

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА  
„АНГЕЛИНА КОЈИЋ - ГИНА“ ЗРЕЊАНИН**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка - ЈНМВ 03/2016**

**Јавна набавка мале вредности - добра**

**1.1.5. Машина за суђе и витрина за шведски сто**

**Предаја понуда до 11.04.2016. до 12,00 часова  
Отварање понуда 11.04.2016. у 12,15 часова**

**април, 2016. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: ЗЈН/Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 17 од 30.03.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 18 од 30.03.2016. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности - 1.1.5. Машина за суђе и витрина за шведски сто, бр. ЈНМВ 03/2016**

	Страна
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ.....	5
4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	13
5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	16
6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	22
7. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	26
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	30
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	31
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН.....	32
11. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ЛОКАЦИЈУ.....	33
12. МОДЕЛ УГОВОРА.....	34

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА	Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин, Цара Душана 4, 23000 Зрењанин
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА	<a href="http://www.zrint.edu.rs">www.zrint.edu.rs</a>
ОСОБА ЗА КОНТАКТ, БР. ТЕЛ. И ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	Милан Поповић, бр. тел. 023/561-467, е маил porovicm@ <a href="mailto:porovicm@zrint.edu.rs">zrint.edu.rs</a>
ТЕЛЕФОН:	023/561-467
ТЕЛЕФАКС:	023/564-480
ПИБ:	101163826
МАТИЧНИ БРОЈ:	08002339
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	8215033559
ТЕКУЋИ РАЧУН:	840-10661-58 код Трезора НБС
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	5590, остали смештај
ВРСТА ПОСТУПКА	Предметна јавна набавка мале вредности се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке ЈНМВ 03/2016
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Набавка добара: 1.1.5. Машина за суђе и витрина за шведски сто
ЦИЉ ПОСТУПКА	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА	Владимир Васиљев, вд директор

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Набавка опреме за вешерај за потребе Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин
2.	НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ	39713100 машине за прање судова
3.	АКО ЈЕ ЈАВНА НАБАВКА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА	предметна набавка није обликована по партијама

### 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде.

Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

#### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач доставља и превод тог документа на српски језик.

#### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Сваки образац мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача.

Сви подаци у понуди се попуњавају читко, машином или постојаним мастилом и оверавају печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин, Цара Душана 4, 23000 Зрењанин, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности добара – Машина за суђе и витрина за шведски сто ЈНМВ 03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.04.2016. године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. дана **11.04.2016.** године у **12.15 часова** у просторијама наручиоца у Зрењанину, ул. Цара Душана бр. 4. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у одељку конкурсне документације VII Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- Образац понуде - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац структуре цене - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Споразум о заједничком наступању - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац потврде о извршеном увиду у локацију
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **3. ПАРТИЈЕ**

- Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

### **4. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

- Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин, Цара Душана 4, 23000 Зрењанин, са назнаком:  
„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара – Набавка опреме за вешерај **ЈНМВ 03/2016**“  
или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара – Набавка опреме за вешерај **ЈНМВ 03/2016**“  
или „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара – Набавка опреме за вешерај **ЈНМВ 03/2016**“

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу траженог начина плаћања,гаратног рока, као и евентуалних других оклонности од којих зависи прихватљивост понуде**

Рок и начин плаћања: Авансно плаћање највише до 50% вредности понуде, а остатак по окончаној ситуацији - рачуну, сачињених на основу стварно испоручених количина добара по уговореним позицијама, што се доказује овереним отпремницама потписаним и овереним од стране представника понуђача и наручиоца.

Рок испоруке добара - опреме: не може бити краћи од 15 (петнаест) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

Гарантни рок: Гарантни рок за испоручена добра - опрему не сме бити краћи од 24 месеца рачунајући од дана примопредаје и потписивања Записника о примопредаји добара-опреме.

Важност понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Место испоруке добара: Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин, Цара Душана 4, Зрењанин.

Увид у локацију наручиоца: Ради правилног сагледавања услова ове јавне набавке, за давање понуде, обавезан је обилазак места испоруке и уградње машине за прање судова и расхладне витрине, ради увида и могућности припрема квалитетне понуде. О обиласку објекта и увида у локацију ће се сачинити потврда од стране Наручиоца, која је обавезна приликом подношења понуде. Обилазак се заказује на телефон 0646463704 у времену од 08,00 до 14,00 часова. Лице за контакт Стевица Јованов.

