

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1.2.3. УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ДОМА

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ у02/2015

Рок за подношење понуда: 17.07.2015. до 12:00 сати

Јавно отварање понуда: 17.07.2015. до 12:15 сати

(укупно страна 55)

Зрењанин, јул 2015. године

С А Д Р Ж А Ј

- **I. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
 - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
 - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
 - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
 - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовања законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - ОБРАЗАЦ 2**
- **Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2а**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА – ОБРАЗАЦ 4**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 6**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвођачима – ОБРАЗАЦ 7**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подизвођача – ОБРАЗАЦ 8**
- **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – ОБРАЗАЦ 9**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 10,**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11,**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 14**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 15**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 16 (по партијама)**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 17**

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 31. и 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. у02/2 од 07.07.2015. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци услуга.

Назив наручиоца:	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА "АНГЕЛИНА КОЈИЋ ГИНА" ЗРЕЊАНИН
Адреса наручиоца:	Цара Душана бр.4, 23000 Зрењанин
Интернет страница наручиоца:	www.zrint.edu.rs
Е-mail адреса наручиоца:	popovicm@zrint.edu.rs
Врста наручиоца:	Ученички стандард
Шифра делатности	5590
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
ПИБ:	101163826
Матични број:	08002339
Врста предмета:	Услуге – 1.2.3. Услуге текућег одржавања Дома
Кратак опис предмета набавке:	Услуге текућег одржавања Дома: услуге одржавања водоинсталатерске и санитарне мреже, услуге одржавања централног грејања и соларног постројења и услуге одржавања електричних инсталација
Процењена вредност ЈНМВ:	2.208.000,00 динара без ПДВ-а
место извршења услуга:	објект Дома ученика средњих школа "Ангелина Којић Гина" , ул. Цара Душана бр.4,Зрењанин;
Ознака предмета набавке:	50510000 – услуге поправке и одржавања пумпи, вентила, славина... 50720000 - услуге поправке и одржавања централног грејања 50711000 - услуге поправке и одржавања електричних инсталација у зградама Назив и ознака из општег речника набавке

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Зрењанину ул. Цара Душана бр.4, канцеларија секретара Дома, сваким радним даном у времену од 09,00 – 12,00 часова све до истека рока за достављање понуда,
- са интернет странице наручиоца **www.zrint.edu.rs**,
- са сајта Портала за јавне набавка

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Зрењанину, ул. Цара Душана бр. 4 са назнаком "Понуда за јавну набавку услуга – Услуге текућег одржавања Дома за ПАРТИЈУ _____ ЈНМВ у02/2015 - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније до дана 17.07.2015. године до 12.00 часова.**

Коврат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблагоприятно.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. дана **17.07.2015.** године у **12.15 часова** у просторијама наручиоца у Зрењанину, ул. Цара Душана бр. 4. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена.**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, а директно их проследити само понуђачима који су поставили питање у смислу чл. 63. ст. 2 ЗЈН.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на факс: 023/534-840 од 09.00 до 12.00 часова. Особа за контакт је Милан Поповић, Е-маил адреса **popovicm@zrint.edu.rs.**

II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА "АНГЕЛИНА КОЈИЋ ГИНА" ЗРЕЊАНИН
Адреса наручиоца:	Цара Душана бр.4, 23000 Зрењанин
Интернет страница наручиоца:	www.zrint.edu.rs.
Е-mail адреса наручиоца:	popovicm@zrint.edu.rs
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	Услуге
Партије:	Јавна набавка мале вредности је формирана по партијама.
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Милан Поповић
Функција:	дипл.правник
Телефон:	телефон: 023/561-467; факс: 023/ 534- 840
Е-mail адреса:	popovicm@zrint.edu.rs

II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке са ознаком предмета набавке (ОРН):	Предмет јавне набавке
	Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ у02/2015 су услуге - Услуге текућег одржавања Дома - ОРН: 50510000, 50720000, 50711000.
	А.ЈНМВ у02/2015 формирана је по партијама
	Партија 1 – услуге поправке и одржавања водоинсталатерске и санитарне мреже - ОРН:50510000; - процењена вредност: 666.600,00 без ПДВ-а; Партија 2 – услуге поправке и одржавања централног грејања и соларног постројења - ОРН: 50720000; - процењена вредност: 708.000,00 без ПДВ-а; Партија 3 – услуге поправке и одржавања електричних инсталација - ОРН: 50711000; - процењена вредност: 833.400,00 без ПДВ-а;
	Б.Партије
	<ul style="list-style-type: none">- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћени сви тражени елементи једне партије, понуда ће се одбити као неприхватљива.- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.- Свака партија је предмет посебног уговора.- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија могу бити достављени у једном примерку за све партије.
	Место извођења услуга: Дом ученика средњих школа "Ангелина Којић Гина" Зрењанин

	В. Обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности:
	нема

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица, предузетници и физичка лица – тј. понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75.:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера **забране обављања делатности** која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
6. да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

III.2. Додатне услове утврђене на основу чл. 76.:

7. да располаже неопходним **финансијским капацитетом** и то:
 - да је у претходне 2 (две) обрачунске године понуђач позитивно пословао – исказао добитак у Билансима стања и Билансима успеха за 2013 и 2014. годину;
8. да располаже довољним **кадровским капацитетом** и то:
 - да располаже стручним и квалификованим особљем које је радно ангажовано за реализацију предметних услуга:

А) за ПАРТИЈУ 1 - услуге поправке и одржавања водоинсталатерске и санитарне мреже

- да располаже стручним и квалификованим особљем тј. лице мора да поседује сертификат/лиценцу за рад са ГЕБЕРИТОМ од овлашћеног увозника за Геберит или произвођача, који је важећи (из разлога пошто је Дом ученика обложен Геберитом,

неопходно је да и извршилац посла поседује сертификат или лиценцу за рад са овим материјалом) – 1 извршилац.

