кг	50				
28.	Мирођија сушена ринфуз 1кг	кг	20				
29.	Лук бели у праху 1кг	кг	20				
30.	Оригано кесица од 3гр	ком	300				
31.	Прашак за пециво кесица од 10гр	ком	300				
32.	Какао кесица од 100гр	кг	5				
33.	Квасац суви паковање од 0.5кг	кг	5				
						Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
						Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	

НАПОМЕНА:

- ✓ Ради се о просечним годишњим потребама наручиоца;
- ✓ На захтев наручиоца обавезно приложити потврду
 - доказ о здравственој исправности и квалитету робе, као и уверење о хемијско-токсиколошким третманима.
- ✓ Допрема се врши одговарајућим превозним средством у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом. Највиша температура током превоза од 0 до +20° С. Основни захтеви за зачине:
 - не смеју садржати стране примесе, ни средства за повећање масе;
 - не смеју бити екстраховани и не смеју садржати примесе екстрахованих зачина или њихове отпатке;
 - морају бити у оригиналном паковању и то у херметичкој амбалажи, отпорној на пропуштање гасова и воде, мора да садржи назив зачина, назив и седиште произвођача, односно онога ко га је паковао или ставио у промет, земљу порекла, датум паковања и нето масу.

Место и датум

Понуђач

М.П.

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин

Образац структуре цене (са спецификацијом добра)
 ЈН д01/2017 НАМИРНИЦЕ И ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ
ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 10. ПИЋА ОРН: 15320000, 15980000

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Вредност без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1.	Сок густе тетра паковање мин.50% воћа од 0.2л јабука	ком	5000				
2.	Сок густе тетра паковање мин.50% воћа од 0.2л бресква	ком	5000				
3.	Сок густе тетра паковање мин.50% воћа од 0.2л мешано воће	ком	5000				
4.	Сок густе тетра паковање мин.50% воћа од 0.2л наранџа	ком	5000				
5.	Сок густе тетра паковање мин.50% воћа од 1л јабука	л	50				
6.	Сок густе тетра паковање мин.50% воћа од 1л јагода	л	50				
7.	Сок густе тетра паковање мин.50% воћа од 1л бресква	л	50				
8.	Сок густе тетра паковање мин.50% воћа од 1л наранџа	л	50				
9.	Сок газирани од 2л	л	300				
10.	Сок газирани од 0.5л	л	400				
11.	Минерална вода газирана од 0.5л	л	400				
12.	Минерална вода негазирана од 0.5л	л	400				
13.	Минерална вода газирана од 2л	л	1500				
14.	Минерална вода негазирана од 2л	л	1500				
Укупна вредност понуде без ПДВ-а							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом							

НАПОМЕНА:

- ✓ Ради се о просечним годишњим потребама наручиоца;
- ✓ На захтев наручиоца обавезно приложити потврду
- доказ о здравственој исправности и квалитету робе, као и уверење о хемијско-токсиколошким третманима.
- ✓ Допрема се врши одговарајућим превозним средством у адекватној амбалажи са пратећом декларацијом. Највиша температура током превоза од 0 до +20° С.

Место и датум

Понуђач

М.П.

Образац број 3

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач,(навести назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број ЈН д01/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач

М.П.

Напомена: Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписану у регистар АПР-а у тренутку подношења понуде.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац број 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач,.....(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, која следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА (рсд)
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	динара
Са ПДВ-ом:	динара
ПДВ:	динара
Без ПДВ-а:	динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач

М.П.

Образац број 5

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач,.....(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке број ЈН д01/2017, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписану у регистар АПР-а у тренутку подношења понуде.

Образац број 6

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

<u>ПОДАТАК О:</u>	<u>НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</u>
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

_____ м.п.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

_____ м.п.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

_____ м.п.

Место и датум

Напомена: Споразум се попуњава и доставља само у случају подношења заједничке понуде. У случају потребе копирати у више примерака.

Образац број 7

**СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБРА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ ЗА
ПАРТИЈУ.....
(навести број и назив)**

Ред.бр.	Референтни купац/наручилац:	Лице за контакт и број телефон:	Вредност испоручених добра у динарима без ПДВ-а:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО:			динара

Место и датум:

Понуђач

_____ м.п. _____

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака у зависности од тога за колико се партија подноси понуда. У случају достављања података за већи број купаца/наручилаца, којима су испоручивана добра која су предмет набавке, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 11. Уз попуњени списак наручиоца обавезно доставити потврде свих наведених купаца/наручиоца. Подаци унети у списак за које није достављена потврда купца/наручиоца на кога се односе, неће се узимати у разматрање.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив Купца/Наручиоца:.....
Седиште :.....
Улица и број:.....
Телефон:.....
Матични број:.....
ПИБ:.....