Понуда понуђача који није извршио увид у локацију Наручиоца или није доставио исправни образац потврдио извршеном увиду у локацију Наручиоца како је захтевано, биће сматрана неприхватљивом.

## **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавне су јединичне цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**



**Приликом закључења уговора** изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку достави регистроване менице као средство обезбеђења и то:

**1. бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока испоруке добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара;

**2. бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“ , роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара-опreme има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара;

**3. да ће на дан примопредаје испоручених добара-опreme наручиоцу предати бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“ , роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења **5 (пет) дана** дужим од уговореног гарантног рока.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [porovicm@zrint.edu.rs](mailto:porovicm@zrint.edu.rs) или факсом на број 023534840 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања која понуђачи шаљу путем е-маила или факса се могу доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 08 h до 14 h.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **Машина за суђе и витрина за шведски сто ЈНМВ 03/2016**, (навести назив и број набавке).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци биће додељен применом критеријума **Најнижа понуђена цена.**

Критеријум за оцењивање понуда „Најнижа понуђена цена“, заснива се на најнижој понуђеној цени.

## **16. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који да краћи рок за испоруку добара, ако су и тада понуђени услови исти, изабраће се понуђач који је понудио дужи гарантни рок.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148. - 158. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [porovicm@zrint.edu.rs](mailto:porovicm@zrint.edu.rs) факсом на број 023534840 или препорученом поштом са повратницом. Уколико се захтев за заштиту права доставља путем е-маила или факса, исти се може доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 08 h до 14 h. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Садржина захтева за заштиту права прописана је чланом 151. став 1. ЗЈН. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН.

наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

## **20. УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да уплата мора да садржи податак да је налог за уплату таксе реализован, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2) Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација заобавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права**

(банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:**

**1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;**

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права и примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац може, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а, закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Након што наручилац изабраном понуђачу достави уговор, изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од пријема уговора, наручиоцу пошаље потписан уговор.

## **22. ИЗМЕНЕ УГОВОРА ПО ЧЛ. 115. СТ. 1. ЗЈН**

Наручилац задржава могућност, у складу са чл. 115. ст. 1. ЗЈН, да након закључења уговора о јавној набавци може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

