

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА  
„Ангелина Којић Гина“ Зрењанин**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**1.2.2. Услуге физичког обезбеђења  
ЈНМВ у03/2015  
за поступак јавне набавке мале вредности - услуга**

ОРН: 79710000 – услуге обезбеђења

**Рок за подношење понуда: 28.07.2015. до 12:00 сати**

**Јавно отварање понуда: 28.07.2015. до 12:15 сати**

**Зрењанин, јул 2015. године**

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....	3
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА.....	6
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	6
5. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	9
6. ОБРАСЦИ.....	15
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	24
8. ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ.....	29

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. у03/2015 и дел. бр у27/2 од 20.07.2015. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци услуга - 1.2.2. Услуге физичког обезбеђења ЈНМВ у03/2015.

**Назив наручиоца:** Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин

**Адреса наручиоца:** Цара Душана 4, 23 000 Зрењанин

**Интернет страница наручиоца:** [www.zrint.edu.rs](http://www.zrint.edu.rs)

**Врста наручиоца:** ученички стандард

**Шифра делатности:** 5590

**Матични број:** 08002339

**ПИБ:** 101163826

**Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности

**Врста предмета:** услуге

**Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** услуге обезбеђења за потребе Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин; **ОРН:** 79710000

**Место извршења услуге:** објекти Дома ученика средњих школа "Ангелина Којић Гина", ул. Цара Душана бр. 4, Зрењанин;

**Процењена вредност ЈНМВ:** 666.600,00 динара без ПДВ-а

**Критеријум за доделу уговора, елементи критеријума за доделу уговора:** најнижа понуђена цена

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:** Конкурсна документација може се преузети на интернет адреси [www.zrint.edu.rs](http://www.zrint.edu.rs), односно на Порталу јавних набавки: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Зрењанину, ул. Цара Душана бр. 4 са знаком "Понуда за јавну набавку услуга – Услуге физичког обезбеђења ЈНМВ у03/2015 - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније до дана 28.07.2015. године до 12.00 часова.**

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача.

Дом ученика средњих школа "Ангелина Којић Гина" Зрењанин  
Конкурсна документација ЈНМВ у03/2015

---

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговременно.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. дана **28.07.2015.** године у **12.15 часова** у просторијама наручиоца у Зрењанину, ул. Цара Душана бр. 4. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена.**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на факс: 023/534-840 од 08.00 до 12.00 часова. Особа за контакт је Милан Поповић, Е-маил адреса **popovicm@zrint.edu.rs.**

Директор Дома  
Горан Петковић с.р.

Дом ученика средњих школа "Ангелина Којић Гина" Зрењанин  
Конкурсна документација ЈНМВ у03/2015

## 2.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

<b>Назив наручиоца:</b>	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА "АНГЕЛИНА КОЈИЋ ГИНА" ЗРЕЊАНИН
<b>Адреса наручиоца:</b>	Цара Душана бр.4, 23000 Зрењанин
<b>Интернет страница наручиоца:</b>	www.zrint.edu.rs.
<b>Е-mail адреса наручиоца:</b>	porovicm@zrint.edu.rs
<b>Врста поступка јавне набавке:</b>	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
<b>Предмет јавне набавке:</b>	Услуге физичког обезбеђења
<b>Циљ поступка</b>	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
<b>Партије:</b>	Јавна набавка мале вредности није формирана по партијама.
<b>Критеријум за оцену понуда</b>	Најнижа понуђена цена
<b>Лице за контакт:</b>	
<b>Име и презиме:</b>	Милан Поповић
<b>Функција:</b>	мастер права
<b>Телефон:</b>	факс: 023/ 534- 840
<b>Е-mail адреса:</b>	porovicm@zrint.edu.rs

## 2.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

<b>1.Опис предмета набавке са ознаком предмета набавке (ОРН):</b>	<b>Предмет јавне набавке</b>
	Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ у03/2015 су услуге – Услуге физичког обезбеђења ОРН: 79710000 – услуге обезбеђења
	<b>А. опис предмета јавне набавке</b>
	Услуге физичког обезбеђења за школску 2015/16 годину за потребе Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин
	<b>Б.Партије</b>
	- јавна набавка мале вредности није формирана по партијама
	Место извођења услуга: Дом ученика средњих школа "Ангелина Којић Гина" Зрењанин

### 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Услуге физичког обезбеђења унутар објекта Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин у улици Цара Душана бр. 4 у Зрењанину потребно је вршити у периоду од 07:30 ујутро до 20:00 часова увече сваког радног дана и викендима у периоду трајања школске 2015/16 године, почев од 01.09.2015. године, односно на период до 1 (једне) године од дана потписивања уговора од стране уговорних страна, односно до утрошка средстава наручиоца предвиђених за ову намену.

