

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „АНГЕЛИНА КОЈИЋ - ГИНА“
ЗРЕЊАНИН
ЦАРА ДУШАНА 4**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ДОБРА**

1.1.7. НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ВЕШЕРАЈ

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЈНМВ 06/2015**

**Предаја понуда до 19.10.2015. до 12,00 часова
Отварање понуда 19.10.2015. у 12,15 часова**

(укупно 32 стране)

Зрењанин, октобар 2015.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 31. и 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 06/2015 и дел. бр 54/2 од 17.09.2015. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци мале вредности - добра.

Назив наручиоца: Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин

Адреса наручиоца: Цара Душана 4, 23 000 Зрењанин

Интернет страница наручиоца: www.zrint.edu.rs

Врста наручиоца: ученички стандард

Шифра делатности: 5590

Матични број: 08002339

ПИБ: 101163826

Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности

Врста предмета: добра

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: 1.1.7. Набавка опреме за вешерај за потребе Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ Зрењанин;

ОРН: 39713200 машине за прање веша и машине за сушење веша

Процењена вредност ЈНМВ: 2.080.000,00 динара без ПДВ-а, односно 2.496.000,00 са ПДВ-ом.

Критеријум за доделу уговора, елементи критеријума за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Конкурсна документација може се преузети на интернет адреси www.zrint.edu.rs, односно на Порталу јавних набавки: portal.ujn.gov.rs

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Зрењанину, ул. Цара Душана бр. 4 са назнаком "Понуда за јавну набавку добра – Набавка опреме за вешерај ЈНМВ 06/2015 - НЕ ОТВАРАТИ", **најкасније до дана 19.10.2015. године до 12.00 часова.**

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин

Јавна набавка мале вредности добра – 1.1.7. Набавка опреме за вешерај, ЈНМВ 06/2015

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. дана **19.10.2015. године у 12.15 часова** у просторијама наручиоца у Зрењанину, ул. Цара Душана бр. 4. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: **најнижа понуђена цена.**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на факс: 023/534-840 од 08.00 до 12.00 часова. Особа за контакт је Милан Поповић, Е-маил адреса **popovicm@zrint.edu.rs.**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **54/2** од **17.09.2015.** године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - добра
Набавка опреме за вешерај, редни број ЈНМВ 06/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	
I	Општи подаци о јавној набавци.....	5
II	Подаци о предмету јавне набавке.....	5
III	Техничка спецификација.....	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	12
VI	Образац понуде са Образцем структуре цене.....	20
VII	Изјава о прихватању услова из конкурсне документације.....	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде.....	26
IX	Образац изјаве о независној понуди.....	27
X	Модел уговора.....	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“, Цара Душана 4, Зрењанин;
ПИБ: 101163826;
Матични број: 08002339;
Шифра делатности: 5590;
Интернет страница: www.zrint.edu.rs

2. **Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. **Предмет јавне набавке:** добра - ЈНМВ бр. 06/2015 – 1.1.7. Набавка опреме за вешерај

4. **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт:

Лице за контакт: Милан Поповић, телефон 023/561-467, телефакс: 023/534-840;
е-маил: popovicm@zrint.edu.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке:	А. Детаљан опис предмета набавке:
	Предмет јавне набавке ЈНМВ 06/2015 су добра – Набавка опреме за вешерај и то: 1. Машина за прање веша ком 1 2. Машина за сушење веша ком 1
	Место испоруке: вешерај Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин
2.Ознака предмета набавке:	39713200 машине за прање веша и машине за сушење веша
	Назив и ознака из општег речника набавке
3. Партије	Предметна јавна набавка није формирана по партијама.