## 4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ЈНМВ 03/2016

Редни број	ДОБРА-ОПРЕМА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА ДОБАРА
1.	<p>Машина за прanje posuđa sa automatskim transportom korpi , ulaznim i izlaznim stolom i adekvatnim omekšivačem vode</p> <p>- sa sledećim karakteristikama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimenzije mašine : cca : 1380 x710 x1540/1900 h mm +/- 2%</li> <li>• Kapacitet: minimalno 70/100 korpi na sat , odnosno minimalno 1260/1800 jedinica na sat. Mašina ima minimalno dve brzine pranja.</li> <li>• Mašina koristi standardne korpe dimenzija 500x500 mm.</li> <li>• Korisna visina pranja minimalno 450 mm, a širina ulaznog otvora 510 mm za korpu 500x500 mm</li> <li>• Snaga pumpe za pranje minimalno 1,75 kW</li> <li>• Ukupna snaga kod priključka na toplu vodu (55 ° C ) je 23 kW +/- 5%</li> <li>• Ukupna snaga kod priključka na hladnu vodu (10 ° C ) je 35 kW +/- 5%</li> <li>• Potrošnja vode max. 200 litara na čas.</li> <li>• Potrošnja vode po korpi maksimalno 2 litre vode.</li> <li>• Broj prskalica za pranje minimalno 30 kom.</li> <li>• Broj prskalica za ispiranje minimalno 6 kom.</li> <li>• Sve prskalice za pranje i ispiranje su izrađene od inox-a.</li> <li>• Kapacitet bojlera minimalno 28 litara.</li> <li>• Kapacitet depozita minimalno 80 litara.</li> <li>• Telo mašine je izrađeno od inoxa AISI 304. Bojler i tank za pranje izrađeni od inoxa AISI 316. Svi uglovi su zaobljeni radi lakšeg čišćenja i održavanja.</li> <li>• Vrata mašine su izrađena sa duplim zidom i izolovana su.</li> <li>• Ugrađena pumpa za podizanje pritiska.</li> <li>• Potpuno automatizovano upravljanje mašinom, od punjenja bojlera i kazana, programiranja temperature, upravljanja do prikaza svih alarma i grešaka u radu.</li> <li>• Tankovi su izvučeni iz jednog komada.</li> <li>• Mašina poseduje program samopranja ( po HACCP-u) i sanitacije na kraju dana.</li> <li>• Termostop –sistem zaštite od gubitka temperature, mašina ne počinje sa ciklusom pranja dok temperatura nije postignuta.( po HACCP-u)</li> <li>• Ugrađeni dozatori za sredstvo pranja i sredstvo ispiranja sa konstantnim merenjem nivoa deterdženata za pranje i ispiranje. Mašina poseduje sistem ekonamične potrošnje deterdženata.</li> <li>• Mašina treba da poseduje reduktor pritiska.</li> <li>• Dijagnostika greške sa prikazom na kontrolnom panelu.</li> <li>• Kontrolni „soft touch“ panel.</li> <li>• Mašina mora da poseduje mogućnost naknadne ugradnje rekuperatora ( izmenjivač toplote) koji toplotu koja se dobija iz sakupljene pare koristi za zagrevanje ulazne vode . Ovim sistemom može se uštedeti minimalno 6 kW/h , a ujedno se smanjuje i vlažnost u prostoriji.</li> <li>• Mašina mora da poseduje CE znak u skladu sa propisima EU, i potvrdu o usaglašenosti po našim propisima ( sl. Glasnik RS 13/2010)</li> <li>• Proizvođač mašine poseduje ISO 9001/2008 standard</li> </ul>	КОМ	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od dodatne opreme treba da ima : Ulazni sto sa jednodelnom sudoperom (min.400x450x250 mm), sa tuš baterijom i visećom tuš slavinom na fleksibilnom crevu ,dim. ulaznog stola max: 1200x730x850 h mm. Izlazni sto sa valjcima i krajnjim prekidačem za zaustavljanje mašine, duzine 1100 mm. Set pripadajućih korpi za pribor, alatke i suđe ( 1 x korpa 500x500 mm za posude sa 8 poz. , 1x korpa 500x500 mm za tanjire sa 18 poz., 1 x korpa 500x500 mm za čaše i 1 x korpa za pribor cca 490x180 mm.) Mašina mora da poseduje omekšivač vode sa sledećim karakteristikama: Program regeneracije se vrši automatski, bez struje , pomoću podešene tvrdoće i protoka vode. Protok vode cca 29-50 litara/minuta. Radni pritisak minimum 1 bar, max 6 bara. Max. temperatura vode do 65 ° C Priključak na vodu 3/4 . Vreme trajanja regeneracije: max. 10 minuta Omekšivač je opremljen sa dve patrone jonske mase koje omogućavaju konstantnu pripremu vode. Depurator treba da omogući vršenje regeneracije i u slučajevima kada nema električne energije. Dim: minim. 560x460x480 mm</li> <li>• Isporuka i ugradnja : franko naručilac.</li> <li>• Ponuđač je u obavezi da prilikom isporuke izvrši montažu uređaja, puštanje u pogon i obuku osoblja.</li> <li>• Servisna mreža na teritoriji Republike Srbije sa odzivom max u roku od 24 sata.</li> </ul>		
2.	<p>Element samoposlužne linije – vitrina za švedski sto (hladna)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovaj elemenat se mora uklopiti u nastavku postojećeg elementa samoposlužne linije , koji je topli element /banje maria/ kapaciteta 4x GN 1/1, postavlja se u nastavku postojećeg elementa i po izgledu i dimenzijama se mora uklopiti u postojeći element</li> <li>-dimenzije 143x109x126 h cm rashladnog elementa samoposlužne linije</li> <li>-element je postavljen na četiri dupla točka sa kočnicama radi lakšeg pomeranja</li> <li>- donji postroj linije je obložen inoxom Aisi 304 sa rashladnim delom na posebnim vibrirajućim gumama radi ne prenošenja vibracija rada rashladnog dela</li> <li>- gas ekološki 404a</li> <li>- digitalni termostat sa mogućnosti podešavanja i očitavanja temperature i mogućnosti priključenja na centralni HACCP sistem</li> <li>- temperaturni opseg rada +3--+10 C</li> <li>- uređaj se kablom priključuje na monofazni priključak</li> <li>- hlađenje je ispod dna uređaja preko cevi i podloge koja ravnomerno prenosi temperaturu na dno uređaja od inoxa Aisi 304 za postavljanje posuda GN 1/1. U gornjem delu uređaja nazale se usmerivači za hlađenje sa gornje strane posuda sa hranom. Kroz ove otvore izlazi hladan vazduh i sa gornje strane hladi pomoću usmeravajućih ventilatora .</li> <li>- uređaj je opremljen i sa svake strane sa nosačima tacni koji je izrađen od inox cevi Aisi 304 fi 16 mm koje su po potrebi moguće lako demontirati</li> <li>- iznad uređaja nalazi se poklopac koji je izrađen od inoxa Aisi 304 i u nastavku sa prozirnim pokrovom debljine 4 mm koji kad se spusti elektronskim putem omogućava dihtovanje i uštedu energije dok poklopac nije otvoren za</li> </ul>	KOM	1