С тим што наручилац задржава право да укупан број радних сати варира до 10% на годишњем нивоу, због евентуалног продужења или скраћења школске године.

Квалитет извршених услуга треба да буде у складу са важећим стандардима.

### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1.1. Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати ( чл.75. ст.1. тачка 1) до 5 ) ЗЈН

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

#### 1.2. Додатни услови ( члан 76. ЗЈН ):

1. да поседује сертификат ISO 9001:2008 и SRPS A.L.2.002:2008
2. да располаже неопходним **финансијским** капацитетом и то:
  - да је у претходној обрачунској години (2014. години) понуђач позитивно пословао – и да су му пословни приходи (АОП 201) износили минимум 20.000.000,00 динара по годишњем финансијском извештају за 2014. годину;
3. да располаже неопходним **пословним** капацитетом и то:

- да је у претходне 2 (две) обрачунске године, извршио услуге обезбеђивања установа (школских, предшколских, факултета, установа културе и слично) и то:

- услуге укупне вредности од најмање 2.000.000,00 динара (уговорена вредност са ПДВ-ом);

4. да располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом да располаже потребним бројем стручног и квалификованог особља радно ангажованог код понуђача и то:

- да располаже са минимум 3 (три) извршиоца, који имају положен стручни испит из противпожарне заштите.

### **2.1. Доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности:**

**Испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН ПРАВНО ЛИЦЕ као понуђач доказује достављањем попуњене изјаве (образац 3.) којом исти под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, како опште тако и додатне.**

**Код тачке 5. обавезног услова - да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, дужан је да достави фотокопију исте.**

Наручилац може захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: извод из регистра Агенције за привредне регистре ( који је доступан на интернет страни [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) ).

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### **2.2. Доказивање додатних услова:**

1. да поседује сертификат ISO 9001:2008 и SRPS A.L.2.002:2008

**Доказ:** Фотокопије важећих сертификата ISO 9001:2008 и SRPS A.L.2.002:2008

2. **Финансијски капацитет**, доказује се достављањем: Биланса стања и биланс успеха у претходној обрачунској години (2014. године) или "Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН" издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и успеха за последњу обрачунску годину.

**Напомена:** Наведени доказ се доставља као фотокопија.

3. **Пословни капацитет**, доказује се - Списком пружених услуга које су предмет јавне набавке, са подацима о наручиоцу, датуму, врсти пружене услуге и укупној вредности од најмање 2.000.000,00 динара (уговорена вредност са ПДВ-ом), потписану и оверену од стране Понуђача.

Потврда садржи:

- Понуђач
- број уговора
- уговорена вредност
- период пружања услуге
- врста услуге
- укупну вредност пружених услуга

**Напомена:** Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

4. **Технички и кадровски капацитет**, доказује се:

- Изјавом наручиоца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу са именима извршиоца који имају положен стручни испит из противпожарне заштите, где се наводи и које је правно лице издало сертификате извршиоцима. Уз изјаву приложити и:

А. да извршиоци имају положен стручни испит из противпожарне заштите (доказ: фотокопија сертификата);

Б. да извршиоци имају заснован уговорни однос са понуђачем (доказ: фотокопија о заснованом уговорном односу – радном ангажовању);

**Напомена:** Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

### 2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

### 3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку мале вредности ЈНМВ у03/2015 за набавку услуга физичког обезбеђења.

### 4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

### 5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

### 6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### 7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## 8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након прегледа и стручне оцене понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, а све **прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

## 9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

## 10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити **фиксна** тј. не може се мењати у току реализације уговора.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

## 11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити месечно на основу рачуна за извршене услуге Извршиоца, у року од 45 дана од дана пријема рачуна за извршене услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац не дозвољава аванс.

## 12. РОКОВИ:

- **Рок извршења јавне набавке:** Овај уговор закључује се на одређено време за период до 1 (једне) године од дана закључења истог, односно до утрошка средстава наручиоца предвиђених за ову намену.