Б) за ПАРТИЈУ 2 – услуге поправке и одржавања централног грејања и соларног постројења:

- располаже стручним и квалификованим особљем које је радно ангажовано за реализацију предметних услуга и то лице које поседује атесте за гасну инсталацију, за гасне котлове и за аутогено варење – 1 извршилац.

В) за ПАРТИЈУ 3 – услуге поправке и одржавања електричних инсталација:

- располаже стручним и квалификованим особљем које је радно ангажовано за реализацију предметних услуга и то лице са лиценцом одговорног извођача електро радова - лиценца број 450 или 850 – 1 извршилац.

9. да располаже довољним **техничким капацитетом** тј. да располаже неопходном механизацијом, грађевинским машинама и техничком опремом и алатима неопходном за реализацију послова који су предмет јавне набавке и то:

- теретно возило – камион или комби - минималне носивости 500 кг - комада 1 (један).

IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/13), достављањем следећих доказа:

Доказивање обавезних услова:

1. Услов Ш.1.тачка 1. – Да је регистрован, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

2. Услов Ш.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:

За правна лица: Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (**НАПОМЕНА:** Управа за јавне набавке је на свом званичном сајту, на адреси: <http://www.ujn.gov.rs/ci/documents/objasnjenja> објавила мишљење и објашњење поводом Надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела у члану 75. став 1. тачка 2) Закона, чији део наводимо: „ Из изложеног произилази да **правна лица достављају:**

- 1) *извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, уколико уверењем Основног суда нису обухваћена и кривична дела из надлежности Вишег суда, тада је потребно и посебно уверење Вишег суда;*
- 2) *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;*

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- 3) *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*
 - *Ако је више законских заступника мишљења смо да се за сваког доставља уверење из казнене евиденције.“*)

За предузетнике: Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (НАПОМЕНА: Управа за јавне набавке је на свом званичном сајту, на адреси: <http://www.ujn.gov.rs/ci/documents/objasnjenja> објавила мишљење и објашњење поводом Надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела у члану 75. став 1. тачка 2) Закона, чији део наводимо: „ Физичка лица/Предузетник Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.“*)

За физичка лица: Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (НАПОМЕНА: Управа за јавне набавке је на свом званичном сајту, на адреси: <http://www.ujn.gov.rs/ci/documents/objasnjenja> објавила мишљење и објашњење поводом Надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела у члану 75. став 1. тачка 2) Закона, чији део наводимо: „ Физичка лица/Предузетник Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.“*)

3. Услов Ш.1.тачка 3. - Мера забране обављања делатности, доказује се:

- **За правна лица:** Потврдом привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за

привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

- **За предузетнике:** Потврдом прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.
- **За физичка лица:** Потврдом прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

4. Услов Ш.1.тачка 4. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:

- **За правна лица, предузетнике и физичка лица :** Уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

5. Услов Ш.1.тачка 5. - Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Не постоји обавеза поседовања посебне дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

6. Услов Ш.1.тачка 6. – доказује се Изјавом - Образац 2 и 2а – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Напомена:

- Наведени докази се достављају у оригиналу на обрасцу бр. 2 и 2а из ове конкурсне документације.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

Доказивање додатних услова:

7. Услов Ш.2. тачка 7. - Финансијски капацитет, доказује се достављањем:

- Биланса стања и биланс успеха за претходне две обрачунске године (2013 и 2014 године) или "Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН" издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и успеха за последње 2 (две) обрачунске године.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као фотокопија.

8. Услов III.2. тачка 8. - Кадровски капацитет, доказује се:

А) за ПАРТИЈУ 1 - услуге поправке и одржавања водоинсталатерске и санитарне мреже:

- За квалификоване извршиоце – Фотокопијом радне књижице и М обрасца или уговора о радном ангажовању код понуђача и фотокопијом да лице поседује сертификат или лиценцу за рад са овим материјалом који издаје овлаштени увозник за Геберит или сам произвођач Геберита.

Б) за ПАРТИЈУ 2 – услуге поправке и одржавања централног грејања и соларног постројења:

- За квалификоване извршиоце – Фотокопијом радне књижице и М обрасца или уговора о радном ангажовању код понуђача и фотокопијом атеста заваривача – поступак 311 и поступак 912.

В) за ПАРТИЈУ 3 – услуге поправке и одржавања електричних инсталација:

- За квалификоване извршиоце - Фотокопијом радне књижице и М обрасца или уговора о радном ангажовању код понуђача и фотокопијом личне лиценце 450 или 850 са Потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као фотокопија.
- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулятивно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

9. Услов III.2. тачка 9. - Технички капацитет, доказује се:

- Фотокопијом важеће саобраћајне дозволе за моторна возила и Полисе осигурања од аутоодговорности за исто моторно возило.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као фотокопија.
- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулятивно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

Напомена:

У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама:

- **Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача** испуњеност **обавезних услова** под III.1. тачка 1 – 4 и 6, доказују "Изјавом понуђача о испуњености **обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима**

финансијског обезбеђења" (образац 2), док додатне услове под Ш.2. тачка 7 – 9, доказују достављањем фотокопија тражених докумената.

- **Подизвођач** испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачка 1 – 4 и 6, из конкурсне документације доказује "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (образац 2а),

уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од **5 (пет)** дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености **свих или само појединих (тражених), обавезних и додатних услова.**

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику.**

2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

2.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда.**

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку мале вредности **ЈНМВ у02/2015 за набавку услуга текућег одржавања Дома.**

2.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом.**

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву.**

2.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

2.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

2.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након прегледа и стручне оцене понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, а све **прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**.

2.9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

2.10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити **фиксна** тј. не може се мењати у току реализације уговора.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички**.

2.11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити месечно на основу рачуна за стварно извршене услуге Извршиоца, у року од 45 дана од дана пријема рачуна за извршене услуге. Уз рачун, Извршилац је дужан да достави Записник о пријему услуга потписан од овлашћених представника обе уговорне стране. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Наручилац не дозвољава аванс.