	<p>posluživanje</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- poklopac je postavljen sa jedne strane sa dva, a sa drugi sa jednim nosačem poklopca pomični prilikom zatvaranja i otvaranja poklopca</li><li>- kompletan poklopac je pomičan na gore i dole bešumnim sistemom otvaranja i zatvaranja poklopca, a komanduje se sa komandne table</li><li>- na poklopcu je postavljna i LED rasveta sa prekidačem na komandnoj tabli</li><li>-kapacitet 4x GN 1/1 dubine do 150 mm</li><li>- uz uređaj dostaviti i 4 posude GN1/1 sa ručkama za lako izvlačenje i poklopce prilagođene posudama, posude su dubine 100 mm i izrađene od inoxa Aisi 304</li></ul>		
--	--	--	--

## 5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
за јавну набавку .....

### 5.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-маил:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача(ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**Понуду дајем:** (заокружити начин подношења понуде)

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Датум:

Одговорно лице Понуђача

\_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



## 5.1а. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
Име особе за контакт:	
е-маил:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача(ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	

Датум:  
Понуђача

\_\_\_\_\_

М.П

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 5.1.6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-маил:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача(ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	

Датум:  
Понуђача

\_\_\_\_\_

М.П

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5.1.в СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
М.П.

Датум:

\_\_\_\_\_

### **НАПОМЕНА:**

Споразум се попуњава и доставља само у случају подношења заједничке понуде, у случају потребе копирати у више примерака

## 5.2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Јавна набавка радови број: ЈНМВ 03/2016

Предмет набавке: Машина за суђе и витрина за шведски сто

Број понуде: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Укупна цена без ПДВ-а Динара
1.	Машина за суђе и витрина за шведски сто	

Датум:

\_\_\_\_\_

Одговорно лице Понуђача

М.П

\_\_\_\_\_

### 5.3. КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:

1	<b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b> Услов Наручиоца је: аванс максимално 50% уговорене цене, а остатак по коначном рачуну - ситуацији.	_____ % уговорене цене аванс, а _____ % уговорене цене по коначном рачуну - ситуацији.
2	<b>РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:</b> Услов наручиоца - минимални рок 15 календарских дана.	_____ дана од дана закључења уговора и уплате аванса
3	<b>ГАРАНТНИ РОК :</b> Услов наручиоца је да гарантни рок буде минимум 24 месеца.	_____ месеца, рачунајући од дана комисијске примопредаје добара-опреме
4	<b>ВАЖНОСТ ПОНУДЕ :</b> (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана рачунајући од дана отварања понуда
5	<b>МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:</b> Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин, Цара Душана 4, Зрењанин	Сагласан са захтевом наручиоца <b>ДА / НЕ</b>

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П

Одговорно лице Понуђача

\_\_\_\_\_

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**НАПОМЕНА:** Услови наручиоца су **искључивог** карактера, односно понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца биће одбијена као неприхватљива

## 6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Јавна набавка мале вредности ЈНМВ 03/2016  
Предмет набавке: Машина за суђе и витрина за шведски сто  
Број понуде: \_\_\_\_\_