## 13. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач је у обавези да достави Спецификацију услуга, на којој ће се на јасан и недвосмислен начин видети јединичне цене, опис и техничке карактеристике услуга.

## 14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да достави регистроване меницу као средство обезбеђења и то:

- потписану и оверену сопствену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% вредности уговора, са роком важења 10 дана дужим од дана испоруке уговорених добара.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако испоручилац:

- не испоштује одредбе уговора;

- не изврши испоруку добара како је уговорено у погледу квалитета, количина и техничких спецификација.

- не испоштује налоге Наручиоца у договореном року.

За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средста финансиског обезбеђења.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у депо картону.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Одговарајућа менична овлашћења на припадајућим обрасцима из конкурсне документације морају бити попуњена, оверена и потписана од стране лица наведеног у депо картону.

Сва поднета средства финансиског обезбеђења морају бити неопозива, безусловна и платива на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансиског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Рок важења средстава финансиског обезбеђења се продужава уколико се продуже рокови за извршење обавеза.

Понуђач је у обавези да захтеване Менице региструје у јединствен регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету Сл.Гласник РС број 31/11 и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС Сл.Гласник РС број 56/11.

Захтеви за регистрацију меница понуђач подноси пословној банци дужника, а банка даље прослеђује НБС. која на својој интернет страници објављује регистроване менице. Копију наведених захтева за регистрацију, оверених од стране пословне банке понуђач доставља приликом закључења уговора.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави сва средства обезбеђења како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

## 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail **popovicm@zrint.edu.rs** или у писаној форми путем поште на адресу: Дом ученика средњих школа "Ангелина Којић Гина", ул. Цара Душана бр.4, 23000 Зрењанин, са назнаком: "Питања за јавну набавку мале вредности јнмв у03/2015."

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева, понуђачу доставити одговор у писаном облику и одговор истовремено објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, а директно их проследити само понуђачима који су поставили питање у смислу чл. 63. ст. 2 ЗЈН.**

#### **16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је 60 календарских дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

#### **17. МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

#### **18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од 10 (десет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање 1 (једну) прихватљиву понуду.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће непосредно или електронском поштом доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана рачунајући од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

#### **19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на

начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара, да буде издата од стране банке и да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке (број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије), а према УПУТСТВУ О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:**

- Понуђач или носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери "**Изјаву**", којом се доказује испуњеност обавезних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

## **21. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:**

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

Уколико се подноси самостална **понуда**:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем**:

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену „**изјаву**“.
- Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, који обавезно садржи податке о:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - 4) понуђачу који ће издати рачун;
  - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **2.23 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ**

У складу са чл. 106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

## 6. ОБРАСЦИ

Образац бр. 1

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈНМВ у03/2015 - УСЛУГА ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА

У поступку јавне набавке мале вредности, наступам и подносим понуду на следећи начин:

##### А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

##### Б) ПОНУДУ СА СЛЕДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1. \_\_\_\_\_ назив подизвођача
2. \_\_\_\_\_ назив подизвођача
3. \_\_\_\_\_ назив подизвођача

##### В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. \_\_\_\_\_ носилац посла
2. \_\_\_\_\_ члан групе
3. \_\_\_\_\_ члан групе
4. \_\_\_\_\_ члан групе
5. \_\_\_\_\_ члан групе

**Напомена:** Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

---

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

**- потпис -**

---



**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %):	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М.П.

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**- потпис -**

---

***Напомена:*** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

**М.П.**

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**- потпис -**

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира.

Група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попутити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Дом ученика средњих школа "Ангелина Којић Гина" Зрењанин  
Конкурсна документација ЈНМВ у03/2015

**Образац бр. 2**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА  
ЈНМВ у03/2015 - УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности у03/2015, чији је предмет набавка услуга – УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА, д о с т а в љ а м о

**П О Н У Д У**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 1.2.2. УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца понуде, у супротном понуда ће бити одбијена.**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: : \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

**а) самостално                      б) са подизвођачем                      ц) заједничка понуда**

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4X5)
1	2	3	4	5	6
1.	Услуге физичког обезбеђења	Радни сат	3.800		

**Напомена:** Наручилац задржава право да одступи од процењене количине из спецификације.

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	дин.
<b>Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:</b>	дин.
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	дин.

2. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.
3. Важност понуде: \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда ( **не може бити краћи од 60 дана** )

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

**- потпис -**

---

Образац бр. 3.

**ИЗЈАВА ЗАСТУПНИКА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
Услуге физичког обезбеђења, бр ЈНМВ у03/2015**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
као заступник понуђача \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача/подизвођача)

дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач у поступку јавне набавке.....[навести предмет  
јавне набавке] број .....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из  
чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну  
јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да ће сносити накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица;
- 6) Понуђач испуњава додатне доказе - које **прилаже као фотокопије и изјаве** уз конкурсну документацију.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

Дом ученика средњих школа "Ангелина Којић Гина" Зрењанин  
Конкурсна документација ЈНМВ у03/2015

**Образац бр. 4**

У складу са чл. 88 Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/12 и 14/15) и члан 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС", број 29/2013), достављамо

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку мале вредности: Услуге физичког обезбеђења, бр ЈНМВ у03/2015

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Врста трошка:</b>	<b>Вредност</b>
<b>трошкови прибављања средства обезбеђења</b>	
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ :</b>	
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>	

**Напомена:**

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

*Овај образац попуњавају само понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их наручилац надокнади.*

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. \_\_\_\_\_

**Образац 5.**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/2012)  
понуђач

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
даје

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача  
\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), из  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
изјављујем да је понуда бр. \_\_\_\_\_ за извршење услуга  
\_\_\_\_\_ које су предмет ЈНМВ  
у03/2015 **сачињена и поднета независно**, без договора са другим понуђачима  
или заинетресованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Ову изјаву попуњава и својеручно потписује законски заступник, лице које је уписано у регистар АПР у тренутку подношења понуде.

## МОДЕЛ УГОВОРА

закључен ..... године између:

1. **Дома ученика средњих школа "Ангелина Којић Гина"** Зрењанин, ул Цара Душана бр. 4, матични број 08002339, ПИБ 101163826, који заступа директор Горан Петковић (у даљем тексту: Наручилац), и

2. **Пун назив извршиоца услуге** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац).

### Члан 1.

Предмет овог Уговора су - **Услуге физичког обезбеђења** за потребе Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин.

Уговорне стране констатују:

- да је **Наручилац** спровео поступак јавне набавке услуга за набавку: **Услуге физичког обезбеђења**, број **ЈНМВ у03/2015** у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12 и 14/15),
- да је **Извршилац** доставио понуду број ..... од ..... године, заведена код Наручиоца под бројем ..... дана ..... године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог Уговора,
- да понуда **Извршиоца** одговара техничким захтевима.

### Члан 2.

Вредност предмета уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, обрачунати ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара, што укупно износи \_\_\_\_\_ динара.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати пружањем услуга од стране Понуђача.

Уговорена цена је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације уговора.

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање врши по пруженим услугама на основу испостављених фактура у року од 45 дана. Фактура представља основ за плаћање уговорене цене, а фактура се испоставља до 5-тог у месецу за претходни месец и у њој се наводи број сати за који су пружене услуге у том месецу.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.



#### Члан 4.

Испоручилац ће извршење предметних услуга реализовати на следећи начин:

1. **самостално без ангажовања подизвођача,**

2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверена извршење следећих позиција услуга \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности услуга,
- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извршење следећих позиција услуга \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности услуга,
- Преко наведених подизвођача реализује се укупно \_\_\_\_\_ % уговорене вредности услуга.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- \_\_\_\_\_ (назив носиоца посла), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извршење следећих позиција услуга \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности услуга,
- \_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извршење следећих позиција услуга \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности услуга,
- \_\_\_\_\_ (назив члана групе), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извршење следећих позиција услуга \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности услуга.

Извршилац – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим члановима групе понуђача.

#### Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге изврши квалитетно у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга.