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а: 2.080.000,00 динара

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редн и број	ДОБРА-ОПРЕМА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИН А ДОБАРА
1.	2.	3.	4.
1.	<p>МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША – висока центрифуга</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тип грејања: електрично - Капацитет пуњења: 28-32 кг сувог веша - Брзина бубња при центрифугирању: 900 – 1000 обртаја/мин. - Фактор Г: 340 -400 - Када машине и бубањ од нерђајућег челика - Управљање машином је преко микропроцесорског програматора - Аутоматски систем вагања који детектује количину веша убаченог у машину - Дисплеј са битним параметрима прања на српском језику - Прикључни напон: 380-415V/ 50-60Hz - Укупна снага: 24-27kW - Димензије: до 1000x1200x1500 - Ниво буке: до 67 дБ 	КОМ	1
2.	<p>МАШИНА ЗА СУШЕЊЕ ВЕША</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тип грејања: електрично - Капацитет : 23-25 кг сувог веша - Бубањ израђен од нерђајућег челика - Управљање машином је преко микропроцесорског програматора са могућношћу бирања различите температуре - Прикључак струје: 380-415V/ 3N / 50-60Hz - Укупна снага: 21-31kW - Снага паре: 23-26kW - Димензије: до 1000x1300x2000 - Ниво буке: до 60 дБ 	КОМ	1

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица, предузетници и физичка лица – тј. понуђачи, који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75.:

- 1.** да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2.** он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
- 3.** да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4.** да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

III.2. Додатне услове утврђене на основу чл. 76.:

- 5.** да располаже неопходним **финансијским капацитетом** и то:
 - да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) пословао са добитком.
- 6.** да располаже неопходним **пословним капацитетом** и то:
 - да је у претходне 3 (три) обрачунске година испоручио и уградио добра-опрему, која су предмет јавне набавке и то:
 - добра-опрему укупне вредности од **4.000.000,00** динара (без ПДВ-а).
- 7.** да располаже довољним **кадровским капацитетом** и то:
 - да има најмање 2 (два) радно ангажованих лица, која су уједно сервисери овлашћени од произвођача, за сервисирање понуђене опреме.
- 8.** да располаже довољним **техничким капацитетом** тј. да располаже неопходном механизацијом и техничком опремом неопходном за реализацију набавке опреме која је предмет јавне набавке и то:
 - 1 (једно) доставно или теретно возила - минималне носивости 500 кг.
- 9.** да понуђач поседује **сертификате**: ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004 стандарда из предметне делатности који се односи на понуђача.
- 10.** да понуђач достави **оригиналне каталоге** произвођача са спецификацијом производа (за све производе наведене у Техничкој спецификацији добара-опреме), уколико су на страном језику, додатно доставити превод на српски језик, за тражена добра овом конкурсном документацијом, који не мора бити оверен од стране овлашћеног судског тумача.

IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/13), достављањем следећих доказа:

Доказивање обавезних услова:

У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама:

Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачка 1 – 4, доказују "Изјавом понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом“

Подизвођач испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачка 1 – 4, из конкурсне документације доказује Изјавом понуђача о испуњењу услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности.

уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености свих или само појединих (тражених), обавезних и додатних услова.

Доказивање додатних услова:

- 5. Услов Ш.2.тачка 5. - Финансијски капацитет, доказује се достављањем:**
- Биланса стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013, 2014. године) или "Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН" издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и успеха за последње 3 (три) обрачунске године (2012, 2013, 2014. године).

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као оригинал или оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

- 6. Услов Ш.2.тачка 6. - Пословни капацитет, доказује се**

Списком опремљених објеката-садржаја који су предмет јавне набавке, са подацима о наручиоцу, датуму, врсти добара-опреме и укупној вредности испоручених добара-опреме у периоду од 3 (три) година уз **потврду** издату и потписану од стране свих наручиоца са списка.

Потврда садржи:

- број уговора
- уговорена вредност
- период извођења производње, испоруке и уградње добара-опреме
- врста добара-опреме
- укупну вредност испоручених добара-опреме

Напомена:

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин
Јавна набавка мале вредности добра – 1.1.7. Набавка опреме за вешерај, ЈНМВ 06/2015

- Наведени доказ (списак и потврде) се доставља у оригиналу или као оверена фотокопија са датумом издавања и овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

7. Услов Ш.2.тачка 7. - Кадровски капацитет, доказује се - Фотокопијом потврде произвођача опреме о извршеној обуци насловљеној на сервисера (за најмање два лица), заједно са доказима о статусу наведеног лица и то у зависности од начина ангажовања:

- **За лице у сталном радном односу код понуђача** – фотокопија радне књижице и МЗА обрасца, уз **изјаву понуђача да ће наведено лице** решењем бити именовано за одговорног **сервисера** у предметној јавној набавци.
- **За лице које није запослено код понуђача** - фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова уз **изјаву понуђача да ће наведено лице** решењем бити именовано за одговорног **сервисера** у предметној јавној набавци.
- **да понуђач поседује уговор о пословно** – техничкој сарадњи са овлашћеним сервисером уз **изјаву понуђача да ће наведено лице** решењем бити именовано за одговорног **сервисера** у предметној јавној набавци.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као фотокопија уз изјаву понуђача да ће наведено лице решењем бити именовано за одговорног сервисера у предметној јавној набавци.
- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

8. Услов Ш.2.тачка 8. - Технички капацитет, доказује се - Фотокопијом важеће саобраћајне дозволе за моторна возила и Полисе осигурања од аутоодговорности за исто моторно возило.

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као фотокопија.
- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

9. Услов Ш.2.тачка 9. доказује се - фотокопијом ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004 сертификата понуђача.

10. Услов Ш.2.тачка 10. доказује се - достављањем Наручиоцу оригиналних каталога произвођача са спецификацијом производа (за све производе наведене у Техничкој спецификацији добара-опреме), уколико су на страном језику, додатно доставити превод на српски језик, за тражена добра овом конкурсном документацијом, који не мора бити оверен од стране овлашћеног судског тумача.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – ЈНМВ 06/2015 – добра – **Набавка опреме за вешерај** испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом;
- да понуђач испуњава **обавезни услов** и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- да ће понуђач наручиоцу доставити сва **средства финансијског обезбеђења** у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних и додатних услова.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: У случају више понуђача из групе понуђача, *Изјаву копирати у потребном броју примерака и потписати од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверити печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

1. Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добра – ЈНМВ 06/2015 – Набавка опреме за вешерај, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом;
- да подизвођач испуњава **обавезни услов** и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. Подаци о језику у поступку јавне набавке

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин и рок подношења понуде

Понуде се подnose поштом или лично, на адресу наручиоца: Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин, улица Цара Душана бр. 4, 23000 Зрењанин, у затвореним ковертама, са назнаком: "Понуда за јавну набавку добара – 1.1.7. Набавка опреме за вешерај, бр. ЈНМВ 06/2015 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније до **19.10.2015. године до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремено достављене понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **19.10.2015. године са почетком у 12,15 часова** у просторијама на адреси наручиоца: Цара Душана бр. 4, 23000 Зрењанин. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број

Јавна набавка мале вредности добра – 1.1.7. Набавка опреме за вешерај, ЈНМВ 06/2015
личне карте и матични број, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку Наручилац објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, потписану од стране одговорног лица понуђача и оверену печатом,
- Образац понуде, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом,
- Модел уговора, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом,
- Изјава о независној понуди понуђача, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом,
- Попуњени и оверени обрасци и изјаве из конкурсне документације,

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са назнаком: „Измена понуде“ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ уз назнаку назива и редног броја јавне набавке уз напомену „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуда

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Авансно плаћање највише до 70% вредности понуде, а остатак по окончаној ситуацији - рачуну, сачињених на основу стварно испоручених количина добара по уговореним позицијама, што се доказује овереним отпремницама потписаним и овереним од стране представника понуђача и наручиоца.

9.2. Захтев у погледу рока извршења набавке и гарантног рока

Рок испоруке добара - опреме не може бити краћи од 15 (петнаест) нити дужи од 30 (тридесет) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин
Јавна набавка мале вредности добра – 1.1.7. Набавка опреме за вешерај, ЈНМВ 06/2015

Гарантни рок за испоручена добра - опрему не сме бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје и потписивања Записника о примопредаји добара-опреме.

9.3. Место испоруке

Објекат Дома на адреси Цара Душана бр. 4, Зрењанин.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Додатне информације и појашњења

Понуђач или заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева писмено одговорити заинтересованом лицу и истовремено објавити појашњење на порталу ЈН.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија, Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.merz.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина 11, www.minrzs.gov.rs.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку достави регистроване менице као средство обезбеђења и то:

1. да ће након закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца, која треба да буде са

Јавна набавка мале вредности добра – 1.1.7. Набавка опреме за вешерај, ЈНМВ 06/2015 клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока испоруке добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара;

2. да ће након закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 60 (шездесет) дана (минимални рок је 5 (пет) дана) дужим од уговореног рока за испоруку добара с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара-опреме има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара;

3. да ће на дан примопредаје испоручених добара-опреме наручиоцу предати бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5 % (највише до 10 %) од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС.