Ред. број (1)	ДОБРА-ОПРЕМА (2)	Јединица мере (3)	Количина добара (4)	Јединична и укупна цена без ПДВ-а (5)	Јединична и укупна цена са ПДВ-а
1.	<p>Машина за прање посуђа са аутоматским транспортом корпи, улазним и излазним столом и адекватним омекшаваčem воде</p> <p>- са следећим карактеристикама:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Димензије машине : cca : 1380 x710 x1540/1900 h mm +/- 2%</li> <li>• Капацитет: minimalно 70/100 корпи на сат, односно minimalно 1260/1800 јединица на сат. Машина има minimalно две брзине прања.</li> <li>• Машина користи standardне корпе димензија 500x500 mm.</li> <li>• Корисна висина прања minimalно 450 mm, а ширина улазног отвора 510 mm за корпу 500x500 mm</li> <li>• Снага пумпе за прање minimalно 1,75 kW</li> <li>• Укупна снага код прикључка на топлу воду (55 ° C) је 23 kW +/- 5%</li> <li>• Укупна снага код прикључка на хладну воду (10 ° C) је 35 kW +/- 5%</li> <li>• Потрошња воде max. 200 литара на час.</li> <li>• Потрошња воде по корпи maksimalно 2 литре воде.</li> <li>• Број прскалица за прање minimalно 30 ком.</li> <li>• Број прскалица за испирање minimalно 6 ком.</li> <li>• Све прскалице за прање и испирање су израђене од inox-а.</li> <li>• Капацитет бојлера minimalно 28 литара.</li> <li>• Капацитет депозита minimalно 80 литара.</li> <li>• Тело машине је израђено од inoxа AISI 304. Бојлер и танк за прање израђени од inoxа AISI 316. Сви углови су заобљени ради лакшег чишћења и одржавања.</li> <li>• Врата машине су израђена са duplim зидом и изолована су.</li> <li>• Уграђена пумпа за подизање притиска.</li> <li>• Потпуно аутоматизовано управљање машином, од пуњења бојлера и казана, програмирања температуре, управљања до приказа свих аларма и грешака у раду.</li> <li>• Танкови су извучени из једног комада.</li> <li>• Машина поседује програм самопрања (по HACCP-у) и санитације на крају дана.</li> <li>• Терmostop –систем заштите од губитка температуре, машина не почиње са циклусом прања док температура није постигнута.( по</li> </ul>	КОМ	1		

	<p>HACCP-u)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ugrađeni dozatori za sredstvo pranja i sredstvo ispiranja sa konstantnim merenjem nivoa deterdženata za pranje i ispiranje. Mašina poseduje sistem ekonomične potrošnje deterdženata.</li> <li>• Mašina treba da poseduje reduktor pritiska.</li> <li>• Dijagnostika greške sa prikazom na kontrolnom panelu.</li> <li>• Kontrolni „soft touch“ panel.</li> <li>• Mašina mora da poseduje mogućnost naknadne ugradnje rekuperatora ( izmenjivač toplote) koji toplotu koja se dobija iz sakupljene pare koristi za zagrevanje ulazne vode . Ovim sistemom može se uštedeti minimalno 6 kW/h , a ujedno se smanjuje i vlažnost u prostoriji.</li> <li>• Mašina mora da poseduje CE znak u skladu sa propisima EU, i potvrdu o usaglašenosti po našim propisima ( sl. Glasnik RS 13/2010)</li> <li>• Proizvođač mašine poseduje ISO 9001/2008 standard</li> <li>• Od dodatne opreme treba da ima : Ulazni sto sa jednodelnom sudoperom (min.400x450x250 mm), sa tuš baterijom i visećom tuš slavinom na fleksibilnom crevu ,dim. ulaznog stola max: 1200x730x850 h mm. Izlazni sto sa valjcima i krajnjim prekidačem za zaustavljanje mašine, duzine 1100 mm. Set pripadajućih korpi za pribor, alatke i suđe ( 1 x korpa 500x500 mm za posude sa 8 poz. , 1x korpa 500x500 mm za tanjire sa 18 poz., 1 x korpa 500x500 mm za čaše i 1 x korpa za pribor cca 490x180 mm.) Mašina mora da poseduje omekšivač vode sa sledećim karakteristikama: Program regeneracije se vrši automatski, bez struje , pomoću podešene tvrdoće i protoka vode. Protok vode cca 29-50 litara/minuta. Radni pritisak minimum 1 bar, max 6 bara. Max. temperatura vode do 65 ° C Priključak na vodu 3/4 . Vreme trajanja regeneracije: max. 10 minuta Omekšivač je opremljen sa dve patrone jonske mase koje omogućavaju konstantnu pripremu vode. Depurator treba da omogući vršenje regeneracije i u slučajevima kada nema električne energije. Dim: minim. 560x460x480 mm</li> <li>• Isporuka i ugradnja : franko naručilac.</li> <li>• Ponuđač je u obavezi da prilikom isporuke izvrši montažu uređaja, puštanje u pogon i obuku osoblja.</li> <li>• Servisna mreža na teritoriji Republike Srbije sa odzivom max u roku od 24 sata.</li> </ul>				
2.	<p>Element samoposlužne linije – vitrina za švedski sto (hladna)</p> <p>- ovaj elemenat se mora uklopiti u nastavku postojećeg elementa samoposlužne linije , koji je topli element /banje maria/ kapaciteta 4x GN 1/1, postavlja se u nastavku postojećeg elementa i po izgledu i dimenzijama se mora uklopiti u postojeći element</p> <p>-dimenzije 143x109x126 h cm rashaldnog elementa samoposlužne linije</p>	KOM	1		