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12,14/15 и 68/15), издаје се:

ПОТВРДА

Да је продавац/понуђач _____ (назив и седиште продавца/понуђача) који подноси понуду у поступку јавне набавке Намирница и прехранбених производа за потребе Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин, за партију _____ (уписати број и назив партије), у претходне две године (2015. и 2016. годину) купцу/наручиоцу испоручио добра у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, да је испоручио добра у уговореном року, обиму и квалитету.

Укупан износ у 2015. години	Укупан износ у 2016. години
Укупно (2015. и 2016. година):	

Назначити број Уговора и датум закључења: _____

Назначити вредност Уговора (без ПДВ-а): _____

Потврда се издаје на Захтев добављача _____

Седиште: _____, улица и број: _____, ради учешћа у јавној набавци Намирница и прехранбених производа Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин, бр. ЈН д01/2017.

У друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац

Потпис и печат овлашћеног лица

Образац број 8

Назив Понуђача:.....
Седиште :.....
Улица и број:.....
Телефон:.....
Матични број:.....
ПИБ:.....

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, регистровану у Регистру меница НБС, у складу са изменама и допунама Закона о платном промету („Службени гласник РС“ број 31/11) и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од дана трајања Уговора. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. У обавези смо да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, предамо и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

Место и датум:

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-а.

МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧ МОРА ДА: ПОПУНИ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ УГОВОРА, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ ИЗ УГОВОРА

Закључен..... године између:

1. **Дома ученика средњих школа "Ангелина Којић - Гина"(наручилац)**, из Зрењанина, ул. Цара Душана бр. 4, Матични број: 08002339, ПИБ: 101163826, који заступа вд директора Бранислав Ђорђевић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. **Пун назив извршиоца (понуђач)** _____, из _____, ул. _____ бр. _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, рачун бр. _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Понуђач)

Члан 1.

1.1. Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), на основу позива за доставу понуда за јавну набавку ЈН д01/2017, спровео поступак набавке добра - **Намирнице и прехранбени производи** - партија ____ - _____, применом отвореног поступка на партије;

- да је Понуђач доставио понуду број ____ од _____ године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац на основу Одлуке о избору најповољније понуде број ____ од _____ године (попуњава Наручилац), изабрао Понуђача за испоруку _____, по спроведеном поступку јавне набавке ЈН д01/2017 - Партија ____.

Члан 2.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

2.1. Предмет овог Уговора о купопродаји су Намирнице и прехранбени производи - Партија ____ - _____ (у даљем тексту: Роба), одређена по врсти, количини и техничким карактеристикама у складу са прихваћеном понудом Понуђача бр. ____ од _____ године и техничкој документацији предметне набавке, који су саставни део Уговора.

Члан 3.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

3.1. Вредност предмета уговора износи _____ динара, обрачунати ПДВ износи _____ динара што укупно износи _____ динара и одговара процењеној вредности јавне набавке, односно Партије. (**Наручилац ће приликом закључења Уговора овде уписати процењену вредност**). Уговор се извршава по јединичним ценама из прихватљиве понуде и у складу са потребама Наручиоца, а највише до наведене вредности Уговора.

3.2. У цену су урачунати сви трошкови, закључно са трошковима допреме и истовара у магацин Купца.

3.3. Цене током трајања Уговора се могу кориговати по протеку рока важења понуде искључиво због објективног разлога, и то:

- уколико цена Робе зависи од кретања цене на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена на више или на ниже и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику;

- уколико на цену утичу и други фактори (девизни курс, робна берза, промена цена регулисаних одлуком државних органа и сл...) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, на основу података објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС - објављених на порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података.

3.4. Захтев за промену цена могу поднети и Наручилац и Понуђач. Захтев за промену цена садржи назив односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе.

3.5. Захтев за промену цена подноси се најмање 7 (седам) дана пре намеравање промене цена.

3.6. У случају да Понуђач неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цене (као што је горе наведено), Наручилац може раскинути уговор.

3.7. У случају да цена из члана 3.3. буде већа од упоредиве тржишне цене, Наручилац задржава право да раскине Уговор.

3.8. Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана потписивања Анекса Уговора.