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу. Меница и менично овлашћење треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону. Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин

Јавна набавка мале вредности добра – 1.1.7. Набавка опреме за вешерај, ЈНМВ 06/2015

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Цара Душана 4, 23000 Зрењанин или на мејл адресу popovicm@zrint.edu.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ 06/2015“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен Законом о јавним набавкама.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који да краћи рок за испоруку добара.

18. Обавештење о подношењу захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву заштите права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара, да буде издата од стране банке и да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке (број рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије), а према УПУТСТВУ О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. Начин означавања поверљивих података

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

21. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

22. Обуштава поступка јавне набавке

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обуштави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

23. Битни недостаци понуде

У складу са чл.106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

VI.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача бр. _____ од _____ - за ЈНМВ 06/2015 – добра – Набавка опреме за вешерај.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин
Јавна набавка мале вредности добра – 1.1.7. Набавка опреме за вешерај, ЈНМВ 06/2015

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 06/2015, чији је предмет набавка добара – Набавка опреме за вешерај, д о с т а в љ а м о

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: : _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо набавку и испоруку добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

2. Рок испоруке добара: ____ (_____) календарских дана од дана закључења уговора и уплате аванса (минимални рок 15 календарских дана/максимални рок 30 календарских дана).

3. Гарантни рок за испоручена добра: __ (_____) година, рачунајући од дана комисијске примопредаје добара-опреме (гарантни рок не може бити краћи од 2 године)

4. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

5. Важност понуде: ____ (_____) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)

6. Начин плаћања:

а) аванс у вредности од ____ % што износи _____ динара (највише 70%), а остатак по коначном рачуну - ситуацији.

б) без аванса-на основу привремених и коначног рачуна - ситуације.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

VI.2.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Редн и број	ДОБРА-ОПРЕМА	ЈЕДИ НИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИ НА ДОБАРА	x	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (динара)	=	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ без ПДВ-а (динара)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	<p>МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША – висока центрифуга</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тип грејања: електрично - Капацитет пуњења: 28-32 кг сувог веша - Брзина бубња при центрифугирању: 900 – 1000 обртаја/мин. - Фактор Г: 340 -400 - Када машине и бубањ од нерђајућег челика - Управљање машином је преко микропроцесорског програматора - Аутоматски систем вагања који детектује количину веша убаченог у машину - Дисплеј са битним параметрима прања на српском језику - Прикључни напон: 380-415V/ 50-60Hz - Укупна снага: 24-27kW - Димензије: до 1000x1200x1500 - Ниво буке: до 67 дБ - Монтажа, обука запослених и пуштање у рад 	КОМ	1	x		=	
2.	<p>МАШИНА ЗА СУШЕЊЕ ВЕША</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тип грејања: електрично - Капацитет : 23-25 кг сувог веша - Бубањ израђен од нерђајућег челика - Управљање машином је преко микропроцесорског програматора са могућношћу бирања различите температуре - Прикључак струје: 380-415V/ 3N / 50-60Hz - Укупна снага: 21-31kW - Снага паре: 23-26kW - Димензије: до 1000x1300x2000 - Ниво буке: до 60 дБ - Монтажа, обука запослених 	КОМ	1	x		=	

и пуштање у рад							
СВЕ УКУПНО без ПДВ-а							дин.