- да пре потписивања уговора достави списак запослених радника, који ће бити ангажовани код Наручиоца на пословима физичко обезбеђења;

Дом ученика средњих школа "Ангелина Којић Гина" Зрењанин  
Конкурсна документација ЈНМВ у03/2015

---

- да лица која су ангажована за вршење послова физичко обезбеђења поседују обуку у области заштите од пожара у смислу члана 55. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09);
- да лицима која су ангажована за вршење послова физичко обезбеђења обезбеди испуњеност услова утврђених законом о безбедности и здрављу на раду и другим важећим прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада;
- да обезбеди да се приликом пружања услуга физичког обезбеђења, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005);
- да обезбеди да извршиоци имају једнообразну радну обућу и одећу;
- да на захтев овлашћеног лица Дома ученика замени лице које је ангажовано за вршење послова физичко обезбеђења;
- да на захтев овлашћеног лица Дома ученика услуге физичког обезбеђења (ванредне ситуације) пружа по потреби и ван договореног радног времена и са више извршилаца у смени;
- да контролише улазак и излазак лица у објекат и уношење - изношење неуобичајених предмета;
- да спречава све активности и појаве које могу угрозити редован режим рада;
- да дужност не напушта у току свог радног времена све до доласка запосленог из наредне смене и примопредаје смене;
- да брине о безбедности запослених и корисницима услуга Дома који бораве у згради;
- да обавља послове противпожарне заштите и гаси почетне пожаре;
- да брине и превентивно делује у случају покушаја уништавања или отуђења имовине;
- да брине о исправности инсталација и сваки уочени недостатак у најкраћем року пријави.

### Члан 6.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да достави регистроване меницу као средство обезбеђења и то:

- потписану и оверену сопствену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% вредности уговора, са роком важења 10 дана дужим од дана испоруке уговорених добара.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши испоруку добара како је уговорено у погледу квалитета, количина и техничких спецификација.
- не испоштује налоге Наручиоца у договореном року.

За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средста финансиског обезбеђења.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у депо картону.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Одговарајућа менична овлашћења на припадајућим обрасцима из конкурсне документације морају бити попуњена, оверена и потписана од стране лица наведеног у депо картону.

Сва поднета средства финансиског обезбеђења морају бити неопозива, безусловна и платива на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за

Дом ученика средњих школа "Ангелина Којић Гина" Зрењанин  
Конкурсна документација ЈНМВ у03/2015

---

решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансиског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Рок важења средстава финансиског обезбеђења се продужава уколико се продуже рокови за извршење обавеза.

Понуђач је у обавези да захтеване Менице региструје у јединствен регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету Сл.Гласник РС број 31/11 и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС Сл.Гласник РС број 56/11.

Захтеви за регистрацију меница понуђач подноси пословној банци дужника, а банка даље прослеђује НБС. која на својој интернет страници објављује регистроване менице. Копију наведених захтева за регистрацију, оверених од стране пословне банке понуђач доставља приликом закључења уговора.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави сва средства обезбеђења како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

#### Члан 7.

Наручилац посла може раскинути уговор у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга, ако је претходно оставио накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења о одређивању накнадног рока.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Пружалац услуга обавестио да испуни уговор, односно када је очигледно да Пружалац услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

#### Члан 8.

Уговор ступа на снагу када исти потпишу овлашћена лица уговорних страна. Овај уговор закључује се на одређено време за период до 1 године од дана закључења истог, односно до утрошка средстава наручиоца предвиђених за ову намену.

Место пружања услуга је Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин, Цара Душана 4, Зрењанин и то:

- Позиција 1 (главни улаз) - Од 07:30 до 20:00 часова сваког радног дана и викендима почев од 01.09.2015. године.

#### Члан 9.

Све спорове настале поводом извршења овог Уговора, Уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

Дом ученика средњих школа "Ангелина Којић Гина" Зрењанин  
Конкурсна документација ЈНМВ у03/2015

---

**Члан 10.**

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручиоц задржава 2 (два) примерака и Извршилац 2 (два) примерака.

**Члан 12.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

Горан Петковић, директор

ПОНУЂАЧ:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

**ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Седиште : \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
е-маил: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица за контакт:  
\_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ:**

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „АНГЕЛИНА КОЈИЋ ГИНА“ ЗРЕЊАНИН,  
ЦАРА ДУШАНА 4, ЗРЕЊАНИН**

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: УСЛУГА ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА,  
ЈНМВ у03/2015**

**НЕ ОТВАРАТИ!**

Датум и сат подношења: \_\_\_\_\_

Деловодни број понуде: \_\_\_\_\_

( *понуђава НАРУЧИЛАЦ* )

**Напомена:** овај образац се предаје код техничког секретара наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.