<p>-element je postavljen na četiri dupla točka sa kočnicama radi lakšeg pomeranja</p> <p>- donji postroj linije je obložen inoxom Aisi 304 sa rashladnim delom na posebnim vibrirajućim gumama radi ne prenošenja vibracija rada rashladnog dela</p> <p>- gas ekološki 404a</p> <p>- digitalni termostat sa mogućnosti podešavanja i očitavanja temperature i mogućnosti priključenja na centralni HACCP sistem</p> <p>- temperaturni opseg rada +3--+10 C</p> <p>- uređaj se kablom priključuje na monofazni priključak</p> <p>- hlađenje je ispod dna uređaja preko cevi i podloge koja ravnomerno prenosi temperaturu na dno uređaja od inoxa Aisi 304 za postavljanje posuda GN 1/1. U gornjem delu uređaja nazale se usmerivači za hlađenje sa gornje strane posuda sa hranom. Kroz ove otvore izlazi hladan vazduh i sa gornje strane hladi pomoću usmeravajućih ventilatora .</p> <p>- uređaj je opremljen i sa svake strane sa nosačima tacni koji je izrađen od inox cevi Aisi 304 fi 16 mm koje su po potrebi moguće lako demontirati</p> <p>- iznad uređaja nalazi se poklopac koji je izrađen od inoxa Aisi 304 i u nastavku sa prozirnim pokrovom debljine 4 mm koji kad se spusti elektronskim putem omogućava dihtovanje i uštedu energije dok poklopac nije otvoren za posluživanje</p> <p>- poklopac je postavljen sa jedne strane sa dva, a sa drugi sa jednim nosačem poklopca pomični prilikom zatvaranja i otvaranja poklopca</p> <p>- kompletan poklopac je pomičan na gore i dole bešumnim sistemom otvaranja i zatvaranja poklopca, a komanduje se sa komandne table</p> <p>- na poklopcu je postavljna i LED rasveta sa prekidačem na komandnoj tabli</p> <p>-kapacitet 4x GN 1/1 dubine do 150 mm</p> <p>- uz uređaj dostaviti i 4 posude GN1/1 sa ručkama za lako izvlačenje i poklopce prilagođene posudama, posude su dubine 100 mm i izrađene od inoxa Aisi 304</p>				
--	--	--	--	--

<b>Укупна вредност добара-опреме изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	<b>дин.</b>
<b>Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:</b>	<b>дин.</b>
<b>Укупна вредност добара-опреме изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	<b>дин.</b>

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П



<b>Напомена:</b>	<b>Образац структуре цене – Спецификација добара-опреме</b> У спецификацији добара-опреме морају бити унете јединичне цене сваке позиције добара без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију добара без ПДВ-а, укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Спецификација добара-опреме мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
------------------	---

## 7. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

<b>Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама</b>			
<b>Ред. бр.</b>	<b>Услови за учешће понуђача у поступку јавне набавке</b>	<b>Докази о испуњености услова</b>	<b>Документ број/датум.</b>
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама:  Потписан и оверен од стране Понуђача образац 7.1. Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке	
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама:  Потписан и оверен од стране Понуђача образац 7.1. Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке	
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама:  Потписан и оверен од стране Понуђача образац 7.1. Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке	
4	Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издата од надлежног органа.	<b>Није предвиђена посебним прописом, не доставља се!</b>
5	а) Да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;	Изјава о поштовању прописа  <u>Напомена:</u>  - <b>Изјаву о поштовању прописа</b> морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. <b>Уколико понуду подноси група понуђача</b> , ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.	
6	Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:  - остварен позитиван пословни резултат у 2014.	<b>Доставити:</b>  - Образац БОН ЈН, који издаје АПР – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних	