Укупна вредност добара-опреме изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност добара-опреме изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац структуре цене – Спецификација добара-опреме У спецификацији добара-опреме морају бити унете јединичне цене сваке позиције добара без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију добара без ПДВ-а, укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Спецификација добара-опреме мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
------------------	---

В И З Ј А В А О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из _____ ул.
_____ бр. ____ овом изјавом потврђује да у потпуности
прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке мале
вредности бр. _____.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена
уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

VIII ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		дин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

Н а п о м е н а:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15):

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:**
 - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
 - прибављања средстава финансијског обезбеђења.све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 15 - Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15), да је се

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача
_____, (уписати назив понуђача), из _____
ул. _____ бр. _____, изјављујем да је понуда бр. _____ за
испоруку добара _____ који су
предмет ЈНМВ бр. _____ сачињена и поднета независно, без договора са другим
понуђачима или заинетресованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

X M O D E L УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

о испоруци ДОБАРА: ОПРЕМЕ ЗА ВЕШЕРАЈ

Уговорне стране :

1. Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“, Зрењанин, улица Цара Душана бр. 4, матични број 08002339, ПИБ 101163826, коју заступа директор Горан Петковић, у даљем тексту Наручилац.
2. Пун назив продавца - испоручиоца _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Испоручилац

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____. 2015. године, Испоручиоцу доделио набавку добара као најповољнијем понуђачу за набавку/производњу и испоруку добара - ОПРЕМА ЗА ВЕШЕРАЈ за потребе опремања објекта наручиоца у Зрењанину ул. Цара Душана 4, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 06/2015.

Члан 2.

Предмет уговора је испорука добара – Опрема за вешерај, за потребе опремања објекта наручиоца у Зрењанину ул. Цара Душана 4, по спецификацији добара из усвојене понуде Испоручиоца бр. _____ од _____. 2015. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Вредност добара - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да је укупна цена добара која је предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, обрачунати ПДВ по стопи од ____ %, што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Испоручиоца број _____ од _____. 2015. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. У укупну цену су урачунати монтажа машина, обука радника и пуштање у рад истих.

Реализација предмета јавне набавке

Члан 4.

Испоручилац ће производњу/набавку и испоруку добара реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача,
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

Дом ученика средњих школа „Ангелина Којић - Гина“ Зрењанин
Јавна набавка мале вредности добра – 1.1.7. Набавка опреме за вешерај, ЈНМВ 06/2015

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,
- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,

- Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности добара.

Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на добра испоручена од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,
- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара,
- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности добара.

Испоручилац – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим члановима групе понуђача.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____ % односно износ од _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 30 дана од дана испостављања **предрачуна за исплату аванса** и истовременог достављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 15 дана дужим од уговореног рока за испоруку опреме.

- _____ % односно износ од _____ динара са ПДВ-ом, у року од 30 дана од дана испостављања **коначног рачуна** потписаног и обострано заведеног, а сачињеног на основу обострано оверене отпремнице, оверених гарантних листова за сваку појединачну ставку, записника о примопредаји добара-опреме и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2015. године, и истовременог достављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од истека гарантног рока.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Рок за испоруку добара

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да уговорена добра испоручи у року од _____ (словима: _____) календарских дана, рачунајући од дана обостране овере овог уговора и уплате аванса из члана 5. овог уговора.

Под роком испуњења уговорне обавезе, сматра се дан испоруке уговорене опреме, оверених гарантних листова за сваку позицију, обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји опреме-добра.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да прихвати гарантне рокове који су одређени у његовој понуди и то за гаранцију на добрима у трајању од _____ године.

Испоручилац се обавезује да за испоручен добра обезбеди сервисирање у гарантном року.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 8.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Испоручилац се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **повраћај исплаћеног аванса с ПДВ-ом** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара;

- Испоручилац се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара;

- Испоручилац се обавезује да приликом примопредаје добара преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **отклањање недостатака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дуже од гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Испоручилац на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака на испорученим добрима, у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет испоручених добара са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Испоручиоца и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Уговорна казна

Члан 9.

Уколико Испоручилац не испоручи добра у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупно уговорене вредности добара.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Испоручиоца, умањењем коначног рачуна.

Ако је Наручилац због закашњења у испоруци добара, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претплене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Раскид Уговора

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

1. уколико Испоручилац опреме касни са испоруком опреме дуже од 15 календарских дана.
2. уколико испоручена опрема не одговара техничким карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Испоручиоца опреме, а Испоручилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.
3. у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре испоруке комплетно уговорених количина добара заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада испорученој количини опреме и њиховој вредности.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Зрењанину.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка, од чега по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

Горан Петковић

ИСПОРУЧИЛАЦ:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)