2.12. РОКОВИ:

- **Рок извршења јавне набавке:** Извршилац је у обавези да услуге извршава сукцесивно, по појединачним налозима наручиоца у следећим роковима:

1. у случају хаварије: по позиву без одлагања а најдуже у року од 1 час од позива

2. у осталим случајевима: по позиву без одлагања, а најдуже у року од 4 часа од позива.

Налози се достављају путем телефакса, електронском поштом, а у случају хаварије телефонским позивом.

- **Рок закључења уговора :** Уговор се закључује се на одређено време за период до 1 (једне) године од дана закључења истог, односно до утрошка средстава наручиоца предвиђених за ову намену.

2.13. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач је у обавези да достави **Спецификацију услуга (Образац 4 - Образац структуре цене)**, на којој ће се на јасан и недвосмислен начин видети количине, јединичне цене, опис и техничке карактеристике услуга.

2.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку достави регистроване менице као средство обезбеђења и то:

- **Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла**
- **Менично – овлашћење за добро извршење посла** са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења уговора.
- **Копију захтева за регистрацију менице** оверене од стране пословне банке
- **Копију картона депонованих потписа**

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- **не испоштује одредбе уговора;**
- **не изврши услуге који су тражена у погледу дате спецификације и траженог**

Квалитета;

- **повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.**

За случај да се продуже рокови за извршење услуга и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету ("Сл.Гласник РС" бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС ("Сл.Гласник РС" бр.56/11).

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу.

Меница и менично овлашћење треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail **popovicm@zrint.edu.rs** или у писаној форми путем поште на адресу: Дом ученика средњих школа "Ангелина Којић Гина", ул. Цара Душана бр.4, 23000 Зрењанин, са назнаком: "Питања за јавну набавку мале вредности јнмв у02/2015"

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева, понуђачу доставити одговор у писаном облику и одговор истовремено објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, а директно их проследити само понуђачима који су поставили питање у смислу чл. 63. ст. 2 ЗЈН.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

2.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 60 календарских дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

2.17. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће непосредно или електронском поштом доставити свим понуђачима у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

2.19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне

набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара, да буде издата од стране банке и да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке (број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије), а према УПУТСТВУ О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

2.20. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу **"Изјаве"** – Образац 2 и 2а наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу **"Изјаве"** – Образац 2 и 2а наведе да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.21. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

- Понуђач или носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери **"Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења"** (образац 2),
- Подизвођач, је дужан да потпише и овери **"Изјаву подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2а),

којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из конкурсне документације неопходних за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

2.22. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

Уколико се подноси самостална **понуда:**

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду по партији.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем:**

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.

- Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подизвођача да испуњава обавезне услове и поштовању законских прописа** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и б), Закона о јавним набавкама Образац 2а.
- Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76., Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси **група понуђача:**

- Додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају **заједно-кумулятивно**, што се доказује "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења" - образац 2, коју потписује и оверава носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, који је споразумом **овлашћен да заступа** групу понуђача.
- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, који обавезно садржи податке о:
 - 1) **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;**
 - 2) **понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;**
 - 3) **понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;**
 - 4) **понуђачу који ће издати рачун;**
 - 5) **рачуну на који ће бити извршено плаћање;**
 - 6) **обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.**

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.23 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл. 106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

Напомена: Изјава се доставља **само у случају понуде која се даје са подизвођачима** и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.

4. **Образац 3 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

5. **Образац 4 - Образац структуре цене – Спецификација услуга** - У спецификацији услуга морају бити унете јединичне цене сваке позиције услуга без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију услуга без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Спецификација услуга мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

6. **Образац 5 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача

7. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачима или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и оверава** овај образац.

8. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачима** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима.

Напомена: Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и оверава** овај образац.

9. **Образац 8 – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача **не попуњавају и оверавају** овај образац.

10. **Образац 9 – Подаци о подизвођачу** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвођача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача **не попуњавају и оверавају** овај образац.

11. **Образац 10 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима **не попуњавају и оверавају** овај образац.

12.Образац 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац

13.Образац 12 - Подаци о члану групе понуђача – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Носилац посла-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

14.Споразум о заједничком наступу групе понуђача.

Напомена: Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде-понуде групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

15.Образац 13 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

16.Образац 14 – Обрачун трошкова припреме понуде - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена:

- Образац се попуњава **само уколико понуђач потражује** трошкове припреме понуде уколико је наручилац одустао од набавке.
- Уколико у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама не постоји основ за потраживање трошкова припреме понуде образац се не попуњава и не оверава.

17.Образац 15 – Изјава о независној понуди - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

18.Образац 16 - Модел уговора (појединачно за сваку партију) - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

19.Образац 17 – Потврда о пријему понуде - Образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.

- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	Копија Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа. (Напомена:Нема посебне дозволе)	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде.	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 4 - Образац структуре цене	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа самостално.	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 7 - Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачем.	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 8 - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 9 - Подаци о подизвођачу	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 10 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла.	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 12 – Подаци о члану групе понуђача	да	не
15.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача.	да	не
16.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о прихватању услова из конк. документације	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 14 – Обрачун трошкова припреме понуде.	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 15 – Изјава о независној понуди.	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 16 – Модел уговора о пружању услуга	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број [навести редни број јавне набавке], за Партије (навести редне бројеве Партија) испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава све додатне услове (које прилаже као фотокопије).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], за Партије (навести редне бројеве Партија), испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ 3/1

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности у02/2015, чији је предмет набавка услуга – _____, достављамо

**П О Н У Д У
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

УСЛУГА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ДОМА

Партија 1 – Услуге поправке и одржавања водоинсталатерске и санитарне мреже

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: : _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

2. Рок извршења услуга:

1) у случају хаварије: _____ (_____) минута од појединачног позива (**минимални рок по позиву без одлагања / максимални рок 1 час од позива**).