Члан 4.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

4.1. Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору врши у року до 45 (четрдесетпет) дана након извршеног квалитативног и квантитативног пријема Робе на текући рачун Понуђача бр. _____, код банке _____ (попуњава Понуђач). Отпремница, пријемница и достављен рачун за извршену испоруку представљају основ за плаћање уговорене цене.

4.2. Обавезе које доспевају за плаћање у 2017. години биће извршаване највише до нивоа средстава предвиђених за ту намену буџетом, односно финансијским планом наручиоца за 2017. годину.

Члан 5.

ИСПОРУКА РОБЕ

5.1. Понуђач се обавезује да испоручи Робу из члана 2. овог Уговора у свему по условима из конкурсне документације и прихваћене понуде у квалитету који је прописан сертификатом квалитета и декларацијом произвођача. Документа која потврђују квалитет Робе допремају се заједно са робом приликом испоруке.

5.2. Понуђач се обавезује да Робу из предмета овог Уговора, испоручи најкасније у року од _____ часова од захтева/наруџбе Наручиоца.

5.3. Место испоруке Робе је магацин Наручиоца.

5.4. Заједно са робом Понуђач ће Наручиоцу доставити оригинале следећих докумената:

- отпремница / у 2 примерка;

- уверење о пореклу робе;

- сертификат о квалитету робе;

- фактуру, сагласну уговореној вредности Уговора/ у 2 примерка.

5.5. Уколико се не испоштују рокови дати у понуди Понуђача, Наручилац има право да раскине Уговор после другог записнички констатованог непоштовања рокова датих у понуди Понуђача.

5.6. Понуђач гарантује за тачност документације и сагласан је да уколико се утврди да иста није тачна и да је тиме Наручиоцу причињена штета, да се на основу овог Уговора Наручиоцу плати штета коју је имао.

Члан 6.

УГОВОРНА КАЗНА

- 6.1.** Уколико Понуђач не испоручи Робу у уговореном року обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини 1% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења. Износ укупно утврђене казне не може бити већи од 10% укупне уговорене цене.
- 6.2.** Наручилац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем књижног задужења.
- 6.3.** Уколико Понуђач не поштује уговорене рокове испоруке, Наручилац има право да раскине Уговор.
- 6.4.** Клаузула 6.1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем Робе од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.
- 6.5.** У случају раскида Уговора, Наручилац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени Робе набављене од трећих лица по новом Уговору и цене из овог Уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

Члан 7.

КВАЛИТЕТ РОБЕ

- 7.1.** Понуђач гарантује Наручиоцу да је Роба свежа, произведена од материјала и сировина најбољег квалитета у складу са законом прописаним стандардима, одређеним понудом Понуђача и техничком документацијом предметне набавке.
- 7.2.** Уговорне стране су сагласне да се квалитет Робе која је предмет овог Уговора потврђује сертификатом квалитета или другим документом о квалитету Робе издатим од стране произвођача Робе.
- 7.3.** Производ мора бити упакован од стране Понуђача у амбалажи и на начин који је прописан за наведену врсту и која мора производ обезбедити од делимичног и потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.
- 7.4.** Све приговоре на квалитет и количину, Наручилац је дужан да истакне Понуђачу приликом преузимања производа, а за скривене недостатке у року од 5 (пет) дана од дана пријема производа.
- 7.5.** Наручилац задржава право да изврши додатну контролу квалитета, односно исправности намирица и прехрамбених производа у за то овлашћеној институцији. У случају неисправности исте, Наручилац ће производе вратити, што може бити један од разлога за раскид Уговора од стране Наручиоца.

Члан 8.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ

- 8.1.** Испоруци Робе присуствују овлашћени представници Понуђача и Наручиоца, и том приликом сачињавају Записник о пријему Робе.
- 8.2.** Уколико се приликом пријема Робе утврди да Роба коју Понуђач испоручује Наручиоцу има недостатке, тј. није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује Записником и Понуђач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену Робе која има квалитативне недостатке најкасније у року који је не дужи од времена за испоруку Робе, који је добављач навео у понуди. Уколико у наведеном року Понуђач не отклони недостатке констатоване Записником, Наручилац има право да не изврши исплату рекламиране Робе и раскине Уговор, а Понуђач одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом Уговора.
- 8.3.** Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћена лица Наручиоца у месту испоруке изврше квалитативан и квантитативан пријем Робе, што се потврђује пријемницом коју потписују овлашћена лица Наручиоца. Под квалитативним и квантитативним пријемом Робе подразумева се испорука Робе из клаузуле 2.1. овог Уговора у целини, по спецификацији и количини из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације.