	<p>години;</p> <p>- да је понуђач испоручио минимално две индустријске машине за прање судова у последње три године</p>	<p>лица и предузетника;</p> <p>Списак објеката и локација где су испоручене машине за прање судова, са адресама и контакт телефонима и особама за контакт. Доказ се даје на документу понуђача, потписан и оверен од стране овереног лица.</p> <hr/> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе <b>не треба доставити за подизвођача.</b></p>	
7.	<p>Понуђач располаже довољним кадровским и техничким капацитетом.</p> <p>- да има најмање 3 (три) радно ангажована лица, која су уједно сервисери овлашћени од произвођача, за сервисирање понуђене опреме.</p> <p>-да располаже неопходном механизацијом и техничком опремом неопходном за реализацију набавке опреме која је предмет јавне набавке и то 1 (једно) сервисно теретно возило.</p>	<p><b>Доставити:</b></p> <p>Фотокопијом потврде произвођача опреме о поседовању важеће лиценце насловљене на сервисера (за најмање три лица), заједно са доказима о запослењу лиценцираног сервисера код понуђача и то у зависности од начина ангажовања:</p> <p>- За лице које је радно ангажовано код понуђача – фотокопија М обрасца (или други одговарајући образац из којег се види да су лица пријављена на обавезно социјално осигурање запослених) и фотокопија уговора о раду или уговора о радном ангажовању (сходно чл. 197 до 202 Закона о раду).</p> <p>Фотокопијом важеће саобраћајне дозволе (или извод из читача картице) за моторна возила и Полисе осигурања од аутоодговорности за исто моторно возило.</p>	
8.	<p>Да понуђач поседује сертификате ISO9001:2008, ISO14001:2004 и ISO18001:2007 стандарда из предметне делатности који се односи на понуђача</p>	<p><b>Доставити:</b></p> <p>- фотокопију ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и ISO18001:2007 сертификата понуђача.</p> <hr/> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе <b>не треба доставити за подизвођача</b></p>	

Место и датум

м.п.

Понуђач

## **7.1. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77 став 4 ЗЈН (Службени гласник републике Србије 124/12, 14/15 и 68/15) овим путем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да испуњавамо све услове наведене у члану 75. Став 1 тачке 1-4 ЗЈН и то:

- 1) Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) Да наш компанија и сви наши законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Ова изјава се даје у циљу доказивања испуњености тражених услова дефинисаних у члану 75 и 76 ЗЈН и ове конкурсне документације, а ради учешћа у поступку јавне набавке ЈНМВ 03/2016 – 1.1.4. Машина за суђе и витрина за шведски сто, и НЕ МОЖЕ се употребити у друге сврхе.

ПОНУЂАЧ

(МП)

## УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове биће одбијена као неприхватљива.

### Доказивање обавезних услова:

У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама:

Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача испуњеност обавезних услова под 7. тачка 1 – 3, доказују потписаним и овереним обрасцем 7.1. Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке.

Подизвођач испуњеност обавезних услова под 7. тачка 1 – 3, из конкурсне документације доказује потписаним и овереним обрасцем 7.1. Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке.

Уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености свих или само појединих (тражених), обавезних и додатних услова.

### ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде

### ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове испуњавају заједнички, осим ако наручилац из оправданих разлога није одредио другачије.

### ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца

### ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама.

### СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач .....[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,  
.....  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ..... [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

#### **Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### **ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Понуђач..... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке бр. .... *[навести редни број јавне набавке]*, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

#### **Напомена:**

- **Изјаву о поштовању прописа** морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. **Уколико понуду подноси група понуђача,** ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## 11. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ЛОКАЦИЈУ НАРУЧИОЦА

Сачињен дана \_\_\_\_\_ 2016. године у просторијама Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин, између: овлашћеног лица понуђача \_\_\_\_\_ (назив и адреса понуђача), \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), ЈМБГ \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца).

Број овлашћења \_\_\_\_\_,  
место овере овлашћења \_\_\_\_\_ (уколико увиду у локацију Наручиоца присуствује лице које није законски заступник понуђача)

Овлашћено лице понуђача извршило је увид у локацију Наручиоца на адреси Цара Душана бр. 4 у Зрењанину, у времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице Наручиоца:

м.п.

\_\_\_\_\_

## 12. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА ПОНУЂАЧ МОРА ДА: ПОПУНИ,  
ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ УГОВОРА ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И  
ПОТПИШЕ, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ  
ЕЛЕМЕНТЕ ИЗ УГОВОРА

### УГОВОР ЗА ЈНМВ 03/2016 Машина за суђе и витрина за шведски сто

Закључује се између:

1. Дома ученика средњих школа "Ангелина Којић - Гина" Зрењанин, Цара Душана бр. 4, кога заступа в.д. директор Владимир Васиљев ( у даљем тексту Наручилац)

и

2. .... кога заступа директор ..... (у даљем тексту: Добављач) и Подизвођачи или учесници у заједничкој понуди

1. ....
2. ....

#### Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац сагласно одредбама Закона о јавним Набавкама ("Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15), на основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 03/2016, споровео поступак набавке добара – „Машина за суђе и витрина за шведски сто“
- да је Добављач доставио понуду бр.....од.....године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора.
- Да је Наручилац на основу приспеле понуде бр. \_\_\_\_\_ и Одлуке о додели уговора број .....од.....године (попуњава наручилац) изабрао Добављача за испоруку добара за ЈНМВ 03/2016 - „Машина за суђе и витрина за шведски сто“.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

- 2.1. Предмет овог уговора су добра - „Машина за суђе и витрина за шведски сто“ за потребе Дома ученика средњих школа "Ангелина Којић - Гина" Зрењанин.
- 2.2. Активности које чине предмет Уговора одређене су по врсти, обиму и техничким спецификацијама предметне набавке, који су саставни део уговора.

#### ВРЕДНОСТ УГОВОРА

#### Члан 3.

- 3.1 Вредност предмета уговора износи.....динара, обрачунати ПДВ износи.....динара, што укупно износи.....динара.
- 3.2. у цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Уговора.

#### НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 4.

4.1. Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши следећом динамиком:

аванс у висини од \_\_\_\_\_% понуђене цене са ПДВ-ом по потписивању овог уговора.

Обострано потписан Записник о примопредаји добара из предмета Уговора, представљају основ за плаћање остатка уговорене вредности уговора, за испоручена добра.

Наручилац се обавезује да у року до 30 дана од дана достављања добара, сагласно Записнику о примопредаји добара и пријему рачуна, изврши уплату од \_\_\_\_\_% преосталог износа вредности уговора Добављачу.

4.2. Уговорену цену радова Наручилац ће исплатити Добављачу на текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

4.3. у случају прекорачења рокова из тачке 4.1. овог уговора Наручилац дугује Добављачу и износ законске затезне камате.

## ОДГОВОРНОСТ ПОНУЂАЧА

### Члан 5.

5.1. Добављач се обавезује да испоруку добара из члана 2. овог уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде. Под роком испуњења уговорне обавезе, сматра се дан испоруке уговорене опреме, оверених гарантних листова за сваку позицију, обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји опреме-добра. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

5.2. Ако су добра које је Добављач испоручио Наручиоцу неадекватни, односно не одговарају неком од елемената садржаном у конкурсној документацији прихваћеној понуди, Добављач одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњене обавезе.

## МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

### Члан 6.

6.1. Место испоруке добара: Дом ученика средњих школа "Ангелина Којић - Гина" Зрењанин, Цара Душана бр. 4, Зрењанин.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 7.

7.1. Добављач се обавезује да прихвати гарантне рокове који су одређени у његовој понуди и то за гаранцију на добрима у трајању од \_\_\_\_\_ месеца.

7.2. Добављач се обавезује да за испоручен добра обезбеди сервисирање у гарантном року.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 8.

8.1. Понуђач је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Понуђач се обавезује да у року од 10 дана након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **повраћај исплаћеног аванса с ПДВ-ом** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара;

- Понуђач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да

евентуални продужетак рока за испоруку добара, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара;

- Понуђач се обавезује да приликом примопредаје добара преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **отклањање недостатака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дуже од гарантног рока.

8.2. Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Понуђач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака на испорученим добрима, у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет испоручених добара са захтевима Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог Добављача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 9.

9.1. Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупно уговорене вредности добара.

9.2. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем коначног рачуна.

9.3. Ако је Наручилац због закашњења у испоруци добара, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10.

10.1. Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

1. уколико Добављач опреме касни са испоруком опреме дуже од 15 календарских дана.
2. уколико испоручена опрема не одговара техничким карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Добављач опреме, а Добављач није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.

10.2. Уколико дође до раскида Уговора пре испоруке комплетно уговорених количина добара заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада испорученој количини опреме и њиховој вредности.

10.3. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

11.1. За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 12.

12.1. Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Зрењанину.

### Члан 13.

13.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 14.

14.1. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка, од чега по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ДОБАВЉАЧА

\_\_\_\_\_ м.п.  
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_ м.п.  
Директор