2) у осталим случајевима: _____ минута од појединачног позива (**минимални рок по позиву без одлагања / максимални рок 4 часа од позива**)

3. Гарантни рок за извршене услуге: ____ (_____) година, рачунајући од дана комисијске примопредаје извршених услуга (**гарантни рок не може бити краћи од 1 године**)

4. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

5. Важност понуде: ____ (_____) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краћи од 60 дана**)

6. Начин плаћања:

а) без аванса-на основу месечних рачуна (Напомена: није дозвољен аванс)

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 3/2

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности у02/2015, чији је предмет набавка услуга – _____, достављамо

П О Н У Д У
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ДОМА
Партија 2 – Услуге поправке и одржавања централног грејања и соларног постројења

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: : _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда**

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

2. Рок извршења услуга:

1) у случају хаварије: _____ (_____) минута од појединачног позива (**минимални рок по позиву без одлагања / максимални рок 1 час од позива**).

2) у осталим случајевима: _____ минута од појединачног позива (**минимални рок по позиву без одлагања / максимални рок 4 часа од позива**)

3. Гарантни рок за извршене услуге: ___ (_____) година, рачунајући од дана комисијске примопредаје извршених услуга (**гарантни рок не може бити краћи од 1 године**)

4. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

5. Важност понуде: _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краћи од 60 дана**)

6. Начин плаћања:

- а) без аванса-на основу месечних рачуна (Напомена: није дозвољен аванс)

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности у02/2015, чији је предмет набавка услуга – _____, достављамо

П О Н У Д У
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ДОМА
Партија 3 – Услуге поправке и одржавања електричних инсталација

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: : _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

2. Рок извршења услуга:

1) у случају хаварије: _____ (_____) минута од појединачног позива (**минимални рок по позиву без одлагања / максимални рок 1 час од позива**).

2) у осталим случајевима: _____ минута од појединачног позива (**минимални рок по позиву без одлагања / максимални рок 4 часа од позива**)

3. Гарантни рок за извршене услуге: __ (_____) година, рачунајући од дана комисијске примопредаје извршених услуга (**гарантни рок не може бити краћи од 1 године**)

4. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

5. Важност понуде: _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краћи од 60 дана**)

6. Начин плаћања:

а) без аванса-на основу месечних рачуна (Напомена: није дозвољен аванс)

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ОБРАЗАЦ 4/1
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЗА ЈНМВ у02/2015

Партија 1 – Услуге поправке и одржавања водоинсталатерске и санитарне мреже

Редни број	ДЕТАЉАН ОПИС ПОЗИЦИЈА УСЛУГА – ПРЕДМЕР УСЛУГА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА УСЛУГА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (динара)	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ без ПДВ-а (динара)
1	Замена угаоне туш кабине 80*80 стакло (ДИПЛОН или „одговарајуће“). Комплет са силиконисањем и довођење у функцију. Набавка материјала и монтажа.	комада	15		
2	Демонтажа акрилне туш каде 80*80. Набавка и монтажа нове акрилне туш каде (квалитетан произвођач) 80*80. Комплет са сифоном и повезивањем на постојећи одвод и довођење у функцију.	комада	20		
3	Замена уградног водокотлића (водокотлић је у ГК зиду, обложен керамичарским плочицама) система ГЕБЕРИТ. Комплет са керамичарским радовима. Набавка материјала и монтажа.	комада	5		
4	Демонтажа постојеће, набавка и постављање нове зидне ЈРБ славине (РОСАН или „одговарајуће“) у туш кабинама, на систему ГЕБЕРИТ. Комплет са новим екс центрима.	комада	18		
УКУПНО					

Укупна вредност услуга изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност услуга изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

- Ради се о просечним годишњим потребама Наручиоца.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац структуре цене – Спецификација услуга - У спецификацији услуга морају бити унете јединичне цене сваке позиције услуга без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију услуга без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Спецификација услуга мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
------------------	--

ОБРАЗАЦ 4/2
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЗА ЈНМВ у02/2015

Партија 2 – Услуге поправке и одржавања централног грејања и соларног постројења

Редни број	ДЕТАЉАН ОПИС ПОЗИЦИЈА УСЛУГА – ПРЕДМЕР УСЛУГА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА УСЛУГА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (динара)	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ без ПДВ-а (динара)
1	Замена горњих термовентила са термоглавама (квалитетан произвођач), на ливеним радијаторима. Набавка и рад.	комада	60		
2	Замена доњих навијака (вентила) на ливеним радијаторима (квалитетан произвођач). Набавка и рад.	комада	50		
3	Замена гасног фасадног проточног бојлера снаге 26 КВ (квалитетан произвођач), комплетно повезивање на водоводну, гасну и напонску мрежу. Пуштање у рад. Набавка и рад.	комада	2		
4	Преглед и сервисирање плинских (гасних) котлова (фасадни и димњачки)	комада	4		
5	Преглед и сервисирање соларног постројења (са заменом флуида у систему)	комада	2		
6	Преглед и сервисирање гасних уређаја за припрему хране (казани, кипер, шпорети)	комада	5		
УКУПНО					

Укупна вредност услуга изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност услуга изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

- Ради се о просечним годишњим потребама Наручиоца.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац структуре цене – Спецификација услуга - У спецификацији услуга морају бити унете јединичне цене сваке позиције услуга без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију услуга без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Спецификација услуга мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
------------------	---

ОБРАЗАЦ 4/3
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЗА ЈНМВ у02/2015