8.4. Уговорне стране су сагласне да по испоруци целокупно уговорене врсте и количине Робе, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема исте, сачине Протокол о коначном преузимању предмета Уговора, чиме престају обавезе Понуђача везане за испоруку Робе из предмета Уговора.

Члан 9.

РАСКИД УГОВОРА И ПРАВНЕ ПОСЛЕДИЦЕ

9.1. Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге уговорне стране или околностима које отежавају или онемогућавају извршење Уговора, дужна је другој уговорној страни послати писано обавештење у коме се констатују сметње за извршење Уговора и захтева предузимање мера за извршење Уговора или наводе разлози који упућују на раскид Уговора.

9.2. Уговорна страна која је примила обавештење из предходног става дужна је да у наредном року од 5 (пет) дана предузме мере за извршење Уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и ставове који се односе на извршење или раскид Уговора.

9.3. У случају да се уговорна страна из предходног става не огласи поводом примљеног обавештења или у наведеном року не изврши Уговор, уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорних обавеза може у наредном року од 5 (пет) дана да раскине Уговор, по правилу о раскиду Уговора због неиспуњења како је регулисано Законом о облигационим односима.

9.4. У случају раскида Уговора, у смислу овог члана, уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, сагласно одредбама овог Уговора.

9.5. Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Члан 10.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

10.1. На име обезбеђења за добро извршење посла, који је предмет јавне набавке, Понуђач се обавезује да приликом закључења овог Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са меничним овлашћењем и роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, са тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

10.2. Потписом овог Уговора Понуђач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу у висини и на начин како је уговорено.

10.3. Наручилац има право да реализује бланко соло меницу и у случају да Понуђач једнострано раскине Уговор.

10.4. Наручилац се обавезује да менице и менично овлашћење врати Понуђачу у року од 60 (шездесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог Уговора.

Члан 11.

ВИША СИЛА

11.1. Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неиспуњење својих обавеза у роковима утврђеним овим Уговором, уколико су последица дејства више силе, као што су случајеви: пожар, поплава, земљотрес, акти органа власти од утицаја на извршење уговорених обавеза и други случајеви који су ван контроле уговорних страна, ако су утицали на извршење овог Уговора, а нису постојали у време закључења Уговора.

11.2. Рокови извршења обавеза по овом Уговору померају се сразмерно времену деловања више силе, а права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року док такво стање траје.

11.3. Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна да извести другу уговорну страну о датуму њеног почетка и краја, као и да достави обавештење у писаној форми којим се потврђује настанак деловања више силе издато од стране одговарајућих надлежних државних или јавних институција. Уговорна страна погођена вишом силом, на исти начин ће обавестити другу уговорну страну о престанку дејства више силе.

11.4. У случају да дајства више силе ефективно спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе у дужем временском периоду, уговорне стране ће споразумно одлучити о даљој судбини Уговора.

Члан 12.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

12.1. Све спорове настале поводом извршења овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

12.2. Уколико спорови не буду решени споразумно, надлежан је суд у Зрењанину.

Члан 13.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

13.1. Уговор ступа на снагу када буду испуњени следећи услови:

- када Уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна;
- када Понуђач достави средство обезбеђења, у смислу члана 10. овог Уговора.

13.2. Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог Уговора врше искључиво закључивањем Анекса овог Уговора, а у складу са Законом, који мора бити сачињен у писаној форми и потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

13.3. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

13.4. Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Понуђачу и 2 (два) примерка задржава Наручилац.

13.5. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПОНУЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

_____ м.п.

_____ м.п.

Директор

Директор

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ ПОДНОСИЛАЦ:

Назив Понуђача:
Седиште :.....
Улица и број:.....
Телефон:.....
Е:маил:
Матични број:.....
ПИБ:.....
Име и презиме овлашћеног лица за контакт:
.....

**ПРИМАЛАЦ: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „АНГЕЛИНА КОЈИЋ ГИНА“
ЗРЕЊАНИН, ул. ЦАРА ДУШАНА бр. 4, 23000 ЗРЕЊАНИН**

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ НАМИРНИЦЕ И
ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ ЈН д01/2017

НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења:

Деловодни број понуде:.....

(*попуњава секретар Наручиоца*)

Напомена: Овај образац се предаје код секретара Наручиоца у случају непосредног подношења понуде.