Партија 3 – Услуге поправке и одржавања електричних инсталација

Редни број	ДЕТАЉАН ОПИС ПОЗИЦИЈА УСЛУГА – ПРЕДМЕР УСЛУГА	ЈЕДИН ИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИ НА УСЛУГА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (динара)	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ без ПДВ-а (динара)
1	Замена надградне флуо светилке са сјајним растером. 2*36w (ЕЛМАРК или „одговарајуће“) комплет са флуо цевима и стартерима. Набавка материјала и рад.	комада	30		
2	Замена надградне флуо светилке са сјајним растером 2*18w (ЕЛМАРК или „одговарајуће“) комплет са флуо цевима и стартерима. Набавка материјала и рад.	комада	30		
3	Замена ЛЕД паник расвете 230V,50-60Hz,35*LED diode, 1500mcd,унутрашња херметички затворена батерија,време рада мин.10 сати,(квалитетан произвођач,атестирана) Набавка материјала и рад.	комада	20		
4	Замена уградне светилке са сјајним растером 4*18 (ЕЛМАРК или „одговарајуће“), комплет са флуо цевима.Набавка материјала и рад.	комада	30		
5	Металхалогени рефлектор 220V,150W, RX7s,са сијалицом. (ФИЛИПС или „одговарајуће“) IP65, метал, стакло. Набавка и уградња.	комада	3		
6	Металхалогени рефлектор 220V,400W, Е40,са сијалицом. (ФИЛИПС или „одговарајуће“) IP65, метал, стакло. Набавка и уградња.	комада	2		
7	Мерење ел.инсталација. Мерења морају бити извршена у складу са важећим прописима и стандардима. Мерења може да изврши само овлашћена организација са атестираним инструментима. 1. мерење вредности отпора уземљења у свим станским таблама. 2. мерење вредности отпора уземљења у свим разводним орманима 3. мерење вредности отпора уземљења на свим	паушал	1		

Дом ученика средњих школа "Ангелина Којић - Гина" Зрењанин
Конкурсна документација ЈНМВ у02/2015

	прикључницама. 4.провера непрекидности ПЕ проводника у свим кабловима. 5. мерење отпора петље на свим фан коилерима. 6. издавање атеста				
8	Испорука материјала, израда станске табле за 24 модуларна елемената, израђена од изолационог материјала, надградна ИП40. У станску таблу уградити: 20 ком. Аутоматских осигурача 6кА/1р/В/16А фид склопку 40/0.3А. (ШНАЈДЕР или „одговарајуће“). Остали пратећи неспцифирани материјал, проводници за шемирање, опрема за монтажу, итд. Монтажа и повезивање.	комада	10		
9	Флуо светиљка 2*36W IP65 РС/РС са водотесном провидном заштитном капом од поликарбоната. Комплет са флуо цевима. Набавка и уградња.	комада	10		
УКУПНО					

Укупна вредност услуга изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност услуга изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

- Ради се о просечним годишњим потребама Наручиоца.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац структуре цене – Спецификација услуга - У спецификацији услуга морају бити унете јединичне цене сваке позиције услуга без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију услуга без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Спецификација услуга мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
------------------	---

ОБРАЗАЦ 5.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ у02/2015, наступам и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1. _____ назив подизвођача
2. _____ назив подизвођача
3. _____ назив подизвођача

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла
2. _____ члан групе
3. _____ члан групе
4. _____ члан групе
5. _____ члан групе

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 6.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 7.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа са подизвођачима**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 8.

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности у02/2015, ангажујем следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА - ПОЗИЦИЈЕ УСЛУГА ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:			_____ %

Напомена: Укупно учешће свих подизвођача у предмету јавне набавке не сме прећи 50% укупне вредности услуга.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 9.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		

Напомена: Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ИЗЈАВА
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности за извршење услуга подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о извршењу послова.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА-ПОЗИЦИЈА УСЛУГА ПОВЕРЕНА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

ОБРАЗАЦ 11.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
-НОСИОЦУ ПОСЛА-
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 12.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. ____ овом изјавом потврђује да у
потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне
набавке мале вредности ЈНМВ у02/2015.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од
тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		дин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

Напомена:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12 и 14/15):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:**
 - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
 - прибављања средстава финансијског обезбеђења.све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац - Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12 и 14/15), да је се

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача
_____ (уписати назив понуђача), из _____
ул. _____ бр. _____, изјављујем да је понуда бр. _____ за
извршење услуга _____ које су
предмет ЈНМВ у02/2015 **сачињена и поднета независно**, без договора са другим
понуђачима или заинетресованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

М О Д Е Л

УГОВОРА ЈНМВ УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ДОМА – ПАРТИЈА 1

закључен године између:

1. **Дома ученика средњих школа "Ангелина Којић Гина"** Зрењанин, ул Цара Душана бр. 4, матични број 08002339, ПИБ 101163826, који заступа директор Горан Петковић (у даљем тексту: Наручилац), и

2. **Пун назив извршиоца услуге** _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: Извршилац).

Члан 1.

Предмет овог уговора јесу **Услуге текућег одржавања Дома – Партија 1 - услуге поправке и одржавања водоинсталатерске и санитарне мреже**, према спецификацији наведеној у прилогу овог уговора и Понуди број од године, која је код Наручиоца заведена под бројем дана године и која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

Уговорне стране констатују:

- да је **Наручилац** спровео поступак јавне набавке услуга за набавку: **Услуге текућег одржавања Дома – Партија 1 - услуге поправке и одржавања водоинсталатерске и санитарне мреже**, број **ЈНМВ у02/2015** у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12 и 14/15),
- да је **Извршилац** доставио понуду број од године, заведена код Наручиоца под бројем дана године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог Уговора,
- да понуда **Извршиоца** одговара техничким захтевима.

Члан 2.

Вредност уговорених услуга из члана 1. овога уговора за уговорни период износи динара без ПДВ односно динара са ПДВ (Словима: и /100) , а све према Понуди број од године, која је саставни део овога уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не подлежу промени за цео уговорени период.

Фактурисање и наплата се врши по стварно извршеним услугама и уграђеном материјалу по јединичним ценама из понуде, до висине уговореног износа из става 1. овог члана.

Утрошком средстава за предметне послове по овој јавној набавци у износу из члана 2. став 1. пре истека рока на који се закључује уговор, уговор о јавној набавци ће престати да важи, о чему ће Наручилац писмено обавестити Извршиоца.

Цена уграђених делова и опреме из ове партије која није обухваћена спецификацијом обрачунаће се по важећем ценовнику понуђача и не може бити већа од цене делова у

специјализованим продавницама где се продају такви делови, односно од упоредиве тржишне цене, а што се документује достављањем важећег ценовника пре пружања конкретних услуга.

Наручилац и извршилац су сагласни да су послови који су предмет овог уговора оквирне потребе наручиоца (у погледу количина и врста) тако да ће се у случају исказаних мањих или већих потреба наручиоца како у односу на уговорене количине артикала тако и у односу на уговорене поједине врсте артикала овај уговор сматрати у потпуности испуњен.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 3.

Плаћање уговореног износа из члана 2. ће се извршити на рачун Извршиоца број код банке месечно по испостављеном рачуну за претходни месец, у року од 45 дана од дана испостављања рачуна.

Рачун за извршене услуге се испоставља на основу дневника овереног од стране надзорног органа Наручиоца.

Члан 4.

Испоручилац ће извршење предметних услуга реализовати на следећи начин:

1. **самостално без ангажовања подизвођача,**
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена извршење следећих позиција услуга _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,

- Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности услуга.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга.

Извршилац – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим члановима групе понуђача.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да изврши услуге из члана 1. овог уговора.

Ако се записнички утврди да услуге које је Извршилац извео имају недостатке, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Гарантни рок износи 1 (једну) годину и почиње да тече од датума оверавања дневника за извршене услуге.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање по члану 2. и 3. овог Уговора,
- даје стручна објашњења за извршење услуга на захтев Извршиоца,
- именује надзорне органе као своје представнике,
- уведе Извршиоца у посао.

Члан 7.

Извршилац је у обавези да услуге извршава сукцесивно, по појединачним налозима наручиоца у следећим роковима:

1. у случају хаварије: по позиву без одлагања а најдуже у року од 1 час од позива
2. у осталим случајевима: по позиву без одлагања, а најдуже у року од 4 часа од позива.

Налози се достављају путем телефакса, електронском поштом, а у случају хаварије телефонским позивом.

Уколико Извршилац не започне извршење посла у уговореном року из става 1. овог члана, Наручилац ће оставити накнадни примерени рок уписом у дневник, па ако и тад не отпочне са извршењем услуга, Наручилац уговор може раскинути, о чему ће наручилац писмено обавестити Извршиоца и наручилац ће тражити накнаду стварне штете.

Уколико Извршилац не поштује уговорене рокове, и својом кривицом касни са извршењем посла, дужан је платити Наручиоцу уговорену казну у износу од 0,1% дневно, од укупне вредности уговорених услуга за сваки дан закашњења, а највише 5% од уговорене вредности услуга.

Наплату уговорене казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна.

Уговорена казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Извршилац проузрокује Наручиоцу.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да ће све послове по овом уговору обављати у складу са Понудом – спецификацијом услуга, на основу општих правила послова из струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима, који су предметни за уговорене услуге.

Извршилац се обавезује и одговоран је за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом пружања услуга, а у складу са Законом и то за све време припреме, извршења послова.

Извршилац је одговоран за евентуалну штету на покретним и непокретним добрима која може настати услед пружања услуга по овом уговору.

Извршилац је дужан након пружања свих врста услуга према овом уговору да радни простор и локалитет доведе у првобитно стање.

Члан 9.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку достави регистроване менице као средство обезбеђења и то:

• **Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла**

• **Менично – овлашћење за добро извршење посла** са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења уговора.

• **Копију захтева за регистрацију менице** оверене од стране пословне банке

• **Копију картона депонованих потписа**

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама, ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;

- не изврши услуге који су тражена у погледу дате спецификације и траженог

Квалитета;

- **повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.**

За случај да се продуже рокови за извршење услуга и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету ("Сл.Гласник РС" бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС ("Сл.Гласник РС" бр.56/11).

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу.

Меница и менично овлашћење треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

Члан 10.

Овај уговор закључује се на одређено време за период до 1 (једне) године од дана закључења истог, односно до утрошка средстава наручиоца предвиђених за ову намену.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а у противном за нерешене спорове путем надлежног суда у Зрењанину.

Члан 12.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручиоц задржава 2 (два) примерака и Извршилац 2 (два) примерака.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

Горан Петковић, директор

ИЗВРШИЛАЦ:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

М О Д Е Л

УГОВОРА ЈНМВ УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ДОМА – ПАРТИЈА 2

закључен године између:

1. **Дома ученика средњих школа "Ангелина Којић Гина"** Зрењанин, ул Цара Душана бр. 4, матични број 08002339, ПИБ 101163826, који заступа директор Горан Петковић (у даљем тексту: Наручилац), и

2. **Пун назив извршиоца услуге** _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: Извршилац).

Члан 1.

Предмет овог уговора јесу **Услуге текућег одржавања Дома – Партија 2 - услуге поправке и одржавања централног грејања и соларног постројења**, према спецификацији наведеној у прилогу овог уговора и Понуди број од године, која је код Наручиоца заведена под бројем дана године и која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

Уговорне стране констатују:

- да је **Наручилац** спровео поступак јавне набавке услуга за набавку: **Услуге текућег одржавања Дома – Партија 2 - услуге поправке и одржавања централног грејања и соларног постројења**, број **ЈНМВ у02/2015** у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12 и 14/15),
- да је **Извршилац** доставио понуду број од године, заведена код Наручиоца под бројем дана године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог Уговора,
- да понуда **Извршиоца** одговара техничким захтевима.

Члан 2.

Вредност уговорених услуга из члана 1. овога уговора за уговорни период износи динара без ПДВ односно динара са ПДВ (Словима: и /100) , а све према Понуди број од године, која је саставни део овога уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не подлежу промени за цео уговорени период.

Фактурисање и наплата се врши по стварно извршеним услугама и уграђеном материјалу по јединичним ценама из понуде, до висине уговореног износа из става 1. овог члана.

Утрошком средстава за предметне услуге по овој јавној набавци у износу из члана 2. став 1. пре истека рока на који се закључује уговор, уговор о јавној набавци ће престати да важи, о чему ће Наручилац писмено обавестити Извршиоца.

Цена уграђених делова и опреме из ове партије која није обухваћена спецификацијом обрачунаће се по важећем ценовнику понуђача и не може бити већа од цене делова у специјализованим продавницама где се продају такви делови, односно од упоредиве тржишне цене, а што се документује достављањем важећег ценовника пре пружања конкретних услуга.

Наручилац и извршилац су сагласни да су послови који су предмет овог уговора оквирне потребе наручиоца (у погледу количина и врста) тако да ће се у случају исказаних мањих или већих потреба наручиоца како у односу на уговорене количине артикала тако и у односу на уговорене поједине врсте артикала овај уговор сматрати у потпуности испуњен.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 3.

Плаћање уговореног износа из члана 2. ће се извршити на рачун Извршиоца број код банке месечно по испостављеном рачуну за претходни месец, у року од 45 дана од дана испостављања рачуна.

Рачун за извршене услуге се испоставља на основу дневника овереног од стране надзорног органа Наручиоца.

Члан 4.

Испоручилац ће извршење предметних услуга реализовати на следећи начин:

4. самостално без ангажовања подизвођача,

5. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена извршење следећих позиција услуга _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,

- Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности услуга.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

6. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга.

Извршилац – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим члановима групе понуђача.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да изврши услуге из члана 1. овог уговора.

Ако се записнички утврди да услуге које је Извршилац извео имају недостатке, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Гарантни рок износи 1 (једну) годину и почиње да тече од датума оверавања дневника за извршене услуге.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање по члану 2. и 3. овог Уговора,
- даје стручна објашњења за извршење услуга на захтев Извршиоца,
- именује надзорне органе као своје представнике,
- уведе Извршиоца у посао.

Члан 7.

Извршилац је у обавези да услуге извршава сукцесивно, по појединачним налозима наручиоца у следећим роковима:

1. у случају хаварије: по позиву без одлагања а најдуже у року од 1 час од позива
2. у осталим случајевима: по позиву без одлагања, а најдуже у року од 4 часа од позива.

Налози се достављају путем телефакса, електронском поштом, а у случају хаварије телефонским позивом.

Уколико Извршилац не започне извршење посла у уговореном року из става 1. овог члана, Наручилац ће оставити накнадни примерени рок уписом у дневник, па ако и тад не отпочне са извршењем услуга, Наручилац уговор може раскинути, о чему ће наручилац писмено обавестити Извршиоца и наручилац ће тражити накнаду стварне штете.

Уколико Извршилац не поштује уговорене рокове, и својом кривицом касни са извршењем посла, дужан је платити Наручиоцу уговорену казну у износу од 0,1% дневно, од укупне вредности уговорених услуга за сваки дан закашњења, а највише 5% од уговорене вредности услуга.

Наплату уговорене казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна.

Уговорена казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Извршилац проузрокује Наручиоцу.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да ће све послове по овом уговору обављати у складу са Понудом – спецификацијом услуга, на основу општих правила послова из струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима, који су предметни за уговорене услуге.

Извршилац се обавезује и одговоран је за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом пружања услуга, а у складу са Законом и то за све време припреме, извршења послова.

Извршилац је одговоран за евентуалну штету на покретним и непокретним добрима која може настати услед пружања услуга по овом уговору.

Извршилац је дужан након пружања свих врста услуга према овом уговору да радни простор и локалитет доведе у првобитно стање.

Члан 9.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку достави регистроване менице као средство обезбеђења и то:

• **Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла**

• **Менично – овлашћење за добро извршење посла** са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења уговора.

• **Копију захтева за регистрацију менице** оверене од стране пословне банке

• **Копију картона депонованих потписа**

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама, ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;

- не изврши услуге који су тражена у погледу дате спецификације и траженог

Квалитета;

- **повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.**

За случај да се продуже рокови за извршење услуга и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету ("Сл.Гласник РС" бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС ("Сл.Гласник РС" бр.56/11).

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу.

Меница и менично овлашћење треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

Члан 10.

Овај уговор закључује се на одређено време за период до 1 (једне) године од дана закључења истог, односно до утрошка средстава наручиоца предвиђених за ову намену.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а у противном за нерешене спорове путем надлежног суда у Зрењанину.

Члан 12.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручиоц задржава 2 (два) примерака и Извршилац 2 (два) примерака.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

Горан Петковић, директор

ИЗВРШИЛАЦ:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

М О Д Е Л

УГОВОРА ЈНМВ УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ДОМА – ПАРТИЈА 3

закључен године између:

1. **Дома ученика средњих школа "Ангелина Којић Гина"** Зрењанин, ул Цара Душана бр. 4, матични број 08002339, ПИБ 101163826, који заступа директор Горан Петковић (у даљем тексту: Наручилац), и

2. **Пун назив извршиоца услуге** _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: Извршилац).

Члан 1.

Предмет овог уговора јесу **Услуге текућег одржавања Дома – Партија 3 - услуге поправке и одржавања електричних инсталација**, према спецификацији наведеној у прилогу овог уговора и Понуди број од године, која је код Наручиоца заведена под бројем дана године и која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

Уговорне стране констатују:

- да је **Наручилац** спровео поступак јавне набавке услуга за набавку: **Услуге текућег одржавања Дома – Партија 3 - услуге поправке и одржавања електричних инсталација**, број **ЈНМВ у02/2015** у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12 и 14/15),
- да је **Извршилац** доставио понуду број од године, заведена код Наручиоца под бројем дана године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог Уговора,
- да понуда **Извршиоца** одговара техничким захтевима.

Члан 2.

Вредност уговорених услуга из члана 1. овога уговора за уговорни период износи динара без ПДВ односно динара са ПДВ (Словима: и /100) , а све према Понуди број од године, која је саставни део овога уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не подлежу промени за цео уговорени период.

Фактурисање и наплата се врши по стварно извршеним услугама и уграђеном материјалу по јединичним ценама из понуде, до висине уговореног износа из става 1. овог члана.

Утрошком средстава за предметне услуге по овој јавној набавци у износу из члана 2. став 1. пре истека рока на који се закључује уговор, уговор о јавној набавци ће престати да важи, о чему ће Наручилац писмено обавестити Извршиоца.

Цена уграђених делова и опреме из ове партије која није обухваћена спецификацијом обрачунаће се по важећем ценовнику понуђача и не може бити већа од цене делова у

специјализованим продавницама где се продају такви делови, односно од упоредиве тржишне цене, а што се документује достављањем важећег ценовника пре пружања конкретних услуга.

Наручилац и извршилац су сагласни да су послови који су предмет овог уговора оквирне потребе наручиоца (у погледу количина и врста) тако да ће се у случају исказаних мањих или већих потреба наручиоца како у односу на уговорене количине артикала тако и у односу на уговорене поједине врсте артикала овај уговор сматрати у потпуности испуњен.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 3.

Плаћање уговореног износа из члана 2. ће се извршити на рачун Извршиоца број код банке месечно по испостављеном рачуну за претходни месец, у року од 45 дана од дана испостављања рачуна.

Рачун за извршене услуге се испоставља на основу дневника овереног од стране надзорног органа Наручиоца.

Члан 4.

Испоручилац ће извршење предметних услуга реализовати на следећи начин:

7. **самостално без ангажовања подизвођача,**

8. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена извршење следећих позиција услуга _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,

- Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности услуга.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

9. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извршење следећих позиција услуга _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга.

Извршилац – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим члановима групе понуђача.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да изврши услуге из члана 1. овог уговора.

Ако се записнички утврди да услуге које је Извршилац извео имају недостатке, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Гарантни рок износи 1 (једну) годину и почиње да тече од датума оверавања дневника за извршене услуге.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање по члану 2. и 3. овог Уговора,
- даје стручна објашњења за извршење услуга на захтев Извршиоца,
- именује надзорне органе као своје представнике,
- уведе Извршиоца у посао.

Члан 7.

Извршилац је у обавези да услуге извршава сукцесивно, по појединачним налозима наручиоца у следећим роковима:

1. у случају хаварије: по позиву без одлагања а најдуже у року од 1 час од позива
2. у осталим случајевима: по позиву без одлагања, а најдуже у року од 4 часа од позива.

Налози се достављају путем телефакса, електронском поштом, а у случају хаварије телефонским позивом.

Уколико Извршилац не започне извршење посла у уговореном року из става 1. овог члана, Наручилац ће оставити накнадни примерени рок уписом у дневник, па ако и тад не отпочне са извршењем услуга, Наручилац уговор може раскинути, о чему ће наручилац писмено обавестити Извршиоца и наручилац ће тражити накнаду стварне штете.

Уколико Извршилац не поштује уговорене рокове, и својом кривицом касни са извршењем посла, дужан је платити Наручиоцу уговорену казну у износу од 0,1% дневно, од укупне вредности уговорених услуга за сваки дан закашњења, а највише 5% од уговорене вредности услуга.

Наплату уговорене казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна.

Уговорена казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Извршилац проузрокује Наручиоцу.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да ће све послове по овом уговору обављати у складу са Понудом – спецификацијом услуга, на основу општих правила послова из струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима, који су предметни за уговорене услуге.

Извршилац се обавезује и одговоран је за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом пружања услуга, а у складу са Законом и то за све време припреме, извршења послова.

Извршилац је одговоран за евентуалну штету на покретним и непокретним добрима која може настати услед пружања услуга по овом уговору.

Извршилац је дужан након пружања свих врста услуга према овом уговору да радни простор и локалитет доведе у првобитно стање.

Члан 9.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку достави регистроване менице као средство обезбеђења и то:

• **Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла**

• **Менично – овлашћење за добро извршење посла** са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења уговора.

• **Копију захтева за регистрацију менице** оверене од стране пословне банке

• **Копију картона депонованих потписа**

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама, ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;

- не изврши услуге који су тражена у погледу дате спецификације и траженог

Квалитета;

- **повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.**

За случај да се продуже рокови за извршење услуга и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету ("Сл.Гласник РС" бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС ("Сл.Гласник РС" бр.56/11).

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу.

Меница и менично овлашћење треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

Члан 10.

Овај уговор закључује се на одређено време за период до 1 (једне) године од дана закључења истог, односно до утрошка средстава наручиоца предвиђених за ову намену.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а у противном за нерешене спорове путем надлежног суда у Зрењанину.

Члан 12.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручиоц задржава 2 (два) примерака и Извршилац 2 (два) примерака.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

Горан Петковић, директор

ИЗВРШИЛАЦ:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12), да је се

**ПОТВРДА
О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

За јавну набавку мале вредности у02/2015 .

Овом потврдом Наручилац _____ из
_____ ул. _____ бр. _____, потврђује да
је од стране _____ (име и презиме ов.лица понуђача), као
овлашћеног представника Понуђача _____ из
_____ ул. _____ бр. _____,
предата Понуда бр. _____ од _____.____.2015.године за Јавну набавку мале
вредности бр. _____ од _____.____.2015.године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од
_____.____.2015.године.

Датум пријема понуде:	_____.____.2015.године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе
непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или
преко курирских служби.